



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Handleiding ELIP-ondersteuning voor gemeenten

Datum : Juni 2023

Versie : 1.8

Status : Definitief

Inhoud

1.	Inleiding	4
2.	Inloggen Portal Inburgering	5
3.	Toelichting op de schermen in de PIB	8
3.1	Startscherm	8
3.2	Signalen.....	11
3.2.1	Zoeken signalen	11
3.2.2	Wijzigen signalen.....	13
3.2.3	Signaallijst.....	13
3.3	Aanmelden voor ELIP-ondersteuning	14
3.4	ELIP-gegevens invoeren	15
3.5	ELIP-ondersteuning raadplegen of wijzigen	17
3.6	Afmelden voor ELIP-ondersteuning	18
3.7	Andere gemeente kiezen	18
4.	Gegevens ELIP-inburgeraars zoeken en raadplegen	19
4.1	Zoeken ELIP-inburgeraars	19
4.1.1	Lijst met alle ELIP-inburgeraars	19
4.1.2	Zoeken individuele ELIP-inburgeraar	20
4.2	Detailscherm ELIP-inburgeraar.....	21
4.3	Examens	22
4.3	Inschrijvingen	22
4.4	Facturen	23
4.5	Overzicht verlengingen inburgeringstermijn.....	24
5.	Tips van pilotgemeenten	25
	Bijlage: Voorbeeld ELIP-brief	27

Wat is er gewijzigd?

De schermprint bij §3.5 is aangepast. De verzending van ELIP-brieven vindt op wekelijkse basis plaats. Onder het dropdown-menu 'Vorige verzendingen' staan de verzendingen van de afgelopen 3 maanden

1. Inleiding

ELIP-inburgeraars zijn inburgeringsplichtige asielmigranten onder de Wet inburgering 2013 (Wi2013) die:

- Binnen 12 maanden voldaan moeten hebben aan hun inburgeringsplicht en 75% van hun leenruimte benut hebben óf
- 95% van hun leenruimte benut hebben, ongeacht de inburgeringstermijn.

Gemeenten die extra begeleiding willen geven aan deze groep inburgeraars kunnen deelnemen aan de zogenaamde ELIP-ondersteuning vanuit DUO.

NB: tot 1 juni 2021 waren ELIP-inburgeraars inburgeraars die binnen 6 maanden voldaan moeten hebben aan hun inburgeringsplicht en 75% van hun leenruimte benut hebben.

Vanuit privacywetgeving was het niet mogelijk dat DUO rechtstreeks informatie over individuele inburgeraars aan gemeenten verstrekt. Met de aanpassing in de Wet inburgering 2021 (overgangsrecht Wet inburgering 2013) wordt informatieverstrekking over de ELIP-groep aan gemeenten mogelijk gemaakt. In de Portal Inburgering (PIB) zijn een aantal aanpassing gedaan zodat het mogelijk is voor gemeenten om een overzicht te krijgen van de groep inburgeraars die onder de ELIP-ondersteuning vallen. Op basis van de bovengenoemde selectiecriteria selecteert DUO een specifieke doelgroep en stuurt deze doelgroep namens de gemeente een brief. De gemeente geeft vooraf aan welke informatie DUO namens haar in de ELIP-brief opneemt.

Deelname van gemeenten is op vrijwillige basis. Voorwaarde is wel dat deelnemende gemeenten een 'loket' hebben ingericht waar inburgeraars zich specifiek kunnen melden. En dat de medewerkers die werkzaam zijn bij dat loket, zijn toegerust om gehoor te geven aan inburgeraars die zich melden.

Het aanmelden voor ELIP-ondersteuning van DUO vindt plaats via de PIB. In deze handleiding wordt uitgelegd hoe gemeenten zich kunnen aanmelden en informatie met betrekking tot de ELIP-aantallen binnen hun gemeente kunnen inzien.

Achter in deze handleiding vindt u een aantal tips die zijn gebaseerd op de ervaringen van een aantal pilotgemeenten.

2. Inloggen Portal Inburgering

Het aanmelden, registreren en wijzigen van ELIP-gegevens vindt plaats via de Portal Inburgering (PIB). De PIB is per 1 januari 2022 onderdeel van het zakelijk portaal Mijn DUO. Toegang tot de PIB met Suwinet (BKWI) is vanaf dat moment niet meer mogelijk. In plaats daarvan moet u via [Mijn DUO](#) de PIB benaderen.

Toegang tot Mijn DUO vindt plaats via eHerkenning.

EHerkenning

DUO is vanaf 1 januari 2022 overgestapt op inloggen met eHerkenning. Dit betekent dat eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau EH3 nodig is om toegang te krijgen tot het zakelijk portaal Mijn DUO. EHerkenning op het betrouwbaarheidsniveau EH3 voldoet aan de recentste veiligheidseisen. Zo zijn de gegevens van uw organisatie nog beter beschermd.

Om eHerkenning te gebruiken, moet dit worden aangeschaft. Dit doet u bij een eHerkenningssleverancier. Uw organisatie is zelf verantwoordelijk voor het aanschaffen van eHerkenning. Binnen uw organisatie moet een eHerkenningbeheerder aangesteld worden.

De eHerkenningbeheerder vraagt een eHerkenningmiddel voor de medewerkers aan. Deze persoon geeft bij de aanvraag door voor welke dienst het eHerkenningmiddel is. Voor toegang tot de PIB moet hierbij gekozen worden voor 'Mijn DUO voor zakelijke klanten'. De andere optie, 'Mijn Inburgering voor particuliere klanten' geldt niet voor zakelijke klanten.

Een eHerkenningmiddel is persoonsgebonden. Voor elke medewerker die moet kunnen inloggen op Mijn DUO, moet een eHerkenningmiddel aangeschaft worden. Meer informatie over het aanschaffen van eHerkenning en een overzicht van leveranciers vindt u op eherkenning.nl

Welke stappen u moet ondernemen om met eHerkenning in te loggen op Mijn DUO, is afhankelijk van het soort gebruiker dat u bent (nieuw of bestaand) én het soort beheerder voor Mijn DUO die u binnen uw gemeente heeft (nieuw of bestaand).

Nieuwe gebruiker Mijn DUO en nieuwe beheerder Mijn DUO

Hebt u nog geen toegang tot Mijn DUO en is er binnen uw gemeente ook nog geen beheerder voor Mijn DUO? Dan moet er eerst een beheerder voor Mijn DUO zijn.

Bepaal binnen uw gemeente wie als beheerder voor Mijn DUO aangesteld moet worden. Deze persoon moet zich als beheerder aanmelden met het formulier '[Aanmelding en wijziging Mijn DUO met eHerkenning \(beheerder\)](#)'.

Let op: deze persoon moet ook beschikken over een eHerkenningmiddel met betrouwbaarheidsniveau EH3, omdat het een nieuwe Mijn DUO-beheerder betreft.¹ Dit moet worden aangevraagd bij de eHerkenningbeheerder van de organisatie.²

¹ Alleen een nieuwe Mijn DUO-beheerder moet een eHerkenningmiddel hebben. Bestaande Mijn DUO-beheerders kunnen op dit moment nog gebruik maken van het token om in te loggen totdat zij bericht krijgen van DUO over het overstappen op eHerkenning.

² Het is mogelijk dat de eHerkenningbeheerder van uw organisatie dezelfde persoon is als de Mijn DUO-beheerder van uw organisatie.

Nadat er een beheerder voor Mijn DUO binnen uw gemeente is, volgt u de volgende stappen voor uw toegang tot Mijn DUO:

1. Vraag een eHerkenningmiddel aan met betrouwbaarheidsniveau EH3. Dit vraagt u aan bij uw eHerkenningsbeheerder. U ontvangt een gebruikersnaam en wachtwoord.
2. Vraag uw Mijn DUO-beheerder om voor u een gebruikersaccount aan te maken in Mijn DUO. Hierbij koppelt hij/zij voor u ook de benodigde accountrollen aan uw Mijn DUO account. De Mijn DUO-beheerder stuurt u vervolgens een gebruikersnaam voor Mijn DUO.
3. Hebt u uw inloggegevens voor eHerkenning (stap 1) én uw gebruikersnaam voor Mijn DUO (stap 2) ontvangen? Vraag uw Mijn DUO-beheerder om u een activatiecode voor Mijn DUO te mailen. Let op: deze activatiecode is 24 uur geldig. Is deze verlopen? Dan moet u een nieuwe aanvragen bij uw Mijn DUO-beheerder.
4. Log in op [Mijn DUO](#) met uw eHerkenningmiddel en kies voor het koppelen van uw eHerkenning met uw Mijn DUO-account. U hebt hiervoor uw gebruikersnaam en de activatiecode nodig.

Hebt u alle stappen doorlopen en uw eHerkenning gekoppeld aan uw Mijn DUO-account? U logt voortaan in met uw gebruikersnaam en wachtwoord die u bij stap 1 hebt gekregen.

Nieuwe gebruiker Mijn DUO en bestaande beheerder Mijn DUO

Hebt u nog geen toegang tot Mijn DUO en is er binnen uw gemeente wel al een beheerder voor Mijn DUO? Dan volgt u de volgende stappen voor toegang tot Mijn DUO:

1. Vraag een eHerkenningmiddel aan met betrouwbaarheidsniveau EH3. Dit vraagt u aan bij uw eHerkenningsbeheerder. U ontvangt een gebruikersnaam en wachtwoord.
2. Vraag uw Mijn DUO-beheerder om voor u een gebruikersaccount aan te maken in Mijn DUO. Hierbij koppelt hij/zij voor u ook de benodigde accountrollen aan uw Mijn DUO account. De Mijn DUO-beheerder stuurt u vervolgens een gebruikersnaam voor Mijn DUO.
3. Hebt u uw inloggegevens voor eHerkenning (stap 1) én uw gebruikersnaam voor Mijn DUO (stap 2) ontvangen? Vraag uw Mijn DUO-beheerder om u een activatiecode voor Mijn DUO te mailen. Let op: deze activatiecode is 24 uur geldig. Is deze verlopen? Dan moet u een nieuwe aanvragen bij uw Mijn DUO-beheerder.
4. Log in op [Mijn DUO](#) met uw eHerkenningmiddel en kies voor het koppelen van uw eHerkenning met uw Mijn DUO-account. U hebt hiervoor uw gebruikersnaam en de activatiecode nodig.

Hebt u alle stappen doorlopen en uw eHerkenning gekoppeld aan uw Mijn DUO-account? U logt voortaan in met uw gebruikersnaam en wachtwoord die u bij stap 1 hebt gekregen.

Bestaande gebruiker Mijn DUO en bestaande beheerder Mijn DUO

Hebt u al toegang tot Mijn DUO door middel van een token? Dan kunt u niet meteen per 1 januari 2022 overstappen op eHerkenning voor toegang tot Mijn DUO. Dit zal in de loop van 2022 mogelijk worden. U krijgt hierover bericht van DUO.

Meer informatie over eHerkenning leest u op de website [DUO Zakelijk](#).

In de handleidingen 'Mijn DUO' vindt u uitgebreide informatie over het inloggen op Mijn DUO. Er is een handleiding voor u als gebruiker en één voor de beheerder binnen uw gemeente. U vindt deze handleidingen op <https://duo.nl/zakelijk/inburgering-ketenpartners/inloggen/>

Accountrollen

De beheerder voor Mijn DUO binnen uw gemeente kan u de verschillende accountrollen toekennen die u nodig hebt voor het benaderen van de gegevens van personen in de PIB. Vraag de beheerder binnen uw gemeente om u te autoriseren voor de benodigde accountrollen.

De gegevensuitwisseling vindt voor de Wet inburgering 2007, Wet inburgering 2013 en Wet inburgering 2021 plaats via de PIB in Mijn DUO. Medewerkers die over accountrollen beschikken voor meerdere wetten hoeven hierdoor niet meer te beschikken over aparte accounts.

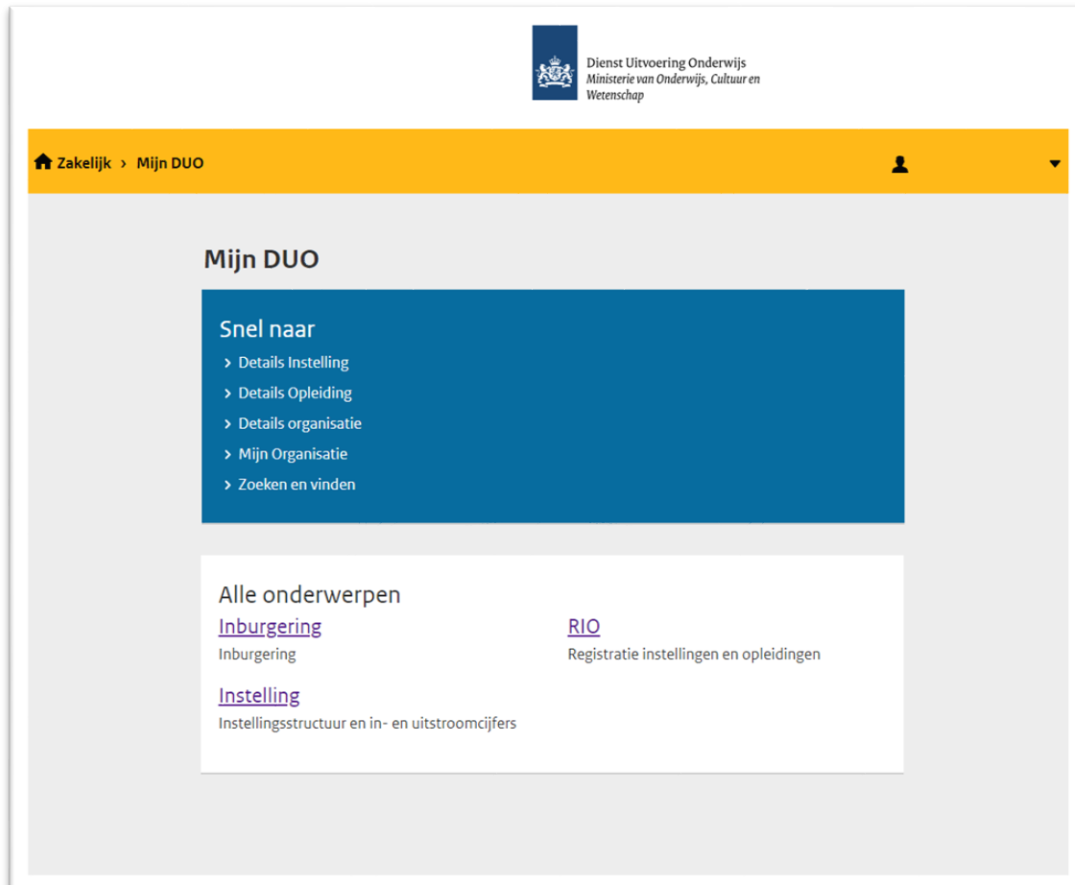
Binnen de PIB zijn de volgende accountrollen te onderscheiden:

- Raadplegen gegevens 2007 (Wi2007);
- Raadplegen gegevens 2013 (Wi2013);
- Raadplegen en muteren gegevens 2013 (Wi2013MUT);
- Raadplegen gegevens 2021 (Wi2021);
- Raadplegen en muteren gegevens 2021 (Wi2021MUT);
- Raadplegen ELIP personen;
- Beheren ELIP brief;
- Raadplegen en muteren ELIP signalen.

3. Toelichting op de schermen in de PIB

In dit hoofdstuk vindt u voorbeelden van de verschillende schermen in de Portal Inburgering (PIB) met een toelichting welke gegevens u op de betreffende schermen kunt raadplegen en/of wijzigen.

3.1 Startscherm



Nadat u bent ingelogd in [Mijn DUO](#), komt u op het startscherm. Op dit scherm vindt u alle onderdelen die u binnen Mijn DUO kunt bekijken. Klik vervolgens op 'Inburgering'.

Nadat u op 'Inburgering' hebt geklikt, komt u op het scherm met de onderdelen die u voor de verschillende wetten Inburgering kunt benaderen.

Let op: welke onderdelen u ziet, is afhankelijk van de rol die u toegekend hebt gekregen.

Zie [hoofdstuk 2](#) voor de verschillende rollen.

← Mijn DUO

Inburgering

[Beheren contactpersonen 2021](#)

Beheren contactpersonen voor de Wet Inburgering 2021

[Beheren ELIP brief](#)

Aanmelden of afmelden voor de ELIP brief

[Downloaden bestanden](#)

Downloaden bestanden voor Inburgering

[PVT waardepapieren bestellen](#)

Hier kunt u PVT waardepapieren bestellen

[Raadplegen ELIP personen](#)

Raadplegen personen einde lening, nog inburgeringsplichtig

[Raadplegen en muteren ELIP signalen](#)

Raadplegen en muteren signalen einde lening, nog inburgeringsplichtig

[Raadplegen en muteren persoon 2013](#)

Raadplegen en muteren van persoonsgegevens voor de Wet Inburgering 2013

[Raadplegen en muteren persoon 2021](#)

Raadplegen en muteren persoon voor de Wet Inburgering 2021

[Raadplegen en muteren signalen 2013](#)

Raadplegen en muteren van signalen onder de Wet Inburgering 2013

[Raadplegen en muteren signalen 2021](#)

Raadplegen en muteren signalen voor de Wet Inburgering 2021

[Raadplegen persoon 2007](#)

Raadplegen van persoonsgegevens voor de Wet Inburgering 2007

[Raadplegen signalen 2007](#)

Raadplegen signalen onder Wet Inburgering 2007

Voor de ELIP-ondersteuning zijn de volgende onderdelen beschikbaar, afhankelijk van de rol die u toegekend hebt gekregen:

Rol 'Raadplegen ELIP-personen'

- Raadplegen van gegevens over ELIP-personen.

Rol 'Beheren ELIP-brief'

- Met deze rol kan een gemeente zich aanmelden voor de ELIP-ondersteuning. In § 3.3 staat uitgelegd hoe een gemeente zich kan aanmelden.

Rol 'Raadplegen en muteren ELIP signalen'

- U ontvangt signalen in de PIB om u te informeren over de ELIP-personen binnen uw gemeente.

3.2 Signalen

U ontvangt in de PIB signalen om u te informeren over de ELIP personen in uw gemeente. In § 3.2.3 vindt u de lijst met alle mogelijke signalen.

U kunt de signalen in de PIB raadplegen en de status van signalen wijzigen. De verschillende statussen zijn: 'Nieuw', 'In behandeling' of 'Afgehandeld'. DUO verwijdert signalen met de status 'Afgehandeld' na een week. Signalen die u na langer dan een kwartaal nog niet in behandeling hebt genomen, schoont DUO één keer per kwartaal.

Klik in het onderdelenscherm 'Inburgering' op 'Raadplegen en muteren ELIP signalen'. U ziet daarna het scherm 'Zoeken signalen'.

3.2.1 Zoeken signalen

← Inburgering Gekozen gemeente

Zoeken signalen ELIP Sint-Michielsgestel ▼

Er zijn **17** signalen voor uw gemeente die nog niet afgehandeld zijn.
[Toon deze signalen.](#)

U kunt alle signalen downloaden via de link: [Download alle signalen.](#)

Burgerservicenummer

Datum signaal vanaf
 dag maand jaar

Datum signaal tot en met
 dag maand jaar

Code signaal

Status signaal

Zoek Toon alle signalen of [wis velden](#)

Bovenaan het scherm ziet u hoeveel signalen er op dat moment nog niet zijn afgehandeld. Het gaat hierbij om alle signalen met de status 'Nieuw' of 'In behandeling'. Klik op 'Toon deze signalen' om direct naar dit overzicht te gaan.

Wilt u een overzicht van alle beschikbare signalen voor uw gemeente, ongeacht de status van het signaal? Klik dan onderin op 'Toon alle signalen'.

U kunt ook kiezen voor het downloaden van alle signalen door op de link 'Download alle signalen' te klikken. Er wordt vervolgens een CVS-bestand gecreëerd en gedownload. U kunt dit bestand met Excel openen. In het bestand staan alle signalen, ongeacht de status.

U kunt in de signalen zoeken door een selectie te maken. U kunt selecteren op één of meerdere van de volgende criteria:

- Burgerservicenummer: Hiermee selecteert u de signalen voor een specifieke inburgeringsplichtige
- Datum (vanaf/tot en met): Hiermee selecteert u de signalen die binnen de ingevoerde periode zijn voorgekomen.
- Code signaal: Hiermee selecteert u een specifiek signaal uit de signaallijst.
- Status signaal: Hiermee selecteert u de signalen met een specifieke status ('Nieuw', 'In behandeling', 'Afgehandeld').

Hoe meer criteria u invult, hoe specifieker u de selectie maakt. Vul de criteria in waarop u wilt selecteren en klik op 'Zoek'.

Resultaten

Zijn er geen signalen die aan de zoekcriteria voldoen? U ziet de melding dat er geen zoekresultaten zijn gevonden op basis van de opgegeven criteria. Zijn er wel signalen die aan de zoekcriteria voldoen? Dan opent het scherm met de gevonden resultaten:

Selecteren signalen ELIP

Er zijn **17** signalen gevonden. [Download alle signalen.](#)

Er zijn **0** signalen geselecteerd.

<input type="checkbox"/> Status	<u>BSN</u>	<u>Achternaam</u>	<u>Code</u>	<u>Omschrijving</u>	<u>Datum</u>
<input type="checkbox"/> Nieuw	12345678	Da Costa	SS100	ELIP	10-06-2023
<input type="checkbox"/> Nieuw	12345678	López Navarro	SS100	ELIP	10-06-2023
<input type="checkbox"/> Nieuw	12345678	Mahfouz	SS100	ELIP	10-06-2023
<input type="checkbox"/> Nieuw	12345678	Battuta	SS100	ELIP	10-06-2023
<input type="checkbox"/> Nieuw	12345678	Matamoros	SS100	ELIP	10-06-2023
<input type="checkbox"/> Nieuw	12345678	Abbas	SS100	ELIP	10-06-2023
<input type="checkbox"/> Nieuw	12345678	Da Silva	SS100	ELIP	10-06-2023
<input type="checkbox"/> Nieuw	12345678	Aziz	SS100	ELIP	10-06-2023
<input type="checkbox"/> Nieuw	12345678	Bashar	SS100	ELIP	10-06-2023
<input type="checkbox"/> Nieuw	12345678	Smirnov	SS100	ELIP	10-06-2023

1
2 VOLGENDE >

In behandeling

Afgehandeld

Printen

Op dit scherm ziet u de signalen met de volgende informatie:

- Status van het signaal;
- BSN van de persoon;
- Achternaam van de persoon;

- De doelgroep waar de persoon onder valt;
- De signaalcode;
- De signaalomschrijving;
- De datum dat het signaal in de PIB is geplaatst;
- De contactpersoon die gekoppeld is aan de inburgeringsplichtige waarbij het signaal hoort.

De eerste 20 resultaten worden getoond. Zijn er meer dan 20 resultaten gevonden? U kunt onder in het scherm navigeren naar de volgende resultatenpagina.

U kunt in de lijst het BSN aanklikken van de persoon waarvan u de gegevens wilt bekijken. Vervolgens opent het scherm 'Overzichtsscherm inburgeraar' van de persoon.

U kunt het overzicht sorteren door op het kopje van de gewenste sortering te klikken. Klikte u bijvoorbeeld op 'Code'? Dan sorteert u de gevonden signalen op signaalcode van laag naar hoog. Klikte u nogmaals op 'Code'? Dan sorteert u de gevonden signalen op signaalcode van hoog naar laag. Klikte u een derde keer op 'Code'? Dan vervalt de sortering en is de lijst weer in de volgorde zoals deze was voordat u sorteerde.

U vindt op deze pagina ook een link voor het downloaden van alle signalen. Als u klikt op 'Download alle signalen' wordt er een CVS-bestand gecreëerd en gedownload. U kunt dit bestand met Excel openen. In het bestand staan alle signalen, ongeacht de status of de filters die u hebt gebruikt bij het zoeken.

3.2.2 Wijzigen signalen

In het resultaten scherm 'Selecteren signalen' ziet u de gevonden signalen die u middels 'Zoeken signalen' hebt opgevraagd. Zie § 3.1.1 voor uitleg over het zoeken naar signalen.

Bovenaan ziet u hoeveel signalen er in totaal gevonden zijn. De eerste 10 resultaten worden getoond. Zijn er meer dan 10 resultaten gevonden? U kunt onder in het scherm navigeren naar de volgende resultatenpagina.

Wilt u de status van één signaal wijzigen? Vink het vakje voor het betreffende signaal aan en klik onderaan de pagina op 'In behandeling' of 'Afgehandeld' om de status van het signaal naar één van deze statussen te wijzigen.

Wilt u de status van alle signalen in één keer wijzigen? Vink het blokje 'Status signaal' in de bovenste regel aan. Alle signalen hebben nu een vinkje ervoor. Vink eventueel de signalen uit waarvan u de status niet wilt wijzigen. Klik vervolgens onderaan de pagina op 'In behandeling' of 'Afgehandeld' om de status van de signalen naar één van deze statussen te wijzigen.

DUO verwijdert signalen met de status 'Afgehandeld' na een week. Signalen die u na langer dan een kwartaal nog niet in behandeling hebt genomen, schoont DUO één keer per kwartaal.

3.2.3 Signaallijst

Hieronder vindt u een overzicht van de signalen.

Berichtcode	Omschrijving
SS400	Persoon zit aan einde lening en is nog inburgeringsplichtig (ELIP)
SS401	Datum einde inburgeringsplicht is gewijzigd
SS402	Persoon zijn inburgeringsplicht is beëindigd
SS403	Persoon is verhuisd naar uw gemeente
SS404	Persoon is vertrokken uit uw gemeente

3.3 Aanmelden voor ELIP-ondersteuning

Klik in het overzicht 'Inburgering' op 'Beheren ELIP brief'

← Inburgering

ELIP

Gekozen gemeente:

Wilt u ondersteuning geven aan inburgeraars van wie het einde van hun lening én/of van hun inburgeringstermijn in zicht is? Dan kunt u uw gemeente hier aanmelden voor deelname aan de ELIP-ondersteuning. DUO stuurt dan namens u een brief naar de ELIP-inburgeraars in uw gemeente.

U moet hiervoor een aantal gegevens opgeven, zodat DUO die in de brief kan opnemen.

Er staan op dit moment naar schatting 0 ELIP-inburgeraars ingeschreven in uw gemeente. Deze hebben nog geen brief ontvangen. Pas nadat uw gemeente zich heeft aangemeld, stuurt DUO namens uw gemeente brieven naar ELIP-inburgeraars.

[Meld aan](#)

LET OP:

In de laatste alinea van dit scherm ziet u hoeveel ELIP-inburgeraars er op dat moment naar schatting in uw gemeente ingeschreven staan.

Dit geschatte aantal geeft u een indruk van het aantal ELIP-inburgeraars dat op dat moment voldoet aan de ELIP-criteria (binnen 12 maanden voldaan moeten hebben aan de inburgeringsplicht en 75% van de leenruimte benut óf 95% van de leenruimte benut hebben, ongeacht de inburgeringstermijn).

Dit aantal kan nog wijzigen. Dit is afhankelijk van het moment waarop uw gemeente daadwerkelijk gaat deelnemen.

De ELIP brief wordt op wekelijkse basis verzonden.

Klik op 'Aanmelden' om uw gemeente aan te melden voor ELIP-ondersteuning.

3.4 ELIP-gegevens invoeren

← Terug naar overzicht

Elip aanmelden

Gekozen gemeente: **Haren**

Vul de gegevens in die DUO in de ELIP-brief moet opnemen. U moet tenminste een telefoonnummer of een e-mailadres invullen. Allebei kan ook. Een webadres is niet verplicht.

Telefoonnummer OPTIONEEL

E-mailadres OPTIONEEL

Webadres OPTIONEEL

Allereerst kunt u aangeven welke gegevens DUO in de ELIP-brief moet opnemen. U moet tenminste een telefoonnummer of een e-mailadres opgeven, maar allebei mag ook. Een webadres is niet verplicht.

Vervolgens voert u de gegevens van de contactpersoon in. Deze gegevens komen niet in de ELIP-brief.

Vul de contactgegevens voor DUO in. Deze contactgegevens komen niet in de ELIP-brief.

Contactpersoon

Het veld 'Contactpersoon' is verplicht

Telefoonnummer

E-mailadres

Adres

postcode huisnummer toevoeging

Straat

Plaats

Verstuur of [annuleer](#)

Als u klaar bent met invullen klikt u op 'Verstuur'.
U krijgt de volgende melding:

Aanmelden X
SLUIT

Klik op Versturen om de mutaties definitief te versturen. Wilt u dit niet? Klik dan op Annuleren.

Aanmelden of [Annuleren](#)

Klik op 'Aanmelden' om de aanmelding definitief te maken.

3.5 ELIP-ondersteuning raadplegen of wijzigen

Klik in het overzicht 'Inburgering' op 'Beheren ELIP brief'.

Onder het dropdown-menu 'Vorige verzendingen', staan de verzendingen van de afgelopen 3 maanden.

ELIP

Informatie over de ELIP-ondersteuning

Gekozen gemeente:

Groningen ▼

Datum laatste verzending

14-06-2023

▼ Vorige verzendingen

Volgende verzending 21-06-2023

Schatting te verzenden
brieven

Totaal verzonden 97

Dit zijn de gegevens die in de ELIP-brief staan

Telefoonnummer 0611112222

E-mailadres test@duo.nl

Webadres

Dit zijn de contactgegevens voor DUO. Deze komen niet in de ELIP-brief.

Contactpersoon test Groningen

Telefoonnummer 0677773333

E-mailadres test@duo.nl

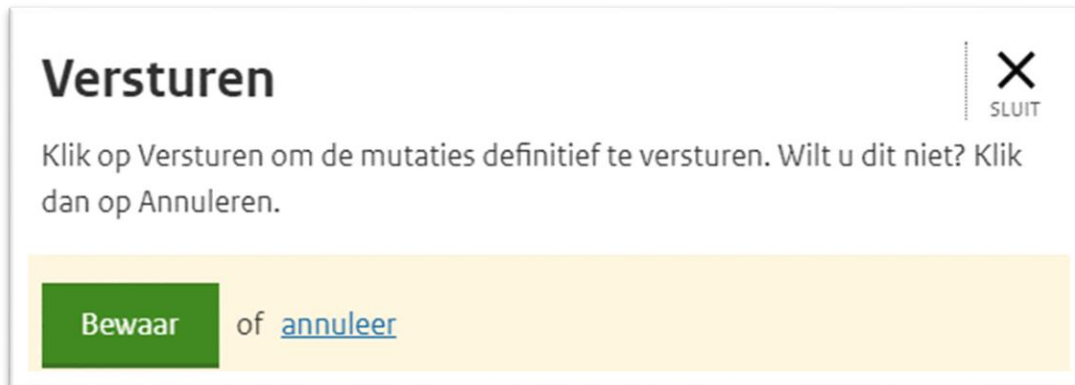
Adres Kempkensberg 6 9722TB GRONINGEN

Wijzig

Meld af

Wilt u de gegevens aanpassen? Klik op 'Wijzigen'. Pas de gegevens die u wilt wijzigen aan en klik daarna op 'Versturen'.

U krijgt de volgende melding:



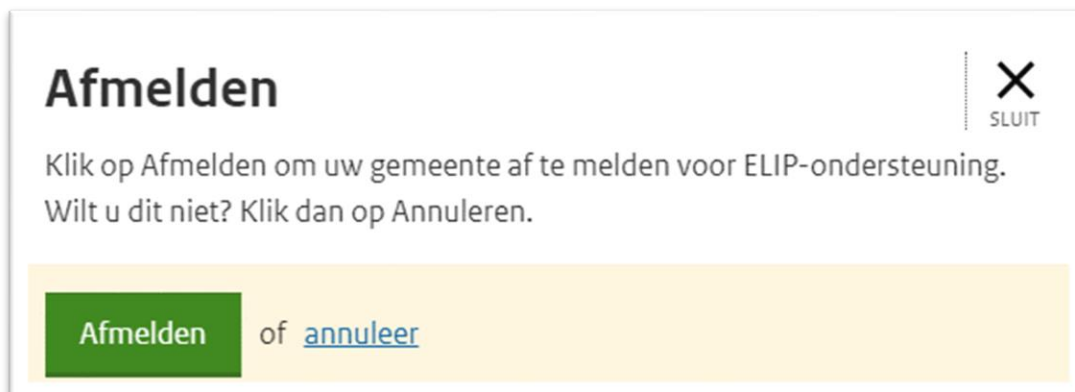
Klik op 'Bewaar' om de wijziging definitief te maken.

3.6 Afmelden voor ELIP-ondersteuning

Klik in het overzicht 'Inburgering' op 'Beheren ELIP-brief'.

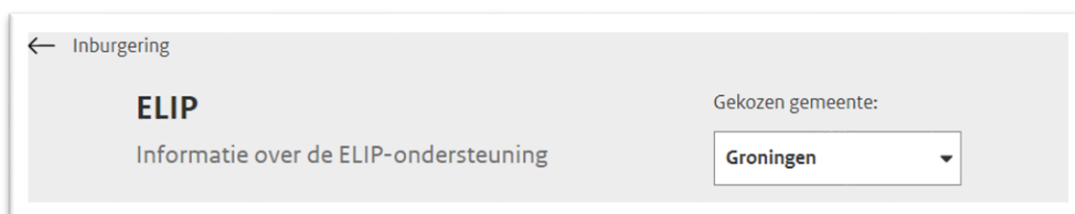
Om de ELIP-ondersteuning af te melden klikt u op 'Afmelden'.

U krijgt de volgende melding:



Klik op 'Afmelden' om de afmelding definitief te maken.

3.7 Andere gemeente kiezen



Wilt u namens een andere gemeente gegevens raadplegen of muteren en hebt u hier de juiste autorisatie voor? U ziet een pijltje naar beneden naast de naam van uw gemeente, klik op dit pijltje. In het drop-down menu dat verschijnt ziet u welke andere gemeenten u kunt kiezen. Klik de door u gewenste gemeente aan.

4. Gegevens ELIP-inburgeraars zoeken en raadplegen

In dit hoofdstuk vindt u voorbeelden van de verschillende schermen in de Portal Inburgering (PIB) met een toelichting welke gegevens u op de betreffende schermen kunt raadplegen en/of wijzigen.

Op het moment dat DUO een brief stuurt naar de ELIP-inburgeraars zijn de gegevens zichtbaar in de PIB. Houd er rekening mee dat het een week kan duren voordat de inburgeraar de ELIP-brief heeft ontvangen.

4.1 Zoeken ELIP-inburgeraars

In dit scherm kunt u een lijst met alle ELIP-kandidaten in uw gemeente opvragen of met behulp van het BSN de gegevens van ELIP-kandidaat opzoeken.

4.1.1 Lijst met alle ELIP-inburgeraars

Door op de link '*Toon deze inburgeringsplichtigen*' te klikken verschijnt er een lijst met alle ELIP-inburgeraars van uw gemeente.

← Zoeken ELIP

Overzicht ELIP

BSN	Naam	Geboortedatum	Einddatum inburgeringstermijn	Resterende lening
123456789	Wilmer Gonzalez	17-06-1999	31 maart 2023	100€
978654321	Olga Koblikova	18-03-2000	31 maart 2023	500€
123456789	Samir al Fayed	27-05-1997	31 maart 2023	1280€
123456789	Abdul van Zuilen	21-06-1995	31 maart 2023	10€
123456789	Abdallah Hadj	23-06-1988	31 maart 2023	0€
123456789	Zinaida Gajul	17-09-1969	31 maart 2023	1700€
123456789	Toivo Yliranta	06-12-1974	31 maart 2023	10.000€
123456789	Besnik Yüldüzün	30-09-1979	31 maart 2023	5000€
123456789	Mahil Tavuk	14-10-1998	31 maart 2023	650€
123456789	Sofo Sarasjvili	17-06-1991	31 maart 2023	7050€

1 VAN 11 VOLGENDE >

4.1.2 Zoeken individuele ELIP-inburgeraar

Met behulp van het BSN kunt u een individuele ELIP-inburgeraar opzoeken.



The screenshot shows a web interface for searching ELIP individuals. At the top left, there is a back arrow and the text 'Inburgering'. The main heading is 'ELIP (Einde Lening Inburgeringsplichtigen)'. To the right, there is a dropdown menu labeled 'Gekozen gemeente:' with 'Groningen' selected. Below this, the section is titled 'Zoeken ELIP'. A message states 'Er zijn 2 inburgeringsplichtigen die voldoen aan ELIP.' with a link 'Toon deze inburgeringsplichtigen'. There is a text input field labeled 'Burgerservicenummer'. Below the field is a green button labeled 'Zoek' and a link 'of maak veld leeg'.

4.2 Detailscherm ELIP-inburgeraar

Het detailscherm verschijnt door te dubbelklikken op een inburgeraar in de overzichtslijst of door middel van het zoeken op een individuele ELIP-inburgeraar.

← Overzicht ELIP

Details Wilmer Gonzalez

Naam	Wilmer Gonzalez
BSN	123456789
Adres	Straat van de vrede 12 5294AA Boxtel
Geboortedatum	17-06-1999
Datum start inburgeringstermijn	01-07-2019
Datum einde inburgeringstermijn	01-07-2022
Resterende lening	€60
Bij DUO geregistreeerde lesuren inburgeringscursus	50
Bij DUO geregistreeerde lesuren alfabetiseringscursus	50
Verwijtbare termijnoverschrijding	Ja

In dit scherm staat de volgende informatie over de ELIP-inburgeraar:

- NAW-gegevens;
- BSN;
- Geboortedatum;
- Datum start- en einde inburgeringstermijn;
- Resterende lening;
- Bij DUO geregistreeerde lesuren inburgeringscursus;
- Bij DUO geregistreeerde lesuren alfabetiseringscursus;
- Verwijtbare termijnoverschrijding ja/nee.

4.3 Examens

Hier staat informatie over de afgelegde examens, aantal pogingen en het resultaat.

Examen	Pogingen	Datum	Status	
KNM (Kennis Nederlandse Maatschappij)	5	14-03-2013	Geslaagd	Details
Lezen	4	28-02-2013	Niet geslaagd	Details
Luisteren	4	21-02-2013	Niet geslaagd	Details
Schrijven	4	14-02-2013	Niet geslaagd	Details
Spreken	0	-	Nog te doen	Details

Klik op 'details' voor informatie over de pogingen.

← Terug

Details examen Lezen Wilmer Gonzalez

Examenpogingen Lezen

- 4E POGING, 28-02-2013, NIET GESLAAGD
- 3E POGING, 24-02-2013, NIET GESLAAGD
- 2E POGING, 15-02-2013, NIET GESLAAGD
- 1E POGING, 17-01-2013, NIET GESLAAGD

4.3 Inschrijvingen

Hier staat informatie over de bij DUO bekende cursussen en contracten bij een BoW-instelling.

Opleiding	Instelling	Datum einde
Inburgering	Yuverta MBO Den Bosch	30-6-2021
Inburgering	Alfa college Groningen	31-03-2022

Contracten

Contractnummer	Opleiding	Instelling
4285A9	Inburgering	Yuverta MBO Den Bosch Details
5577ZX	Inburgering	Alfa college Groningen Details

Klik op 'Details' voor details van het contract

← Details Wilmer Gonzalez

Details contract

Contractnummer	4285A9
Opleiding	Inburgering
Instelling	Yuverta MBO Den Bosch
Startdatum	1-1-2021
Einddatum	31-6-2021
Uren	100
Uurtarief	€20
Bedrag lesmiddel	€200
Totaalbedrag	€2.200

4.4 Facturen

Overzicht betaalde en afgewezen facturen.

Facturen

Cursusinstelling	Bedrag	Datum	Status
Yuverta MBO Den Bosch	€2.000	2-1-2021	Betaald Details

Klik op 'Details' voor meer informatie.

← Details Wilmer Gonzalez

Details factuur

Contractnummer	4285A9
Opleiding	Inburgering
Instelling	Yuverta MBO Den Bosch
Adres crediteur	Paleiskwartier 1 5294 CC Den Bosch
Factuurnummer	F_2021_237
Omschrijving	Factuur yuverta inburgering
Factuurdatum	2-1-2021
Status	Betaald
Periode	1-1-2021 t/m 31-06-2021
Aantal cursussen	100
Bedrag cursuskosten	€2.000
Bedrag lesmateriaal	€200
Bedrag examenkosten	€200
Totaalbedrag	€2.400
Reden weigering	-

4.5 Overzicht verlengingen inburgeringstermijn

Hier staan de toegekende verlengingen van de inburgeringstermijnen.

Overzicht verlengingen inburgeringstermijn

Soort verlenging	Vorige einddatum	Nieuwe einddatum
Coronamaatregelen 1 vanaf 13 maart 2020	11-01-2013	11-12-2020
Te late kennisgeving	01-06-2017	01-09-2017

5. Tips van pilotgemeenten

Tips voor contactmomenten

- Creëer inloopmomenten voor ELIP-inburgeraars; de inburgeraar kan zijn verhaal kwijt en de gemeente kan inburgeringsinformatie opvragen. Het is een goede manier om de ELIP-groep inzichtelijk te krijgen.
- Informatiestand bij woongroepen; inrichten van tijdelijke informatiestand bij woongroepen waar statushouders gehuisvest zijn.
- Inventarisatie via klantmanagers; tijdens gesprekken tussen klantmanager en inburgeraar zoveel mogelijk informatie op over hun inburgering om ELIP-inburgeraars door te kunnen sturen naar het projectteam ELIP.

Handig bij contactmomenten

- Zorg ervoor dat inburgeraars met hun DigiD in 'Mijn Inburgering' kunnen inloggen. U kunt deze suggestie in een tekstveld in de portal aangeven, zodat DUO dit in de brief aan uw ELIP-inburgeraars kan opnemen.
- U kunt samen met de ELIP-inburgeraar bellen met DUO, voor verduidelijking of (extra) persoonlijke informatie.

Mogelijke vervolgtrajecten

- Vanwege de diversiteit van de groep ELIP-inburgeraars blijkt maatwerk nodig.
- Het vervolgtraject is afhankelijk van individuele situatie.
- Maak afspraken met taalaanbieders voor extra ondersteuning van ELIP-inburgeraars.
- Per ELIP-inburgeraar bepalen wat er nodig is en of iemand daadwerkelijk in aanmerking komt voor extra ondersteuning.
- Soms is het niet nodig; een groot deel van de ELIP-inburgeraars blijkt op eigen kracht aan de inburgeringsplicht te kunnen voldoen.

Voordelen voor de inburgeraar

- De ELIP-inburgeraars kunnen hun verhaal over hun inburgering persoonlijk en uitgebreid met de gemeente delen.
- De gemeente helpt de problemen te signaleren en er kan samen met de gemeente gezocht worden naar een oplossing.
- De gemeente kan het netwerk rondom de inburgeraar betrekken bij de aanpak van de ELIP-inburgeraars.
- Door het benaderen van de non-formele, maatschappelijke organisaties, het Vluchtelingenwerk en de buurtteams en hen te vragen om mee te werken bij het signaleren en doorverwijzen van (potentiële) ELIP-inburgeraars, kan de gemeente tijdig een oplossing bieden en problemen helpen voorkomen.
- Persoonlijk contact met de overheid geeft inburgeraars een positieve impuls.

Voordelen voor de gemeente

- Het krijgen van meer inzicht in de huidige situatie (meerdere leefgebieden) van de inburgeraars; waar staan ze met hun inburgering & participatie, waar lopen ze tegen aan, wat is er nodig om de inburgeraar te laten voldoen aan de inburgeringsplicht.

- Inburgeraars krijgen vertrouwen in de gemeente; aanpak ELIP biedt mogelijkheid om vertrouwensrelatie op te bouwen en commitment met de inburgeraar
- Goede samenwerking met de taalscholen; intensiever contact tussen gemeente en taalscholen, snellere en efficiëntere oplossing van problemen van inburgeraars, taalscholen helpen met signaleren en verwijzen van ELIP-inburgeraars naar de gemeente.
- Kennisdelen met andere gemeenten door samen te werken en te leren van best practices.

Bijlage: Voorbeeld ELIP-brief

> Retouradres Postbus 764 9700 AT Groningen

Mevrouw S.E.J. Tneinam
Nepadresstraat 1
5052 MA DESTAD

Contact

Postbus 764
9700 AT Groningen

T 050 599 96 00

F 050 599 92 95

www.inburgeren.nl

sci@duo.nl

BSN

123456789

Onze referentie

HH63/123456789

Datum 25 juni 2021
Betreft Hulp van uw gemeente bij het inburgeren

Geachte mevrouw Tneinam,

Op verzoek van de gemeente Dorpenstad stuurt de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) u deze brief.

Waarom krijgt u deze brief?

U bent inburgeringsplichtig. De gemeente Dorpenstad kan u helpen om op tijd klaar te zijn met inburgeren. Maak snel een afspraak met uw gemeente.

Wanneer moet u klaar zijn met inburgeren?

U bent nog steeds inburgeringsplichtig. U hebt tot en met 15 december 2020 de tijd om te voldoen aan uw inburgeringsplicht.

<alleen voor inburgeraars die minimaal 12 voor einde inburgeringstermijn zitten:>

Als u niet op tijd uw inburgeringsdiploma haalt, kan DUO u een boete geven.

Wat voor hulp kunt u krijgen van de gemeente?

U kunt samen met iemand van de gemeente over uw inburgeringsexamens praten. De medewerker van de gemeente kijkt samen met u welke examens u nog moet doen. En op welke manier u dat het beste kunt doen.

De gemeente kan u ook helpen met het vinden van de juiste taalaanbieder.

Lukt het inburgeren niet door persoonlijke omstandigheden?

U kunt samen met iemand van de gemeente over uw persoonlijke omstandigheden praten. De gemeente kan u vertellen wat de mogelijkheden zijn.

Wat moet u doen?

Als u hulp van uw gemeente wilt, maak meteen een afspraak. U kunt bellen naar 060 – 987 321 60. Of u kunt een e-mail sturen naar elip@gemeentedorpenstad.nl. U krijgt dan informatie over waar u naar toe moet gaan.

U kunt ook kijken op de website van de gemeente elip.gemeentedorpenstad.nl.

Hieronder leest u de gegevens zoals ze op <datum deze brief> bij DUO bekend zijn.

Overzicht examenonderdelen	Datum laatste examen	Status	Totaal deelnames
Spreekvaardigheid	30.08.2019	Geslaagd	2
Luistervaardigheid	20.07.2019	Geslaagd	2
Leesvaardigheid	08.02.2019	Niet geslaagd	4
Schrijfvaardigheid	12.01.2020	Niet geslaagd	3
Kennis Nederlandse Maatschappij	26.10.2019	Geslaagd	4

Overzicht examens die u nog moet doen. U bent hiervoor nog niet aangemeld.
Leesvaardigheid
Schrijfvaardigheid

Overzicht verzoeken	Ontvangstdatum	Status
Verzoek lening	18.12.2017	Toegekend

Overzicht Lening	Datum	Bedrag
Lening start	28.12.2017	
Lening einde	15.12.2020	
Hoofdsom		10.000,00
Opgebouwde rente		0,00
Hoofdsom + rente		8.000,00
Nog te lenen		2.000,00

Overzicht Opleidingen	Startdatum	Einddatum
Hier leert u Nederlands, Inburgering	18.01.2018	20.05.2019

De minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
voor deze,

Directeur Registers & Examens
Dit bericht is automatisch aangemaakt en daarom niet ondertekend