



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Gebruikershandleiding Overzichten

Kinderopvang

Inhoud

1	Overzichten in het LRK	4
1.1	<i>Aantallen voorzieningen en kindplaatsen</i>	4
1.2	<i>Details voorziening per gemeente.....</i>	5
1.3	<i>Details houder</i>	6
1.4	<i>Export gemeenten.....</i>	7
1.5	<i>Generen overzicht</i>	9
2	Overzichten in de GIR.....	10
2.1	<i>Tabblad 'Overzichten'.....</i>	10
2.1.1	<i>Lokale en regionale beoordelingen</i>	10
2.1.2	<i>Handhavingsgegevens gemeente</i>	19
2.2	<i>Tabblad 'Extra gegevens'.....</i>	21
2.3	<i>Tabblad 'Planning GGD'.....</i>	21
2.4	<i>Tabblad 'Handhaving'.....</i>	22
3	Excel Overzichten aanpassen.....	23
3.1	<i>Filteren van gegevens</i>	23
3.2	<i>Duplicaten verwijderen</i>	24
3.3	<i>Toelichting kolommen overzichten GIR Handhaven.....</i>	26
4	Maken van verschillende selecties uit overzichten LRK en GIR Handhaven	27
4.1	<i>Aantal geregistreerde voorzieningen</i>	27
4.2	<i>Aantal geregistreerde voorzieningen naar soort.....</i>	28
4.3	<i>Aangemelde voorzieningen, zonder inspectie</i>	29
4.4	<i>Aantal uit te voeren reguliere inspecties in een jaar.....</i>	30
4.5	<i>Aantal uitgevoerde inspecties</i>	33
4.6	<i>Aantal uitgevoerde inspecties naar soort</i>	34
4.7	<i>Aantal (nog) niet geïnspecteerde geregistreerde voorzieningen</i>	35
4.8	<i>Aantal voorzieningen die na aanmelding zijn afgewezen voor registratie</i>	36
4.9	<i>Aantal (nog) niet geïnspecteerde voorzieningen, exclusief gastouders.....</i>	38
4.10	<i>Totaal aantal tekortkomingen</i>	40
4.11	<i>Aantal tekortkomingen bij onderzoeken voor registratie</i>	41
4.12	<i>Aantal locaties met tekortkomingen.....</i>	42
4.13	<i>Aantal onderzoeken met tekortkomingen, afgezet tegen het aantal keren opgevolgd met niet-handhaving</i>	43
4.14	<i>Aantal onderzoeken met tekortkomingen afgezet tegen het aantal keren opgevolgd met niet-handhaving</i>	45
4.15	<i>Aantal jaarlijkse onderzoeken zonder tekortkomingen.....</i>	46

4.16	<i>Totaal aantal geconstateerde overtredingen t.o.v. het aantal openstaande overtredingen</i>	<i>47</i>
4.17	<i>Aantal voorzieningen dat voldoet na handhaving</i>	<i>48</i>
4.18	<i>Aantal voorzieningen met lopende handhaving.....</i>	<i>50</i>
4.19	<i>Aantal rapporten zonder besluit</i>	<i>52</i>
4.20	<i>Aantal inschrijvingen in LRK</i>	<i>53</i>
4.21	<i>Aantal uitschrijvingen uit het LRK.....</i>	<i>54</i>
4.22	<i>Aantal nieuwe aanvragen</i>	<i>55</i>

1 Overzichten in het LRK

Binnen het LRK kunt u verschillende soorten overzichten genereren.

1. klik op de navigatiebalk op 'Overzichten'
U ziet nu het scherm 'Overzichten'.

Startpagina Zoeken Nieuwe aanvraag Overzichten Raadpleeg NHR GIR Handhaving

Overzichten

Kies het 'soort overzicht'. Het gegenereerde overzicht kan worden gedownload in een kottagescheiden bestand (CSV-formaat). Dit bestand kan bijvoorbeeld met Excel of OpenOffice worden ingelezen. Als het bestand niet direct opent, sla het dan eerst op en open het bestand vervolgens vanuit Excel of OpenOffice. De aangegeven 'datum' is de peildatum van de gegevens waarmee het overzicht wordt gegenereerd.

Kies overzicht

Soort overzicht

- Aantallen voorzieningen en kindplaatsen
- Details voorziening per gemeente
- Details houder
- Export gemeenten

Soort totaal

- Landelijk
- per GGD
- per gemeente

Datum *

2. kies bij 'Soort overzicht' uit een van de vier overzichten

1.1 Aantallen voorzieningen en kindplaatsen

Als u op het overzicht 'Aantallen voorzieningen en kindplaatsen' geklikt heeft, volg dan de volgende stappen:

1. Geef bij 'Soort totaal' aan of u een overzicht wilt generen van alle voorzieningen en kindplaatsen op landelijk niveau, per GGD of per gemeente (bij 'Soort totaal')
2. vul een datum in.
3. klik op 'Genereer overzicht' .

Meer over het genereren van het overzicht vindt u in paragraaf 1.5.

1.2 Details voorziening per gemeente

Als u op het overzicht 'Details voorziening per gemeente' geklikt heeft, dan ziet u het volgende scherm:



The screenshot shows a form titled 'Kies overzicht' with the following fields and options:

- Soort overzicht:** Radio buttons for 'Aantallen voorzieningen en kindplaatsen', 'Details voorziening per gemeente' (highlighted with a red box), 'Details houder', and 'Export gemeenten'.
- Gemeente *:** A dropdown menu.
- Soort voorziening:** Radio buttons for 'Gastouderopvang (GO)', 'Gastouderbureau (GOB)', 'Kinderdagverblijf (KDV)', 'Buitenschoolse opvang (BSO)', and 'Peuterspeelzaal (PSZ)'. 'Gastouderopvang (GO)' is selected.
- Status:** Radio buttons for 'Aangemeld en geregistreerd' (selected) and 'Afgewezen, ingetrokken en niet meer geregistreerd'.
- Datum *:** A text input field containing '15-12-2021'.
- Buttons:** A 'Genereer overzicht' button at the bottom.

1. Kies voor een gemeente.
2. Kies voor de soort voorziening.
3. Kies de status.
4. Vul een datum in.
5. Klik op 'Genereer overzicht'.

Zo wordt afhankelijk van uw keuze een overzicht gegenereerd per gemeente met alle voorzieningen per soort, VGO, GOB, KDV, BSO of PSZ, met de gekozen status op een bepaalde datum.

Meer over het genereren van het overzicht vindt u in paragraaf 1.5.

1.3 Details houder

Als u op het overzicht 'Details houder' geklikt heeft, dan ziet u het volgende scherm:

Kies overzicht

Soort overzicht

Aantallen voorzieningen en kindplaatsen

Details voorziening per gemeente

Details houder

Export gemeenten

Soort regio

per GGD

per gemeente

Gemeente *

Langedijk

Genereer overzicht

1. Kies het soort regio.
2. Kies Gemeente of GGD.
3. Klik op 'Genereer overzicht'.

Zo wordt, afhankelijk van uw keuze, een overzicht gegenereerd met alle houders die actief zijn in een gemeente of GGD regio en hun voorzieningen.

In dit overzicht vindt u de volgende kolommen:

- Naam houder
- KvK-nummer
- Postcode houder
- Naam voorziening
- Registratienummer voorziening
- Postcode voorziening
- Vestigingsnummer KvK
- Datum status voorziening
- Laatste inspectierapport
- Verantwoordelijke GGD
- Datum laatste wijziging kindplaatsen
- Geregistreerde GO's
- Geregistreerde GOB's
- BSN
- Adres houder
- Woonplaats houder
- Soort voorziening
- Adres voorziening
- Woonplaats voorziening
- Status voorziening
- Reden status
- Verantwoordelijke Gemeente
- Kindplaatsen
- Voorschoolse educatie
- Geregistreerde GO's binnen Gemeente
- Email Houder

Meer over het genereren van het overzicht vindt u in paragraaf 1.5.

1.4 Export gemeenten

Als u op het overzicht 'Export gemeenten' geklikt heeft, dan ziet u het volgende scherm:

Kies overzicht

Soort overzicht

Aantallen voorzieningen en kindplaatsen

Details voorziening per gemeente

Details houder

Export gemeenten

Soort export

per GGD

per gemeente

Gemeente *

Langedijk

Genereer overzicht

1. Kies voor een gemeente of GGD
2. Kies een gemeente of een GGD
3. Klik op 'Genereer overzicht'

Nadat u heeft geklikt op 'Genereer overzicht', duurt het een aantal minuten voordat de overzichten klaar staan om te downloaden. Dit is afhankelijk van de grootte van de bestanden en of er op hetzelfde moment meer van deze overzichten worden gegenereerd door andere gebruikers. Uw aanvraag voor het overzicht kan in een wachtrij geplaatst worden, omdat het genereren van bestanden capaciteit van de applicatie vraagt. U ziet dan een melding 'Overzicht staat in de wachtrij. Nog x overzicht(en) voor U'.

Let bij het genereren van dit overzicht op het volgende:

- Wanneer u in een ander scherm gaat werken zorg dan dat u daar niet uitlogt, of automatisch wordt uitgelogd doordat u 30 minuten niets hebt gedaan. Dan vervalt namelijk ook uw aanvraag voor de overzichten en moet u die opnieuw in LRK opvragen.
- Wanneer de overzichten klaar staan, moet u die binnen 30 minuten downloaden, omdat u anders alsnog automatisch wordt uitgelogd vanwege inactiviteit.

Na het genereren kunt u direct de volgende overzichten downloaden:

Download gegenereerde overzicht

Soort overzicht Export gemeenten
Soort export per gemeente
Datum 15-12-2021

Download het overzicht van:

Voorzieningen

Houders

Bemiddelingsrelaties

Kies nieuw overzicht

Voorzieningen: toont alle voorzieningen waarbij de betreffende gemeente(n) geregistreerd staat als de verantwoordelijke gemeente van die voorziening, ongeacht de status van de voorziening. Daarnaast worden ook alle GOB's getoond die een bemiddelingsrelatie hebben - of hebben gehad - met de VGO's in de betreffende gemeente(n), ook als de GOB een andere verantwoordelijke gemeente heeft.

Houders: toont alle actuele houders van een geleverde voorziening. Er wordt onderscheid gemaakt tussen natuurlijke personen (geïdentificeerd door BSN) en niet-natuurlijke personen (geïdentificeerd door een KvK-nummer). Van een eenmanszaak worden zowel het KvK-nummer als het BSN en andere persoonsgegevens van de eigenaar getoond. Tevens vindt u in dit overzicht het emailadres van de houder.

Bemiddelingsrelaties: toont alle bemiddelingsrelaties tussen de geleverde VGO's en GOB's. Ongeacht de status van deze voorzieningen en ongeacht of het een actuele, lopende relatie betreft.

Kies nieuw overzicht als u een nieuwe selectie wilt maken.

1.5 Generen overzicht

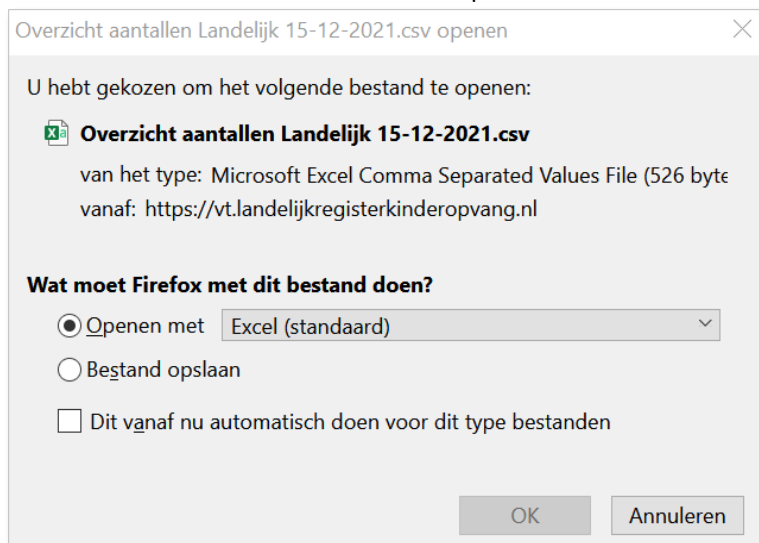
Wanneer u een keuze heeft gemaakt en met de knop 'Genereer overzicht', krijgt u de volgende melding:



Het genereren kan enkele seconden/minuten duren, afhankelijk van de grootte van het overzicht. Wanneer het overzicht gereed is, ziet u het volgende scherm:



1. Klik op 'Download overzicht' om het overzicht te downloaden. U krijgt (afhankelijk van de instellingen van uw computer) daarna een pop-up met de vraag of u het overzicht wilt downloaden of openen:



2. Kies voor openen met Excel (of OpenOffice).
3. Klik op 'OK'.

2 Overzichten in de GIR

In GIR Handhaven en GIR inspecteren kunnen op diverse plekken overzichten worden gemaakt. Deze overzichten kunt u o.a. gebruiken voor het inrichten van flexibel inspecteren in een gemeente of GGD-regio.

Flexibel inspecteren

Als toezichthouder (GGD) of (beleids)ambtenaar van een gemeente kunt u inzage nodig hebben in de bevindingen n.a.v. inspecties op voorzieningen in uw gemeente of GGD-regio. Deze gegevens kunnen input leveren bij het maken van beleid en het opstellen van de flexibele inspectie activiteit binnen de jaarlijkse afspraken tussen een gemeente of GGD-regio.

In dit hoofdstuk leest u waar u overzichten kunt maken en welke informatie u er in vindt.

2.1 Tabblad 'Overzichten'

Bovenaan in de GIR ziet u het tabblad 'Overzichten'. In de GIR kunt u hier een overzicht maken op lokale en regionale beoordelingen. In GIR handhaven kunt u hier nog een extra overzicht downloaden met de handhavingsgegevens van uw gemeente.

2.1.1 Lokale en regionale beoordelingen

Op het tabblad 'Overzichten' kunt u een totaalbeeld krijgen van de definitieve inspectieonderzoeken bij voorzieningen binnen een gemeente of GGD regio. Hierbij kunt u zien bij welke voorwaarden er tekortkomingen zijn geconstateerd, de vastgelegde handhavingsactie en om welke eigenaar (houder) van de voorziening het gaat.

- Klik in de GIR op het tabblad 'overzichten'. U ziet nu het scherm 'Overzichten':

The screenshot shows the 'Overzichten' interface in the GIR system. The top navigation bar includes 'GiR: Kinderopvang', 'Ingelogd als gm000 (gemeente Zeist)', and 'Uitloggen'. The 'Overzichten' tab is selected. The main content area is titled 'Overzichten' and contains a sidebar with 'Lokale en regionale beoordelingen' and 'Download CSV Handhaven'. The main panel is titled 'Lokale en regionale beoordelingen' and has filters for 'Periode overzicht' (2022 Q3 t/m 2023 Q2), 'Niveau' (per GGD or per gemeente), and 'Gemeente' (Zeist). A 'Maak nieuw overzicht' button is at the bottom.

Hier ziet u de volgende invulvelden:

Periode overzicht

Standaard staat de periode op het huidig kalenderjaar/kwartaal en de 4 voorgaande kwartalen. Dus op een periode van 1 jaar.

Q1 staat voor het 1e kwartaal, Q2 staat voor het tweede kwartaal en Q3 en Q4 voor het derde en vierde kwartaal van een kalenderjaar. U kunt een overzicht maken voor een aansluitende periode van maximaal 3 jaar (12 kwartalen). In verband met de wettelijke bewaartermijn van handhavingstrajecten en inspectieonderzoeken kunt u gegevens raadplegen van maximum van 7 kalenderjaren.

Niveau

U heeft de keuze voor een overzicht op twee niveaus:

per GGD:

Bij het maken van dit overzicht worden alle voorzieningen opgenomen die vallen binnen de geselecteerde GGD regio. Inspectieonderzoeken worden alleen getoond als de geselecteerde GGD het inspectierapport heeft aangemaakt. Bijvoorbeeld: GGD Drenthe maakt een inspectierapport voor een voorziening die valt onder de (verantwoordelijke) gemeente Groningen. Maakt u een overzicht per GGD Groningen dan ziet u het rapport niet in het overzicht. U ziet het inspectierapport wel als u selecteert 'per GGD Drenthe.

In het drop-downmenu kunt u een andere GGD selecteren.

per Gemeente:

Bij het maken van dit overzicht worden alle voorzieningen en inspectieonderzoeken opgenomen die vallen binnen de geselecteerde gemeente.

Als 'per Gemeente' selecteert dan kunt u in het drop-downmenu de gewenste gemeente selecteren.

Overzicht maken

Na het invullen van de periode en een gemeente / GGD regio klikt u op 'maak nieuw overzicht'.

Als voorbeeld is er een overzicht gemaakt van de gemeente Zeist (geen echte gegevens), voor de periode van 1 jaar, te weten het derde kwartaal van 2022 tot en met het tweede kwartaal van 2023. Het resultaat ziet er als volgt uit:

Overzichten

Overzichten

> Lokale en regionale beoordelingen

Filter ?

Type

GOB

BSO

KDV

Huidige Status

Aangemeld / geregistreerd

Afgewezen / niet meer geregistreerd / ingetrokken

Lokale en regionale beoordelingen ?

Periode overzicht: 2022 Q3 t/m 2023 Q2

Niveau: per GGD per gemeente

Gemeente: Zeist

Maak nieuw overzicht

Overzicht over periode 01-07-2022 t/m 30-06-2023 op 12-06-2023 15:46

Huidige situatie

Aantal aangemelde en geregistreerde voorzieningen op 12-06-2023

GOB	BSO	KDV	Totaal
4	265	357	626

Actuele risicoprofielen uitgesplitst

Risicoprofielen	Aantal
Groen Geen reden tot zorg; noch over actuele situatie noch over nabije toekomst	375
Geel Geen reden tot zorg over actuele situatie, lichte zorg over nabije toekomst	122
Oranje Lichte zorg over actuele situatie, zorg over nabije toekomst	33
Rood Zorg of serieuze zorg over actuele situatie, serieuze zorg over nabije toekomst	33
Geen	63
Totaal	626

Situatie geselecteerde periode

Aantal onderzoeken en beoordeelde voorwaarden

Aantal voorzieningen met een onderzoek: 348

Aantal voorzieningen met minstens 1 onderzoek met een tekortkoming: 146 (42%)

Aantal beoordeelde voorwaarden: 8524

Aantal met "nee" beoordeelde voorwaarden: 390 (5%)

Onderzoeken uitgesplitst

Onderzoek voor registratie: 33

Onderzoek na registratie: 27

Jaarlijks onderzoek: 284

Nader onderzoek: 48

Incidenteel onderzoek: 20

Totaal aantal onderzoeken: 412

Inzet herstelaanbod

Zonder herstelaanbod: 330

Hersteld na herstelaanbod: 51

Niet hersteld na herstelaanbod: 9

> Toon details beoordelingen

Hier staan de volgende gegevens vermeld:

Overzicht over periode...

Hier wordt aangegeven over welke periode de gegevens uit het LKR en de GIR zijn geraadpleegd en wanneer het overzicht is aangemaakt.

Het overzicht is onderverdeeld in gegevens die gebaseerd zijn op de huidige actuele situatie en gegevens over de hele door u geselecteerde periode.

NB Maakt u een nieuw overzicht dan wordt het bestaande overzicht overschreven.

Filter

Het overzicht kan verfijnd worden door middel van de filters 'Type' en 'Huidige Status'.

Type

Hier kunt u aangeven van welke type voorziening u de gegevens wilt inzien. Dit filter werkt voor de 'Huidige situatie' en voor de 'Situatie geselecteerde periode'. U kunt filteren op: Gastouderbureaus (GOB), Buitenschoolse opvang (BSO) en Kinderdagverblijven (KDV).

Huidige Status

Hier kunt u aangeven van welke voorzieningen u de gegevens wilt inzien, op basis van de huidige status in het LRK.

U kunt filteren op:

- aangemeld en geregistreerd.
en/of
- Afgewezen, niet meer geregistreerd en ingetrokken

Het statusfilter werkt alleen voor de gegevens onder het kopje 'Situatie geselecteerde periode' inclusief de details van de beoordelingen. Dit omdat onder het kopje 'Huidige situatie' altijd de actuele aantal 'aangemelde' en 'geregistreerde' voorzieningen staan, op de datum waarop het overzicht wordt gegenereerd.

Huidige situatie

Hier ziet u het totaal aantal aangemelde en geregistreerde voorzieningen per GGD regio of gemeente, op het moment dat het overzicht is aangemaakt. Deze gegevens zijn uitgesplitst naar het soort voorziening (GOB, KDV, BSO).

Tevens ziet u van het totaal aantal voorzieningen hoeveel er vallen in een bepaald risicoprofiel.

Situatie geselecteerde periode

Aantal onderzoeken en beoordeelde voorwaarden

- *Aantal voorzieningen met een onderzoek van deze houder*
Van het totaal aantal voorzieningen van deze houder wordt getoond hoeveel voorzieningen een onderzoek hebben gehad in de betreffende periode. In bovenstaand voorbeeld hebben 348 van de huidige 626 voorzieningen een onderzoek gehad.
- *Aantal voorzieningen met minstens 1 onderzoek met een tekortkoming*
Hierbij wordt getoond hoeveel voorzieningen een onderzoek hadden met minstens 1 tekortkoming. In bovenstaand voorbeeld hebben 146 van de 348 voorzieningen ten minste 1 onderzoek met een tekortkoming gehad in de geselecteerde periode. Dit is 42%.
- *Aantal beoordeelde voorwaarden*
Hier wordt van alle onderzoeken getoond hoeveel voorwaarden er in totaal zijn beoordeeld. In bovenstaand voorbeeld zijn er in 412 onderzoeken 8524 voorwaarden beoordeeld.
- *Aantal met "nee" beoordeelde voorwaarden*
Van alle beoordeelde voorwaarden wordt hier getoond hoeveel voorwaarden met "nee" zijn beoordeeld. In bovenstaand voorbeeld zijn 390 van de 8524 beoordeelde voorwaarden met "nee" beoordeeld. Dit is 5%.

Onderzoeken uitgesplitst

Dit zijn alle in de geselecteerde periode uitgevoerde onderzoeken onderverdeeld naar het soort onderzoek. Dit kunnen zijn;

- Onderzoek voor registratie

- Onderzoek na registratie
- Jaarlijks onderzoek
- Nader onderzoek
- Incidenteel onderzoek

NB Bij 'Onderzoeken uitgesplitst' wordt aangegeven hoeveel onderzoeken er in totaal geweest zijn in de geselecteerde periode. Bij het kopje 'Aantal onderzoeken beoordeelde voorwaarden' wordt aangegeven hoeveel voorzieningen er zijn geweest met minstens één onderzoek. Een voorziening met een onderzoek voor registratie, onderzoek na registratie en een nader onderzoek in de betreffende periode telt dus bij 'Aantal onderzoeken beoordeelde voorwaarden' 1 keer mee en bij 'Onderzoeken uitgesplitst' 3 keer.

Inzet herstelaanbod

Dit overzicht geeft inzicht in de toepassing van het herstelaanbod bij de met "nee" beoordeelde voorwaarden'. Deze zijn opgesplitst in:

- Zonder herstelaanbod: De GGD heeft bij 330 van de 390 met nee beoordeelde voorwaarden geen herstelaanbod gedaan.
- Hersteld na herstelaanbod: De GGD heeft bij 51 van de 390 met nee beoordeelde voorwaarden wel herstelaanbod gedaan en de voorwaarde (overtreding) is ook hersteld.
- Niet hersteld na herstelaanbod: De GGD heeft bij 9 van de 390 met nee beoordeelde voorwaarden wel herstelaanbod gedaan maar de voorwaarde (overtreding) is niet hersteld.

> Toon details beoordelingen

Wanneer er een onderzoek is waarbij minimaal één voorwaarde met "nee" is beoordeeld, dan ziet u onderaan de tekst: 'Toon details beoordelingen'. Klikte u hierop dan verschijnt het volgende scherm:

GIR: Kinderopvang

Zeist

BSO
53 onderzoeken

GOB
2 onderzoeken

KDV
108 onderzoeken

1 Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

1.1 Registratie	2
1.2 Wijzigingen	1
1.3 Administratie	3
1.4 Naleving handhaving	0
1.5 Maatregelen aanpak A-ziekten	0
1.6 Ouderparticipatieopvang	0

2 Pedagogisch klimaat

2.1 Pedagogisch beleid	21
2.2 Pedagogische praktijk	10
2.3 Voorschoolse educatie	71
2.4 Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie	2

3 Personeel en groepen

3.1 Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang	39
3.2 Opleidingseisen	10
3.3 Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in	24

Item 1.6 Ouderparticipatieopvang

Voorwaarde

	Ja	Nee	HH	Nb.	-
1 Er is sprake van ouderparticipatieopvang doordat: meer...	0	0	0	0	108
Er zijn geen onderzoeken waarbij niet wordt voldaan.					
2 Voor de ouderparticipatieopvang geldt aanvullend	meer...	0	0	0	108
3 Voor de ouderparticipatieopvang geldt aanvullend	meer...	0	0	0	108
4 De houder van de ouderparticipatieopvang	meer...	0	0	0	108

[< vorige item](#) [volgende item >](#)

Venster sluiten

Hier staan de volgende gegevens vermeld:

KDV onderzoeken

BSO onderzoeken

GOB onderzoeken

Hier ziet u alle onderzoeken uit de geselecteerde periode waarbij één of meerdere voorwaarde(n) met "nee" is beoordeeld, onderverdeeld naar soort voorziening.

In bovenstaand voorbeeld zijn er 163 onderzoeken waarbij tenminste één voorwaarde met "nee" is beoordeeld. 53 onderzoeken hebben plaatsgehad bij een BSO, 2 onderzoeken bij een GOB en 108 onderzoeken bij een KDV.

Het pijltje bij KDV, BSO en GOB kan naar onder of naar rechts wijzen. Als het pijltje naar rechts wijst, dan kunt u de itemlijst van de betreffende soort voorziening openen door er op te klikken. In bovenstaand voorbeeld wijst het pijltje bij de KDV naar beneden. Dit betekent dat deze is geselecteerd en de itemlijst van de KDV eronder zichtbaar is

Itemlijst

Bij elke soort voorziening (in bovenstaand voorbeeld een KDV), ziet u het huidige toetsingskader (itemlijst). Deze is samengevoegd met de voorgaande itemlijsten om het overzicht over de totale geselecteerde periode in 1 oogopslag te ontsluiten.

Scroll naar beneden om alle domeinen (vetgedrukt) en bijbehorende items te zien.

Omdat elk half jaar - in januari en in juli - een nieuwe itemlijst wordt gepubliceerd, is het mogelijk dat een te beoordelen voorwaarde reeds is vervallen. De vervallen voorwaarde ziet u in dat geval onderaan de itemlijst.

Cijfers achter items

Het cijfer achter elk item geeft aan hoe vaak er voorwaarden, die vallen onder het betreffende item, met "nee" zijn beoordeeld.

Klik op een item om de bijbehorende voorwaarden te zien. U ziet de voorwaarden dan aan de rechterkant.

Geconstateerde overtredingen

In bovenstaand voorbeeld kijken we in de itemlijst van de KDV en klikken we op item 5.1 'Eisen aan ruimtes', u ziet dan in onderstaand voorbeeld rechts de voorwaarden die horen bij dit item:

The screenshot shows the 'Zeist' overview on the left and the details for item 5.1 'Eisen aan ruimtes' on the right. The overview lists categories like BSO, GOB, and KDV with their respective counts. The details view shows a table of conditions with columns for 'Voorwaarde', 'Ja', 'Nee', 'HH', 'Nb.', and '-'. The first condition is expanded to show a list of violations and the number of violations per holder.

Voorwaarde	Ja	Nee	HH	Nb.	-
1 De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven meer...	12	8	5	0	88
Aantal overtredingen					
Zonder herstelaanbod				6	
Hersteld na herstelaanbod				1	
Niet hersteld na herstelaanbod				1	
Aantal overtredingen per houder					
12345678 - Stichting Winnie de Poeh				3	
85345355 - Kinderopvang Roe				1	
12345256 - Opvangcentrum Iejeoor				1	
34578432 - Opvang Uil				1	
32423426 - J. Robinson				1	
94578654 - Opvangorganisatie Kessie				1	
2 Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste meer...	13	4	3	0	91
3 Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste meer...	17	1	0	1	89
4 Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijdmeer...	8	1	1	0	99

Hier staan de volgende gegevens vermeld:

Voorwaarde

Hier ziet u alle voorwaarden van dit item. Als er binnen een item veel voorwaarden zijn dan kunt u naar beneden scrollen om de overige voorwaarden te bekijken.

Klik bij een voorwaarde op 'meer' om de hele tekst van de voorwaarde te tonen.

Ja Nee HH Nb. -

Bij elke voorwaarde staat hoe vaak deze voorwaarde in de betreffende onderzoeken is beoordeeld met 'Ja' (in orde) en 'Nee' (niet in orde, dus in overtreding).

Onder 'HH' ziet u het aantal handhavingsacties dat de gemeente heeft aangemaakt bij deze voorwaarde.

'Nb.' Staat voor 'Niet beoordeeld'. Dit betekent dat een voorwaarde wel onderdeel is geweest van een inspectieonderzoek maar, dat de toezichthouder bij de uitwerking heeft gekozen voor 'Niet beoordeeld'.

Het liggend streepje (-) staat voor het aantal onderzoeken waarbij deze voorwaarde geen onderdeel is van het inspectieonderzoek.

De cijfers onder 'Nee' en 'HH' zijn blauw en dat betekent dat u deze kunt aanklikken.

De eerste voorwaarde van het geselecteerde item (in bovenstaand voorbeeld item 5.1 voorwaarde 1) staat standaard open op de cijfers onder 'Nee'. U kunt de overige

voorwaarden waarbij niet is voldaan inzien door te klikken op het blauwe cijfer onder het kopje 'Nee'. In bovenstaand voorbeeld is bij voorwaarde 1 het cijfer '8' geselecteerd.

U ziet m.b.t. deze voorwaarde de volgende gegevens:

Aantal overtredingen

Van het aantal keer dat deze voorwaarde met 'Nee' is beoordeeld (in overtreding is) staat hier het aantal waarbij geen herstelaanbod is gedaan, het aantal dat is hersteld na herstelaanbod en het aantal dat niet is hersteld na herstelaanbod.

In bovenstaand voorbeeld is van de 8 keer dat deze voorwaarde is beoordeeld met 'Nee', er 6 keer geen herstelaanbod gedaan en 2 keer wel een herstelaanbod gedaan door de GGD. Van deze 2 keer dat er door de GGD is aangeboden om de overtreding te herstellen is deze 1 keer wel hersteld en 1 keer niet hersteld na herstelaanbod.

Aantal overtredingen per houder

U heeft nu inzicht in hoe vaak een bepaalde voorwaarde met "Nee" is beoordeeld in uw gemeente of regio. Door een verdere verdieping kunt u eenvoudig zien bij welke houders in uw gemeente of regio deze overtreding is geconstateerd en hoe vaak.

U ziet hier het KvK nummer en de naam van de houder. U kunt op een houder klikken. Het systeem gaat in dat geval naar het tabblad 'Extra gegevens' en maakt voor deze houder een overzicht van beoordeelde voorwaarden op houderniveau aan. Het systeem maakt een overzicht voor dezelfde periode en gemeente / regio als waarvoor u het overzicht op het tabblad 'Overzichten' heeft aangemaakt'.

Meer informatie over dit overzicht leest u in de gebruikershandleiding 'Extra gegevens' bij paragraaf 2.4 'Tabblad Overzichten'. U vindt deze op www.duo.nl/zakelijk/kinderopvang/landelijk-register-kinderopvang → Handleidingen en instructies.

2.1.4 Ingezette handhaving

In bovenstaand voorbeeld klikken we bij voorwaarde 1 onder het kopje 'HH' op het cijfer '5'. U ziet dan het volgende scherm:

The screenshot shows the 'Zeist' overview in the GIR: Kinderopvang system. On the left is a navigation menu with categories: BSO (53 onderzoeken), GOB (2 onderzoeken), KDV (108 onderzoeken), 4 Veiligheid en gezondheid, 5 Accommodatie, 6 Ouderrecht, and Vervallen voorwaarden. The '5 Accommodatie' section is expanded to show '5.1 Eisen aan ruimtes' with 14 items. The main content area displays 'Item 5.1 Eisen aan ruimtes' with a table of conditions. The table has columns for 'Voorwaarde', 'Ja', 'Nee', 'HH', 'Nb.', and '-'. The first row is expanded to show details for 'Aantal handhavingsacties' and 'Aantal acties per houder'. The 'HH' column for the first row contains the value '5', which is highlighted with a red box. Below the table are navigation buttons for '< vorige item' and 'volgende item >'. A 'Venster sluiten' button is located at the bottom of the window.

Voorwaarde	Ja	Nee	HH	Nb.	-
1 De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven	12	8	5	0	88
Aantal handhavingsacties					
Aanwijzing	3				
Waarschuwing	1				
Last onder dwangsom	1				
Aantal acties per houder					
12345678 - Stichting Winnie de Poeh	2				
85345355 - Kinderopvang Roe	1				
34578432 - Opvang Uil	1				
94578654 - Opvangorganisatie Kessie	1				
2 Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste	13	4	3	0	91
3 Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste	17	1	0	1	89
4 Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijdmeer...	8	1	1	0	99

Hier staan de volgende gegevens vermeld:

Aantal handhavingsacties

Hier ziet u het aantal in GIR aangemaakte handhavingsacties uitgesplitst naar het soort handhavingsactie.

Aantal acties per houder

Hier staat bij welke houders de handhavingsacties is opgelegd en hoe vaak. U ziet hier het KvK nummer en de naam van de houder. U kunt op de houder klikken. Het systeem gaat in dat geval naar het tabblad 'Extra gegevens' en maakt voor deze houder een overzicht aan van beoordeelde voorwaarden op houderniveau. Het systeem maakt een overzicht voor dezelfde periode en gemeente of regio als waarvoor u het overzicht op het tabblad 'Overzichten' heeft aangemaakt'.

Meer informatie omtrent dit overzicht leest u in de gebruikershandleiding 'Extra gegevens' bij paragraaf 2.4 'Tabblad Overzichten'. U vindt deze op www.duo.nl/zakelijk/kinderopvang/landelijk-register-kinderopvang → Handleidingen en instructies.

2.1.2 Handhavingsgegevens gemeente

In GIR handhaven kunt u de handhavingsgegevens van uw gemeente downloaden in een CSV bestand. Deze gegevens kan de gemeente een beeld geven van de effectiviteit van de handhavinginszetzet. Daarnaast kunnen deze gegevens dienen als onderlegger voor de inzet van flexibel toezicht op locatie- en houderniveau.

- Klik in de GIR handhaven op het tabblad 'overzichten'.
- Klik op 'Download CSV Handhaven'.
U ziet nu het scherm 'Overzichten download CSV Handhaven':



NB U kunt alleen een overzicht genereren voor de gemeente waarvoor u bent ingelogd.

- Klik op 'Genereer CSV'.
Het CSV bestand wordt nu aangemaakt. Dit kan enkele minuten duren. Zodra het bestand is aangemaakt ziet u 'Download CSV'.
- Klik op 'Download CSV'.
Het CSV bestand wordt nu gedownload naar uw computer via een ZIP-bestand.
- Open het gedownloadde ZIP bestand.
U ziet drie CSV bestanden met de handhavingsgegevens van uw gemeente op het moment van genereren. U vindt hierin de volgende gegevens:

houders-[Gemeente]-te-[datum].csv

- lrk_id
- voorziening naam
- houder naam
- KvK-Nummer
- Datum aanvang
- Datum einde

risicoprofiel-[Gemeente]-te-[datum].csv

- lrk_id
- voorziening naam
- rp vaststellingsdatum
- rp kleur

onderzoeken-[Gemeente]-te-[datum].csv

- Inspectie-id
- Aangekondigd
- Datum inspectie
- Advies_Handhaven
- Advies_opnemen_in_register
- Aantal_Overtredingen
- Datum_Afsluiten_onderzoek
- Datum_opstellen_definitief_rapport
- Datum_verzenden_aan_gemeente
- Type_onderzoek_
- naam_GGD
- LRK_ID
- Type_voorziening
- Naam_voorziening
- Adres_OKO
- Postcode
- Plaatsnaam
- Status_inschrijving
- Datum_status_inschrijving
- Domein_ID
- Domein_naam
- Item_ID
- Item_naam
- Voorwaarde_ID
- voorwaarde_vervallen
- Voorwaarde_naam
- Beoordeling_omschrijving
- type_handhavingsactie
- datum_start_actie
- datum_einde_actie
- status
- datum_status
- Handhavingstrajectnummer
- datum_start_traject
- datum_einde_traject
- Datum uitsturen brief
- Hersteltermijn

2.2 Tabblad 'Extra gegevens'

In het tabblad 'Extra gegevens' kunt u zowel via het kopje 'kinderopvangvoorzieningen' als het kopje 'houders' een overzicht maken.

Kinderopvangvoorzieningen

Als u bij kinderopvangvoorzieningen een voorziening opzoekt dan kunt u via het tabblad 'Inspectiegegevens' bij 'Raadpleeg beoordelingen uit eerder onderzoeken' een overzicht maken waarmee u kunt zien of en hoe voorwaarden in eerdere afgesloten onderzoeken zijn beoordeeld bij een specifieke voorziening.

Meer informatie leest u in de gebruikershandleiding 'Extra gegevens' bij paragraaf 1.3.1 'Raadpleeg beoordelingen uit eerdere onderzoeken'. U vindt deze op www.duo.nl/zakelijk/kinderopvang/landelijk-register-kinderopvang → Handleidingen en instructies.

Als u bij kinderopvangvoorzieningen een gastouderbureau opzoekt dan ziet u een tabblad 'Overzichten'. Hier kunt u, voor het beoordelen van een gastouderbureau, een overzicht maken van de uitkomsten van de onderzoeken op de bemiddelde voorzieningen voor gastouderopvang.

Meer informatie hierover leest u in de 'Gebruikershandleiding Extra gegevens' bij paragraaf 1.7 Tabblad Overzichten (alleen bij een GOB). U vindt deze op www.duo.nl/zakelijk/kinderopvang/landelijk-register-kinderopvang → Handleidingen en instructies.

Houders

Als u bij 'houders' een houder van een KDV, BSO en/of GOB zoekt, dan kunt u een overzicht maken van de inspectiehistorie bij de voorzieningen van deze houder.

Meer informatie en hoe u deze overzichten maakt leest u in de 'Gebruikershandleiding Extra gegevens' bij paragraaf 2.4 'Tabblad Overzichten'. U vindt deze op www.duo.nl/zakelijk/kinderopvang/landelijk-register-kinderopvang → Handleidingen en instructies.

2.3 Tabblad 'Planning GGD'

Via het tabblad 'Planning GGD' kunnen overzichten worden uitgedraaid op basis van de voorzieningen in uw regio en op basis van inspectieonderzoeken.

Hoe u deze overzichten maakt leest u in de 'Gebruikershandleiding Planningsmodule GIR Inspecteren' U vindt deze op www.duo.nl/zakelijk/kinderopvang/landelijk-register-kinderopvang → Handleidingen en instructies.

2.4 Tabblad 'Handhaving'

Binnen GIR Handhaving is het mogelijk om een overzicht te genereren met de operationele informatie. Wanneer u klikt op het tabblad 'Handhaving' dan ziet u het scherm 'Werkvoorraad handhaving':

Datum	Voorziening	Soort	Adres	Houder	Onderzoek	HA	Beslissing
04-03-2021	Hopsakeetje	KDV	Huydecoperweg 8, Zeist	Stichting Kinderopvang Utrecht	Nader onderzoek	-	
04-03-2021	Olleke Boleke	KDV	Brinkhove 24, Zeist	Stichting Kinderopvang Utrecht	Nader onderzoek	-	
04-03-2021	Luierland	KDV	Woudenbergsedweg 12, Zeist	Stichting Kinderopvang Utrecht	Nader onderzoek	-	
04-03-2021	De Kikkertjes	KDV	Stenlahof 114, Zeist	Stichting Kinderopvang Utrecht	Nader onderzoek	-	
04-03-2021	Vriendjes & Co	KDV	Mellis Stokestraat 30, Zeist	Stichting Kinderopvang Utrecht	Nader onderzoek	-	

Onderaan in de 'Werkvoorraad handhaving' bij het kopje 'Voorzoningen' kunt u het overzicht genereren.

1. Selecteer over welk jaar u een overzicht wilt hebben.
2. Klik na uw keuze op 'Maak overzicht'.
Het genereren van het overzicht kan enkele seconden/minuten duren. Dit is afhankelijk van de grootte van het overzicht. Tijdens het genereren kunt u gewoon doorwerken. Wanneer het genereren gereed is ziet u het volgende :

Voorzoningen
Een overzicht van 2020 is aangemaakt [Download overzicht](#) [Maak een nieuw overzicht](#)

3. Klik op 'Download overzicht' om het zojuist gegenereerde overzicht te downloaden. U ziet (afhankelijk van de instellingen van uw computer) de volgende pop-up:

OverzichtVoorzoningen_2020_peildatum_16-12-2021.csv openen

U hebt gekozen om het volgende bestand te openen:

OverzichtVoorzoningen_2020_peildatum_16-12-2021.csv
van het type: Microsoft Excel Comma Separated Values File (5,0 KB)
vanaf: https://vt.landelijkgeregisterkinderopvang.nl

Wat moet Firefox met dit bestand doen?

Openen met

Bestand opslaan

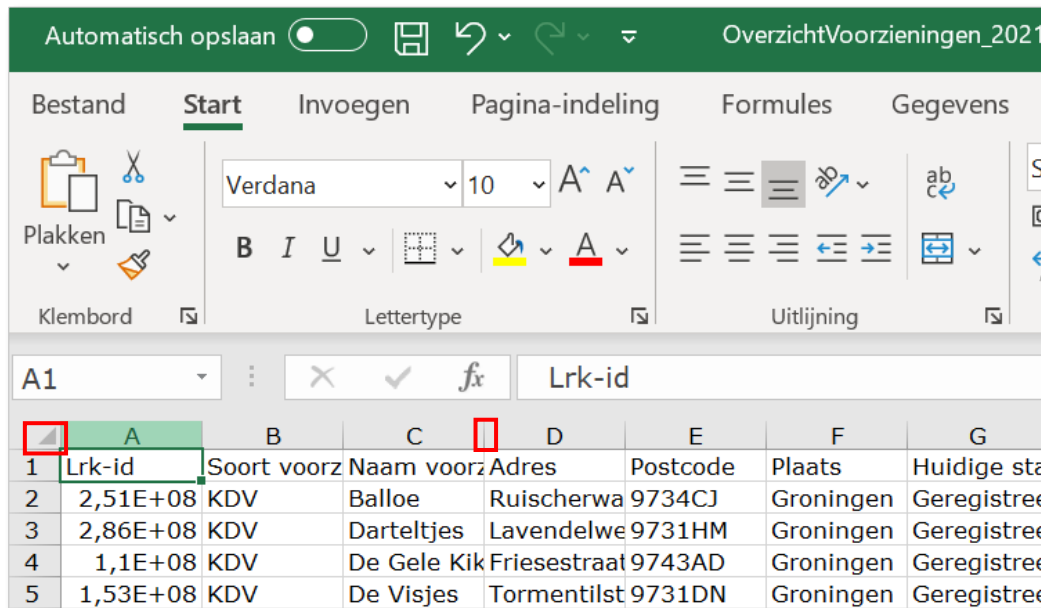
Dit vanaf nu automatisch doen voor dit type bestanden

OK Annuleren

4. Open het bestand in Excel of OpenOffice.

3 Excel Overzichten aanpassen

Wanneer u een Excel overzicht heeft geopend dan hebben alle kolommen (A,B,C...) dezelfde grootte:

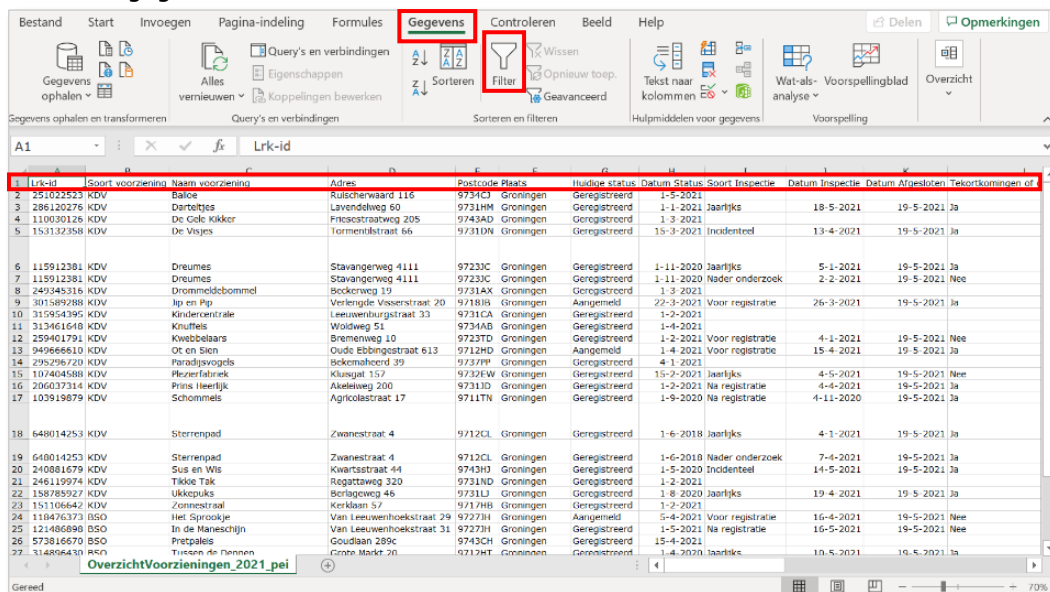


Als u alle kolommen in het werkblad snel wilt aanpassen aan de inhoud. Doet u dit als volgt:

1. Klik u op de knop alle kolommen en rijen selecteren.
2. Dubbelklik op een willekeurige begrenzing tussen twee kolomkoppen.

3.1 Filteren van gegevens

U kunt de gegevens filteren.



1. Klik op '1'. Dit is de rij waarin de kolomnamen staan weergegeven.
2. Klik op 'Gegevens' in het menu.
3. Klik op 'Filter'.

Elke kolom beschikt nu over een filtermogelijkheid. Hiermee kunt u selecties uit (verschillende) kolommen maken:



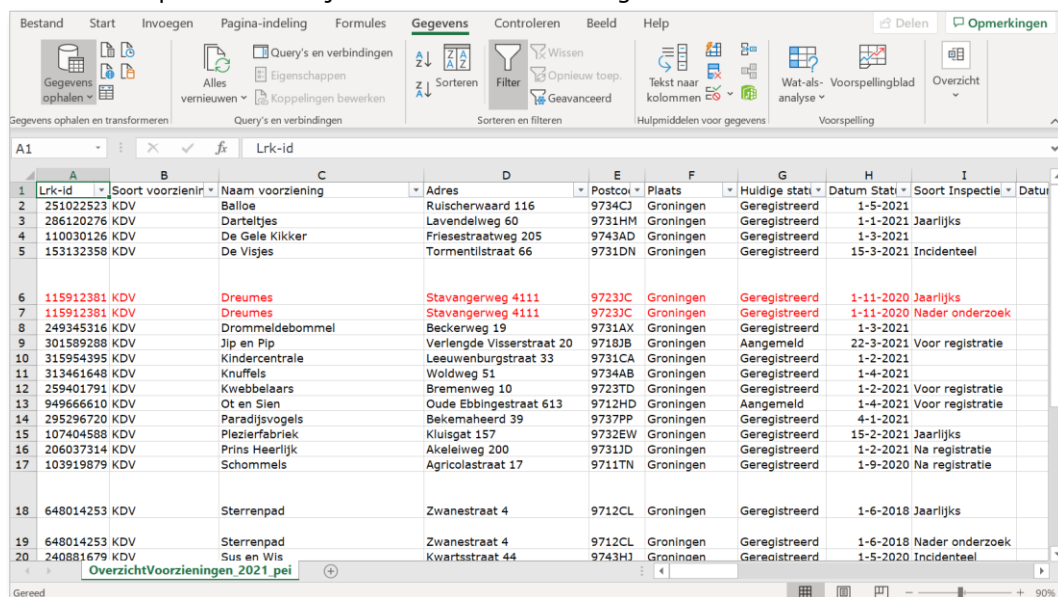
3.2 Duplicaten verwijderen


In de gegenereerde informatie uit GIR Handhaven kunnen voorzieningen meerdere keren voorkomen in de rijen. In dat geval hebben er meerdere inspecties bij dezelfde voorziening in een jaar plaatsgevonden, bijvoorbeeld bij een regulier onderzoek en bij een nader onderzoek. Met de functie 'Duplicaten verwijderen' kunt u tellingen maken op bijvoorbeeld het aantal voorzieningen in combinatie met andere data uit de kolommen. Bijvoorbeeld om het aantal geregistreerde voorzieningen te tellen.

Let op dat u de aanwijzingen stap voor stap volgt! Gebruik aan het einde van deze handeling de knop 'Ongedaan maken', linksboven in het scherm. Zo voorkomt u dat de verwijderde duplicaten worden gewist uit het bronbestand.

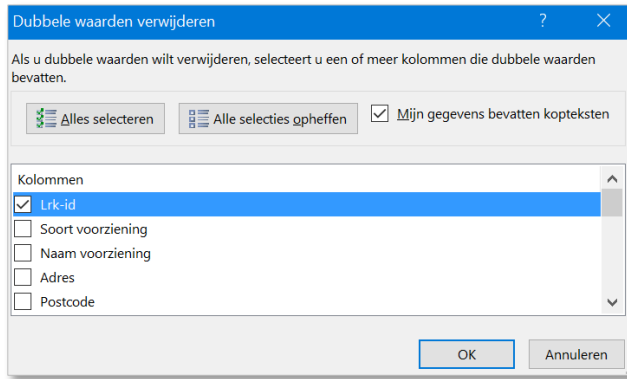
In afbeelding zijn de duplicaten ter verduidelijking rood weergegeven.

U kunt de duplicaten verwijderen. Dit werkt als volgt:



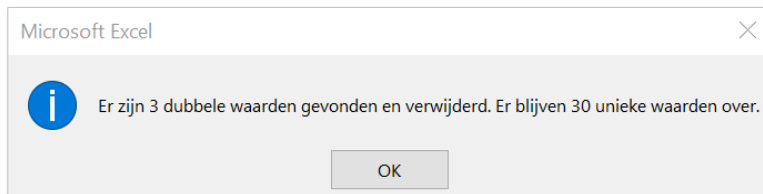
1. Zet de cursor op veld A1 van het tabel.
2. Klik op 'Gegevens' in het menu.
3. Klik op  'Duplicaten verwijderen'. Dit symbool staat bij 'Hulpmiddelen voor gegevens'.

Het venster 'Dubbele waarden verwijderen' verschijnt:



4. Klik op 'Alle selecties opheffen'.
5. Selecteer 'Lrk-id'.
6. Klik op 'OK'.

Het volgende venster verschijnt:



Excel geeft een melding hoeveel dubbele waarden zijn verwijderd. En hoeveel unieke waarden er over zijn.

7. Klik op 'OK'.

3.3 Toelichting kolommen overzichten GIR Handhaven

LRK-id:	Het unieke registratienummer van een voorziening in het LRK
Soort voorziening:	KDV: Kinderdagverblijf BSO: Buitenschoolse opvang GOB: Gastouderbureau VGO: Voorziening voor gastouderopvang PSZ: Peuterspeelzaal
Naam voorziening:	Naamvoering voorziening, zoals opgenomen in LRK
Adres:	Adres van de locatie van de voorziening
Postcode & plaats:	Postcode en plaatsnaam van vestiging van de voorziening
Huidige status:	De status van de voorziening in het LRK op het moment van het aanmaken van het overzicht
Datum status:	Datum waarop de voorziening aangemeld is in het LRK. De 'Datum status' hangt niet per se samen met de kolom 'Huidige status'.
Soort inspectie:	Type inspectie uitgevoerd door de GGD. Let op: bij een voorziening met de huidige status 'aangemeld' kan alleen het type onderzoek 'Voor registratie' uitgevoerd worden. Bij alle overige statussen kunnen overige typen inspecties plaatsvinden, zoals 'Regulier onderzoek', 'Nader onderzoek', 'Incidenteel onderzoek' en 'Onderzoek na registratie'.
Datum inspectie:	Datum waarop de inspectie heeft plaatsgevonden.
Datum afgesloten:	Datum waarop de GGD het onderzoek in GIR Inspecteren heeft afgesloten. Dit is de datum waarop de gemeente het rapport via GIR Handhaven ontvangt. Deze datum is leidend voor de jaartellingen; de datum ontvangst bij de gemeente in een bepaald jaar geeft de tellingen in dat jaar.
Tekortkomingen of overtredingen:	Of er 'wel' of 'geen' tekortkoming(en) zijn geconstateerd.
Aantal:	Getal waarmee wordt aangegeven hoeveel tekortkomingen er in het rapport zijn geconstateerd.
Beslissing gemeente:	Afhankelijk van het type onderzoek of het al dan niet aanwezig zijn van overtredingen, maakt de gemeente de keuze hoe met de onderzoeksresultaten om te gaan. De keuze is 'handhaven' of 'niet handhaven', 'registreren of afwijzen' en 'afdoen'.
Handhaving traject:	Naam van het 'handhavingstraject'. Deze is een vrij invulbare (korte!) naam door de gemeente. Deze naam is gelijk aan een 'dossiernaam'.
Openstaande overtredingen:	Aantal overtredingen of tekortkomingen die nog niet beëindigd of hersteld zijn in GIR Handhaven.

4 Maken van verschillende selecties uit overzichten LRK en GIR Handhaven

De informatie uit de verschillende overzichten uit het LRK en uit GIR Handhaven kunnen gebruikt worden voor operationele (sturings)informatie. De informatie is een goede basis voor de jaaropgave handhaven en toezicht kwaliteit kinderopvang van gemeenten.

In de volgende paragrafen treft u veelgebruikte selecties aan. Bij ieder te maken selectie wordt aangegeven welk bronbestand u gebruikt om de selectie te verkrijgen. Ook wordt de definitie van de uitkomst van de selectie weergegeven en hoe de selectie u kan ondersteunen in uw werk.

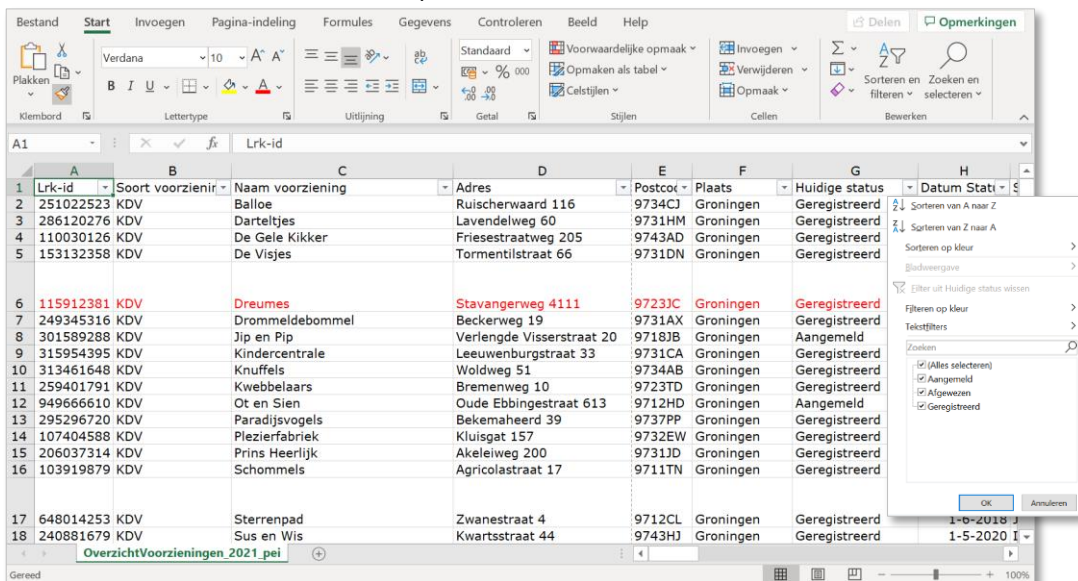
NB: voor onderstaande voorbeelden is Excel voor Microsoft 365 gebruikt!

4.1 Aantal geregistreerde voorzieningen

Gegevensbron: Overzicht GIR Handhaven
Definitie: Aantal unieke voorzieningen met de status 'Geregistreerd' in het LRK
Informatie over: Aantal voorzieningen (KDV, BSO, GOB, en VGO) in exploitatie in een gemeente

Werkwijze:

1. Maak het Exceloverzicht zoals uitgelegd in paragraaf 2.4 Tabblad 'Handhaving'. Zie ook hoofdstuk 3 Excel Overzichten aanpassen.



2. Verwijder duplicaten van de LRK-id's (zie onderdeel 3.2 van de instructie).
3. Klik op het filterpijlje van kolom G 'Huidige Status'. Het filtermenu verschijnt.
4. Selecteer in het filtermenu alleen 'Geregistreerd' en de-selecteer de overige statussen.
5. Klik op 'OK'.

Onderaan op de informatiebalk verschijnt het aantal (uniek) getelde LRK-id's.

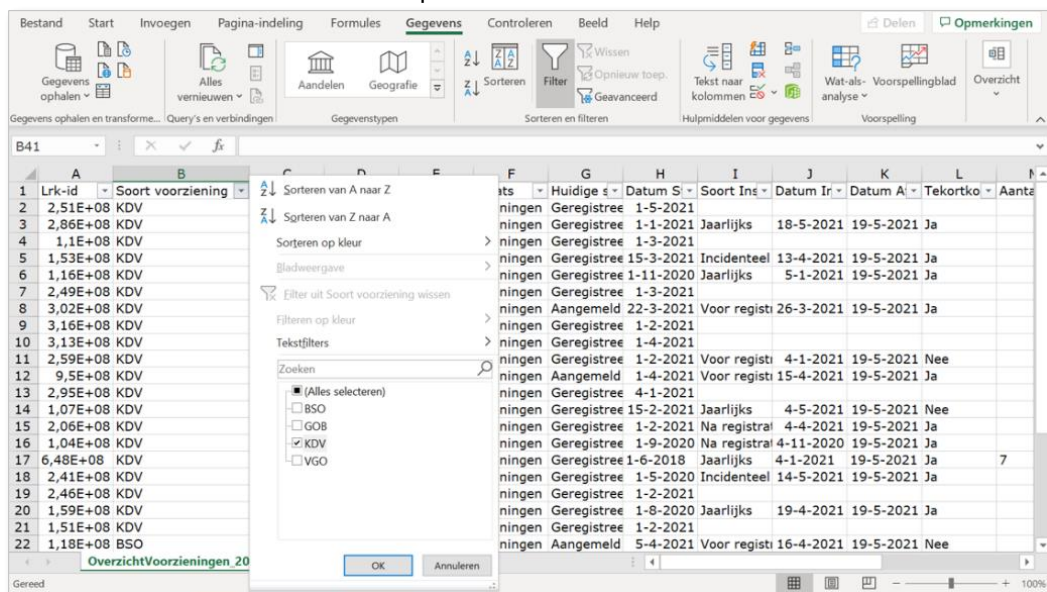


4.2 Aantal geregistreerde voorzieningen naar soort

Gegevensbron: Overzicht GIR Handhaven
Definitie: Aantal unieke voorzieningen met de status 'Geregistreerd' in het LRK, geselecteerd naar KDV, BSO, GOB, en VGO
Informatie over: Aantal geregistreerde voorzieningen naar type opvang in een gemeente

Werkwijze:

1. Maak het Exceloverzicht zoals uitgelegd in paragraaf 2.4 Tabblad 'Handhaving'. Zie ook hoofdstuk 3 Excel Overzichten aanpassen.



2. Verwijder duplicaten van de LRK-id's (zie onderdeel 3.2 van de instructie).
3. Klik op het filterpijlje van kolom B 'Soort voorziening'.
4. Selecteer in het filtermenu alleen het soort voorziening waarvan u wilt weten hoeveel er geregistreerd zijn. In dit voorbeeld sorteren we het aantal geregistreerde KDV's
5. Klik op OK.

Onderaan op de informatiebalk verschijnt het aantal (uniek) getelde LRK-id's.



4.3 Aangemelde voorzieningen, zonder inspectie

Gegevensbron: Overzicht GIR Handhaven

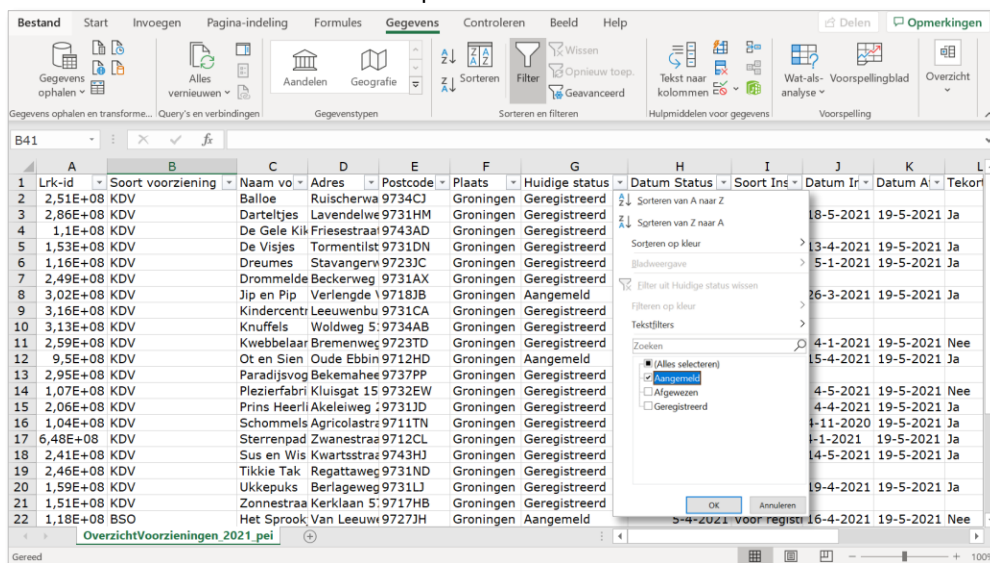
Definitie: Unieke voorzieningen met de status 'Aangemeld' in het LRK.

- Informatie over:**
1. Voortgang bewaken van onderzoeken voor registratie
 2. Bewaken van 10 weken beslistermijn
 3. Mogelijke duplicaten opsporen

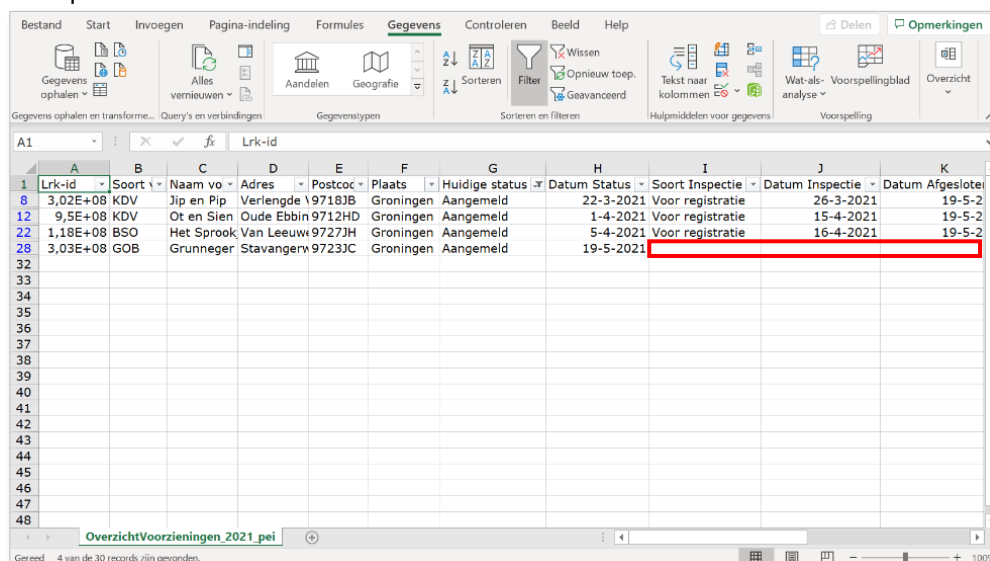
Indien het onderzoek voor registratie niet getoond staat bij de aangemelde voorziening dan kan dit een aantal dingen betekenen. Dat er binnenkort een rapportage van de GGD komt om een besluit tot registratie of afwijzing te kunnen nemen. Ook kan het zo zijn dat de GGD deze opdracht nog niet van u heeft ontvangen. Of dat er per abuis sprake is van een dubbele inschrijving van een voorziening.

Werkwijze:

1. Maak het Exceloverzicht zoals uitgelegd in paragraaf 2.4 Tabblad 'Handhaving'. Zie ook hoofdstuk 3 Excel Overzichten aanpassen.



2. Klik op het filterpijlje van kolom G 'Huidige status'.
3. Selecteer in het filtermenu alleen de status 'Aangemeld'.
4. Klik op 'OK'.



5. Analyseer de resterende termijn(en) bij de aangemelde voorziening(en) indien er geen inspectierapport voor registratie getoond wordt bij de selectie.
6. Neem zo nodig contact op met uw GGD regio om de voortgang te bespreken.

4.4 Aantal uit te voeren reguliere inspecties in een jaar

Gegevensbron:	Overzicht GIR Handhaven
Definitie:	Aantal geregistreerde locaties (exclusief VGO) in het LRK, vermeerderd met minimaal 50% van het aantal geregistreerde VGO's.
Informatie over:	Kostenprognose voor reguliere inspecties. Handvat voor afstemming van planning met GGD

NB: Deze telling geeft alleen de vooraf in te plannen aantallen reguliere inspecties. Nieuwe aanvragen en bijbehorende inspecties, nadere onderzoeken en incidentele onderzoeken zijn niet opgenomen in deze telling.

Werkwijze:

1. Maak het Exceloverzicht zoals uitgelegd in paragraaf 2.4 Tabblad 'Handhaving'. Zie ook hoofdstuk 3 Excel Overzichten aanpassen.

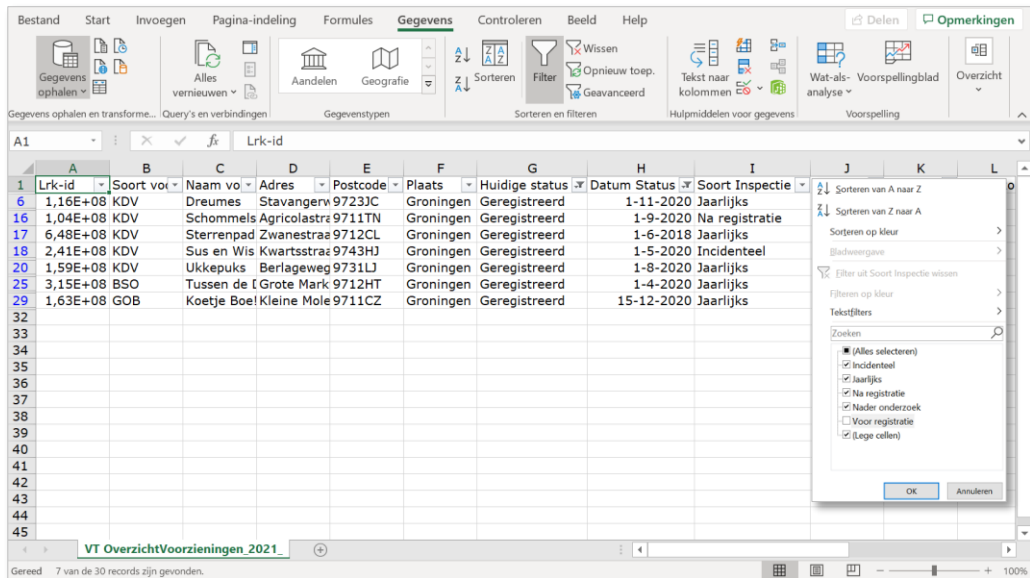
Lrk-id	Soort voorziening	Naam vo	Adres	Postcode	Plaats	Huidige status	Datum Status	Soort Ins	Datum Ir	Datum Ai	Tekort
1	2,51E+08 KDV	Balloe	Ruischerwa 9734CJ		Groningen	Geregistreerd					
2	2,86E+08 KDV	Darteltjes	Lavendelweg 9731HM		Groningen	Geregistreerd			18-5-2021	19-5-2021	Ja
3	1,1E+08 KDV	De Gele Kik	Friesestraat 9743AD		Groningen	Geregistreerd					
4	1,53E+08 KDV	De Visjes	Tormentilist 9731DN		Groningen	Geregistreerd			13-4-2021	19-5-2021	Ja
5	1,16E+08 KDV	Dreumes	Stavangerw 9723JC		Groningen	Geregistreerd			5-1-2021	19-5-2021	Ja
6	2,49E+08 KDV	Drommelde	Beckerweg 9731AX		Groningen	Geregistreerd					
7	3,02E+08 KDV	Jip en Pip	Verlengde 19718JB		Groningen	Aangemeld			26-3-2021	19-5-2021	Ja
8	3,16E+08 KDV	Kindercentr	Leeuwenbu 9731CA		Groningen	Geregistreerd					
9	3,13E+08 KDV	Knuffels	Woldweg 5:9734AB		Groningen	Geregistreerd					
10	2,59E+08 KDV	Kwebbelaar	Bremenweg 9723TD		Groningen	Geregistreerd			4-1-2021	19-5-2021	Nee
11	9,5E+08 KDV	Ot en Siën	Oude Ebbin 9712HD		Groningen	Aangemeld			15-4-2021	19-5-2021	Ja
12	2,95E+08 KDV	Paradijsvog	Bekemaheë 9737PP		Groningen	Geregistreerd					
13	1,07E+08 KDV	Plezierfabri	Kluisgat 15 9732EW		Groningen	Geregistreerd			4-5-2021	19-5-2021	Nee
14	2,06E+08 KDV	Prins Heerli	Akeleiweg :9731JD		Groningen	Geregistreerd			4-4-2021	19-5-2021	Ja
15	1,04E+08 KDV	Schommels	Agricolastrz 9711TN		Groningen	Geregistreerd			4-11-2020	19-5-2021	Ja
16	6,48E+08 KDV	Sterrenpad	Zwanestraa 9712CL		Groningen	Geregistreerd			4-1-2021	19-5-2021	Ja
17	2,41E+08 KDV	Sus en Wis	Kwartsstraz 9743HJ		Groningen	Geregistreerd			14-5-2021	19-5-2021	Ja
18	2,46E+08 KDV	Tikkie Tak	Regattaweg 9731ND		Groningen	Geregistreerd					
19	1,59E+08 KDV	Ukkepuks	Berlageweg 9731LJ		Groningen	Geregistreerd			19-4-2021	19-5-2021	Ja
20	1,51E+08 KDV	Zonnestraa	Kerklaan 5:9717HB		Groningen	Geregistreerd					
21	1,18E+08 BSO	Het Sprook	Van Leeuw 9727JH		Groningen	Aangemeld			16-4-2021	19-5-2021	Nee

2. Klik op het filterpijlje van kolom G 'Huidige status'.
3. Selecteer in het filtermenu alleen de status 'Geregistreerd'.
4. Klik op 'OK'.

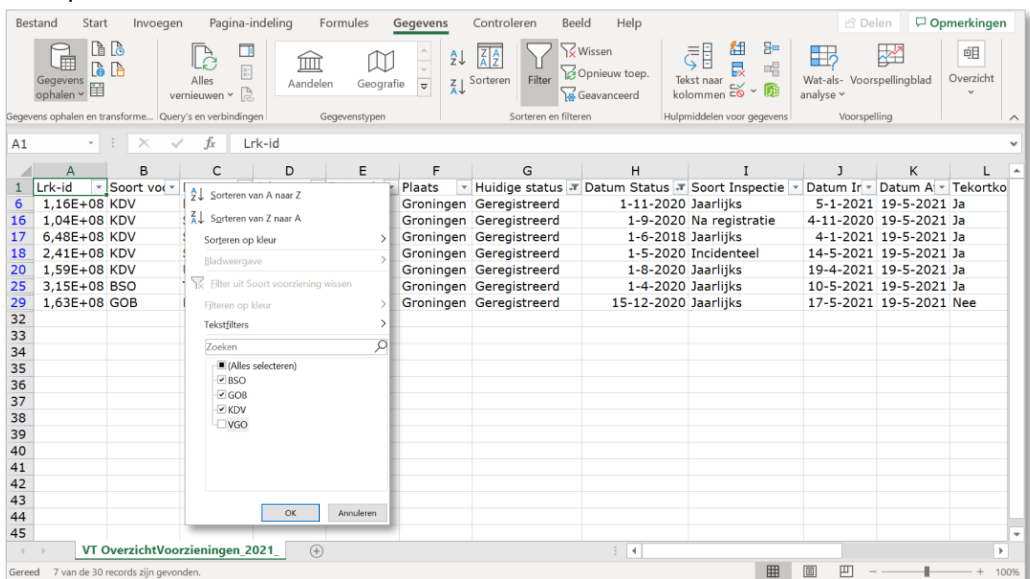
Lrk-id	Soort vo	Naam vo	Adres	Postcode	Plaats	Huidige st	Datum Si	Soort Ins	Datum Ir	Datum Ai	Tekortko	Aantal	Ops
1	2,51E+08 KDV	Balloe	Ruischerwa 9734CJ		Groningen	Geregistree	1-5-2021						
2	2,86E+08 KDV	Darteltjes	Lavendelweg 9731HM		Groningen	Geregistree	1-1-2021				21	Ja	5
3	1,1E+08 KDV	De Gele Kik	Friesestraat 9743AD		Groningen	Geregistree	1-3-2021				21	Ja	
4	1,53E+08 KDV	De Visjes	Tormentilist 9731DN		Groningen	Geregistree	15-3-2021				21	Ja	1
5	1,16E+08 KDV	Dreumes	Stavangerw 9723JC		Groningen	Geregistree	1-11-2020				21	Ja	3 1.5
6	2,49E+08 KDV	Drommelde	Beckerweg 9731AX		Groningen	Geregistree	1-3-2021						
7	3,02E+08 KDV	Jip en Pip	Verlengde 19718JB		Groningen	Geregistree	1-2-2021						
8	3,16E+08 KDV	Kindercentr	Leeuwenbu 9731CA		Groningen	Geregistree	1-4-2021						
9	3,13E+08 KDV	Knuffels	Woldweg 5:9734AB		Groningen	Geregistree	1-4-2021						
10	2,59E+08 KDV	Kwebbelaar	Bremenweg 9723TD		Groningen	Geregistree	1-2-2021				21	Nee	0
11	2,95E+08 KDV	Paradijsvog	Bekemaheë 9737PP		Groningen	Geregistree	4-1-2021						
12	1,07E+08 KDV	Plezierfabri	Kluisgat 15 9732EW		Groningen	Geregistree	15-2-2021				21	Nee	0
13	2,06E+08 KDV	Prins Heerli	Akeleiweg :9731JD		Groningen	Geregistree	1-2-2021				21	Ja	1
14	1,04E+08 KDV	Schommels	Agricolastrz 9711TN		Groningen	Geregistree	1-9-2020				21	Ja	3
15	6,48E+08 KDV	Sterrenpad	Zwanestraa 9712CL		Groningen	Geregistree	1-6-2018				21	Ja	7 3.2
16	2,41E+08 KDV	Sus en Wis	Kwartsstraz 9743HJ		Groningen	Geregistree	1-5-2020				21	Ja	1
17	2,46E+08 KDV	Tikkie Tak	Regattaweg 9731ND		Groningen	Geregistree	1-2-2021						
18	1,59E+08 KDV	Ukkepuks	Berlageweg 9731LJ		Groningen	Geregistree	1-8-2020				21	Ja	1
19	1,51E+08 KDV	Zonnestraa	Kerklaan 5:9717HB		Groningen	Geregistree	1-2-2021						
20	1,21E+08 BSO	In de Mane	Van Leeuw 9727JH		Groningen	Geregistree	1-5-2021				21	Ja	1
21	5,74E+08 BSO	Pretpaleis	Goudlaan 2 9743CH		Groningen	Geregistree	15-4-2021						
22	3,15E+08 BSO	Tussen de	Grote Mark 9712HT		Groningen	Geregistree	1-4-2020	Jaarlijks	10-5-2021	19-5-2021	Ja	1	5.1

5. Klik op het filterpijlje van kolom H 'Datum status'.

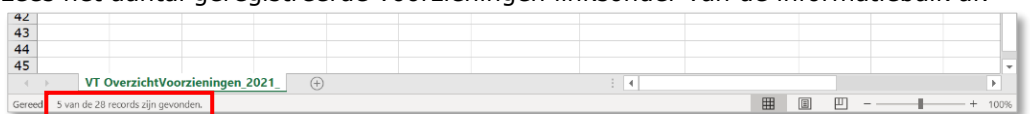
6. Kies bij datum status alle jaren, behalve het lopende jaar. Die laatste zijn namelijk aangemelde voorzieningen in het lopende jaar. Die voorzieningen krijgen een onderzoek voor registratie en geen reguliere inspectie in datzelfde jaar (wel, afhankelijk van het type voorziening, het driemaandelijks onderzoek)
7. Klik op 'OK'.



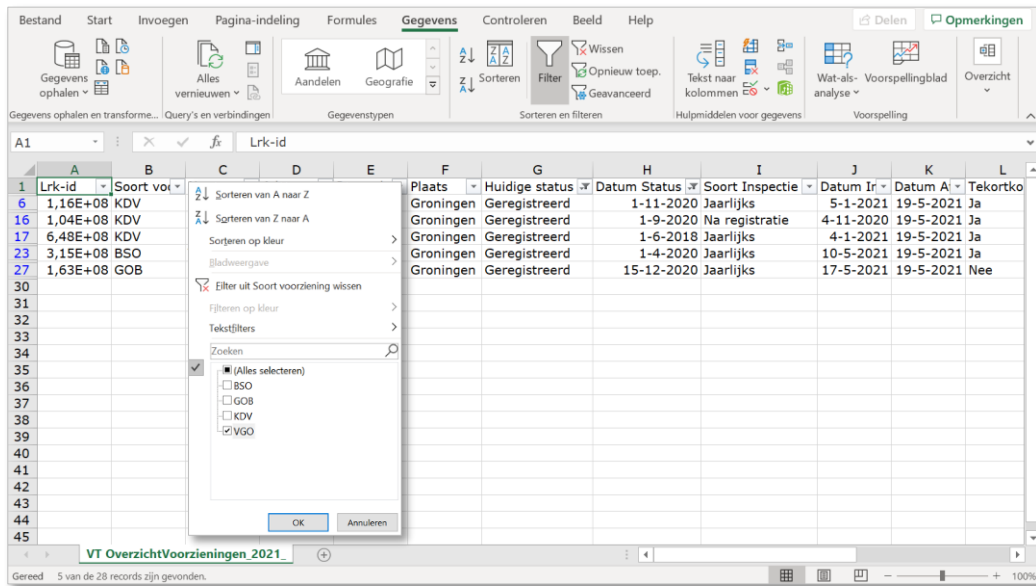
8. Klik op het filterpijlje van kolom I 'Soort Inspectie'.
9. Kies bij 'Soort Inspectie' alle inspectievormen, behalve 'Voor registratie'. Die laatste bevat namelijk onderzoeken op nieuwe locaties die in het lopend jaar zijn afgesloten. Deze voorzieningen krijgen geen regulier onderzoek meer in datzelfde jaar. Wel krijgen zij nog het 'onderzoek na registratie' (driemaandelijks onderzoek).
10. Klik op 'OK'.



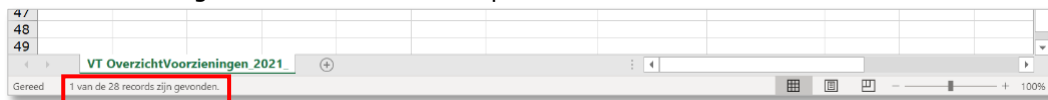
11. Klik op het filterpijlje van kolom B 'Soort voorziening'.
12. Kies bij 'Soort voorziening' alle soorten voorzieningen, behalve de VGO (gastouders).
13. Klik op 'OK'.
14. Verwijder de duplicaten van de Lrk-id's (zie onderdeel 3.2 van de instructie).
15. Lees het aantal geregistreerde voorzieningen linksonder van de informatiebalk af.



Vervolgens bepalen we het aantal geregistreerde gastouders dat in aanmerking komt voor een reguliere inspectie. Houd de filter selectie aan



16. Klik op het filterpijltje van kolom B 'Soort voorziening'.
17. Kies in kolom B bij 'Soort voorziening', alleen voor de VGO (gastouders).
18. Klik op 'OK'.
19. Verwijder de duplicaten van de Lrk-id's (zie onderdeel 4.2 van de instructie).
20. Lees het aantal gastouders links onder op de informatiebalk af.



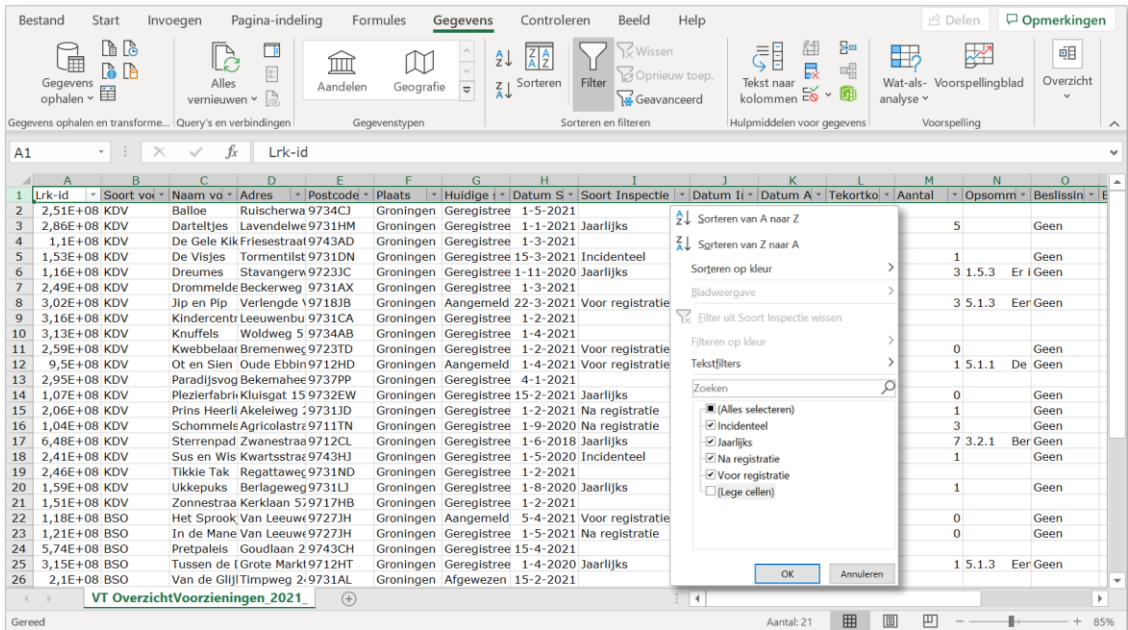
21. Hiervan neemt u het door u bepaalde steekproefpercentage gastouders.
22. Het aantal gastouders uit de steekproef, plus het aantal te inspecteren overige voorzieningen met een reguliere inspectie telt u bij elkaar op.

4.5 Aantal uitgevoerde inspecties

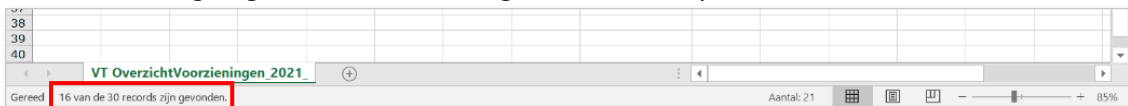
Gegevensbron: Overzicht GIR Handhaven
Definitie: Totaal aantal uitgevoerde en opgeleverde inspecties in een jaar
Informatie over: Handvat voor afstemming van planning met GGD en voortgangsinformatie inspecties

Werkwijze:

1. Maak het Exceloverzicht zoals uitgelegd in paragraaf 2.4 Tabblad 'Handhaving'. Zie ook hoofdstuk 3 Excel Overzichten aanpassen.



2. Klik op het filterpijltje van kolom I 'Soort inspectie'.
3. Kies bij 'Soort inspectie' alle inspectievormen, behalve 'Lege cellen'.
4. Klik op 'OK'.
5. Lees het aantal geregistreerde voorzieningen linksonder op de informatiebalk af.



4.6 Aantal uitgevoerde inspecties naar soort

Gegevensbron:	Overzicht GIR Handhaven
Definitie:	Totaal aantal uitgevoerde en opgeleverde inspecties in een jaar naar type inspectie
Informatie over:	Handvat voor afstemming van planning met GGD, voortgangsinformatie inspecties, check facturering t.o.v. uitgevoerd werk en indien van toepassing: Leges x onderzoeken voor registratie = totaal geheven leges

Werkwijze:

1. Maak het Exceloverzicht zoals uitgelegd in paragraaf 2.4 Tabblad 'Handhaving'. Zie ook hoofdstuk 3 Excel Overzichten aanpassen.

Soort voc	Naam voc	Adres	Postcode	Plaats	Huidige s	Datum St	Soort Inspecti	Datum In	Datum Af	Tekortkoi
KDV	Balloe	Ruischerwa	9734CJ	Groningen	Geregistree	1-5-2021				
KDV	Darteltjes	Lavendelwe	9731HM	Groningen	Geregistree	1-1-2021	Jaarlijks			Ja
KDV	De Gele Kik	Friesestraat	9743AD	Groningen	Geregistree	1-3-2021				
KDV	De Visjes	Tormentilist	9731DN	Groningen	Geregistree	15-3-2021	Incidenteel			Ja
KDV	Dreumes	Stavangerw	9723JC	Groningen	Geregistree	1-11-2020	Jaarlijks			Ja
KDV	Drommelde	Beckerweg	9731AX	Groningen	Geregistree	1-3-2021				
KDV	Jip en Pip	Verlengde	9718JB	Groningen	Aangemeld	22-3-2021	Voor registrati			Ja
KDV	Kindercentr	Leeuwenbu	9731CA	Groningen	Geregistree	1-2-2021				
KDV	Knuffels	Woldweg 5	9734AB	Groningen	Geregistree	1-4-2021				
KDV	Kwebbelaar	Bremenweg	9723TD	Groningen	Geregistree	1-2-2021	Voor registrati			Nee
KDV	Ot en Sien	Oude Ebbin	9712HD	Groningen	Aangemeld	1-4-2021	Voor registrati			Ja
KDV	Paradijsvog	Bekemahee	9737PP	Groningen	Geregistree	4-1-2021				
KDV	Plezierfabri	Kluisgat 15	9732EW	Groningen	Geregistree	15-2-2021	Jaarlijks			Nee
KDV	Prins Heerl	Akeleiweg	9731JD	Groningen	Geregistree	1-2-2021	Na registratie			Ja
KDV	Schommels	Agricolastr	9711TN	Groningen	Geregistree	1-9-2020	Na registratie			Ja
KDV	Sterrenpad	Zwanestrae	9712CL	Groningen	Geregistree	1-6-2018	Jaarlijks			Ja
KDV	Sus en Wis	Kwartsstrae	9743HJ	Groningen	Geregistree	1-5-2020	Incidenteel	14-5-2021	19-5-2021	Ja
KDV	Tikkie Tak	Regattaweg	9731ND	Groningen	Geregistree	1-2-2021				

2. Klik op het filterpijlje van kolom I 'Soort inspectie'.
3. Kies bij 'Soort Inspecties' één type inspectie.
In dit voorbeeld is gekozen voor type inspectie 'Nader onderzoek'.
4. Klik op 'OK'.
5. Lees het aantal uitgevoerde 'Nader onderzoeken' linksonder op de informatiebalk af.

Gereed 5 van de 100 records zijn gevonden.

4.7 Aantal (nog) niet geïnspecteerde geregistreerde voorzieningen

Gegevensbron: Overzicht GIR Handhaven
Definitie: Aantal (nog) niet geïnspecteerde voorzieningen
Informatie over: Handvat voor afstemming van planning met GGD voor reguliere inspecties en voortgangsinformatie inspecties

Werkwijze:

1. Maak het Exceloverzicht zoals uitgelegd in paragraaf 2.4 Tabblad 'Handhaving'. Zie ook hoofdstuk 3 Excel Overzichten aanpassen.

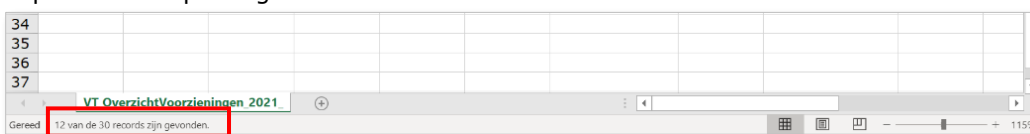
Lrk-id	Soort voc	Naam voc	Adres	Postcode	Plaats	Huidige status	Datum St	Soort inspectie	Datum In	Datum
2	2,51E+08 KDV	Balloe	Ruischerwa 9734CJ		Groningen	Geregistreerd	1-5-2021			
3	2,86E+08 KDV	Darteltjes	Lavendelwe 9731HM		Groningen	Geregistreerd	1-1-2021	Jaarlijk		
4	1,1E+08 KDV	De Gele Kik	Friesestraat 9743AD		Groningen	Geregistreerd	1-3-2021			
5	1,53E+08 KDV	De Visjes	Tormentilst 9731DN		Groningen	Geregistreerd	15-3-2021	Incidenteel		
6	1,16E+08 KDV	Dreumes	Stavangerv 9723JC		Groningen	Geregistreerd	1-11-2020	Jaarlijk		
7	2,49E+08 KDV	Drommelde	Beckerweg 9731AX		Groningen	Geregistreerd	1-3-2021			
8	3,02E+08 KDV	Jip en Pip	Verlengde \ 9718JB		Groningen	Aangemeld	22-3-2021	Voor registratie		
9	3,16E+08 KDV	Kindercentr	Leeuwenbu 9731CA		Groningen	Geregistreerd	1-2-2021			
10	3,13E+08 KDV	Knuffels	Woldweg 5: 9734AB		Groningen	Geregistreerd	1-4-2021			
11	2,59E+08 KDV	Kwebbelaar	Bremenweg 9723TD		Groningen	Geregistreerd	1-2-2021	Voor registratie		
12	9,5E+08 KDV	Ot en Sien	Oude Ebbin 9712HD		Groningen	Aangemeld	1-4-2021	Voor registratie		
13	2,95E+08 KDV	Paradijsvog	Bekemahee 9737PP		Groningen	Geregistreerd	4-1-2021			
14	1,07E+08 KDV	Plezierfabri	Kluisgat 15 9732EW		Groningen	Geregistreerd	15-2-2021	Jaarlijk		
15	2,06E+08 KDV	Prins Heerli	Akeleiweg : 9731JD		Groningen	Geregistreerd	1-2-2021	Na registratie		
16	1,04E+08 KDV	Schommels	Agricolastr 9711TN		Groningen	Geregistreerd	1-9-2020	Na registratie		
17	6,48E+08 KDV	Sterrenpad	Zwanestrae 9712CL		Groningen	Geregistreerd	1-6-2018	Jaarlijk		
18	2,41E+08 KDV	Sus en Wis	Kwartsttrae 9743HJ		Groningen	Geregistreerd	1-5-2020	Incidenteel		
19	2,46E+08 KDV	Tikkie Tak	Regattaweg 9731ND		Groningen	Geregistreerd	1-2-2021			

2. Klik op het filterpijl van kolom I 'Soort inspectie'.
3. Kies bij 'Soort Inspecties' alleen voor 'Legge cellen'.
4. Klik op 'OK'.

Lrk-id	Soort voc	Naam voc	Adres	Postcode	Plaats	Huidige status	Datum St	Soort inspectie	Datum In	Datum
2	2,51E+08 KDV	Balloe	Ruischerwa 9734CJ		Groningen	Geregistreerd				
4	1,1E+08 KDV	De Gele Kik	Friesestraat 9743AD		Groningen	Geregistreerd				
7	2,49E+08 KDV	Drommelde	Beckerweg 9731AX		Groningen	Geregistreerd				
9	3,16E+08 KDV	Kindercentr	Leeuwenbu 9731CA		Groningen	Geregistreerd				
10	3,13E+08 KDV	Knuffels	Woldweg 5: 9734AB		Groningen	Geregistreerd				
13	2,95E+08 KDV	Paradijsvog	Bekemahee 9737PP		Groningen	Geregistreerd				
19	2,46E+08 KDV	Tikkie Tak	Regattaweg 9731ND		Groningen	Geregistreerd				
21	1,51E+08 KDV	Zonnestraa	Kerklaan 5: 9717HB		Groningen	Geregistreerd				
24	5,74E+08 BSO	Pretpaleis	Goudlaan 2 9743CH		Groningen	Geregistreerd				
26	2,1E+08 BSO	Van de Glijt	Timpweg 2- 9731AL		Groningen	Afgewezen				
27	3,36E+08 BSO	Van de Glijt	Timpweg 2- 9731AL		Groningen	Geregistreerd				
28	3,03E+08 GOB	Grunneger	Stavangerv 9723JC		Groningen	Aangemeld				
30	2,27E+08 VGO	Brando	De Ranitzst 9721GE		Groningen	Geregistreerd				
31	2,33E+08 VGO	do Livramei	1e Exloërm 9573PA		1e Exloërm	Geregistreerd				

5. Klik op het filterpijl van kolom G 'Huidige status'.
6. Kies bij 'Huidige status' alleen voor 'Geregistreerd'.
7. Klik op 'OK'.

- Lees linksonder op de informatiebalk het aantal gevonden resultaten af waar (nog) geen inspectie heeft plaatsgevonden.

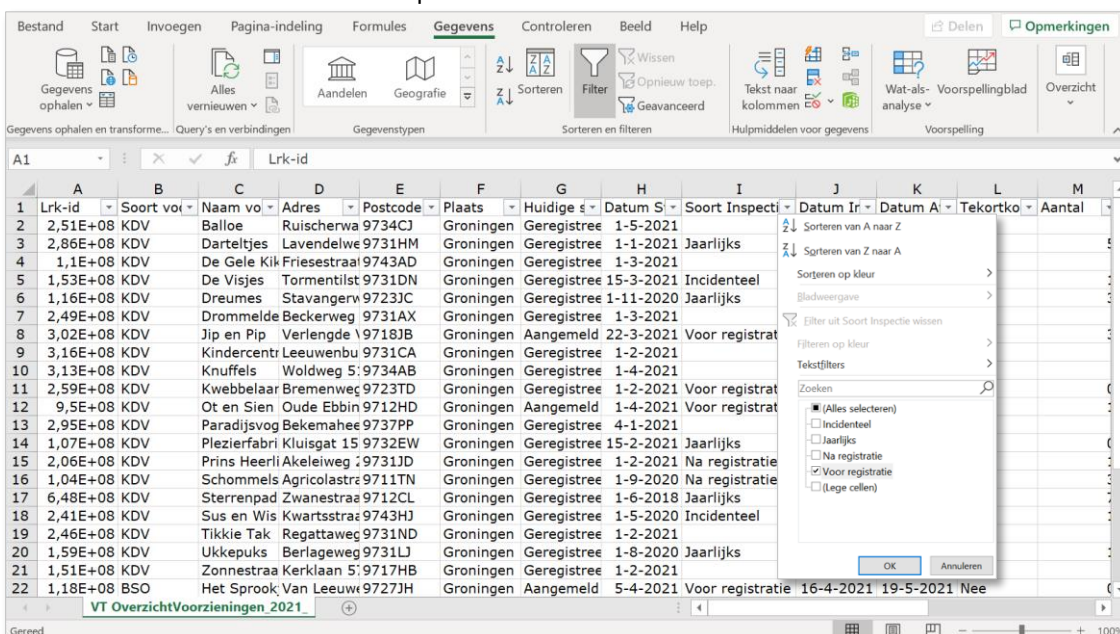


4.8 Aantal voorzieningen die na aanmelding zijn afgewezen voor registratie

Gegevensbron:	Overzicht GIR Handhaven
Definitie:	Aantal aangemelde voorzieningen in een jaar, opgevolgd met het besluit om de voorziening niet op te nemen in het register
Informatie over:	Gemaakte inspectiekosten die niet leiden tot exploitatie. Indicator kwaliteit ten tijde van aanvraag tot opname in het register. Mogelijke indicator om communicatie naar (potentiële) houders in te zetten

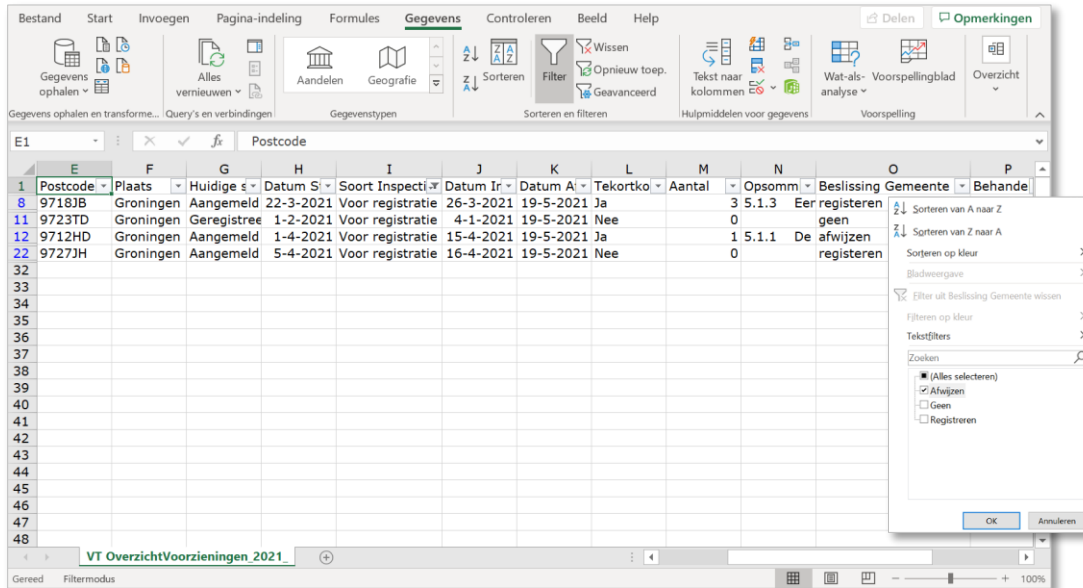
Werkwijze:

- Maak het Exceloverzicht zoals uitgelegd in paragraaf 2.4 Tabblad 'Handhaving'. Zie ook hoofdstuk 3 Excel Overzichten aanpassen.

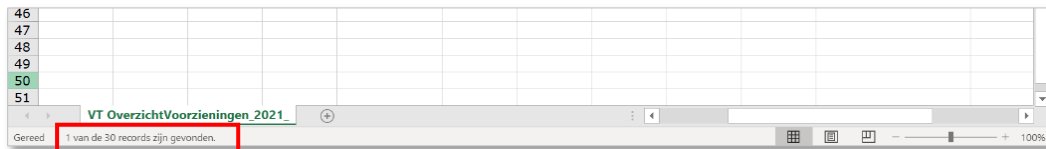


- Klik op het filterpijltje van kolom I 'Soort inspectie'.
- Kies bij 'Soort Inspecties' alleen voor 'Onderzoek voor registratie'.

4. Klik op 'OK'.



5. Klik op het filterpijlje van kolom O 'Beslissing gemeente'.
6. Kies bij 'Beslissing gemeente' alleen voor 'Afwijzen'.
7. Klik op 'OK'.
8. Lees het aantal linksonder af op de informatiebalk.

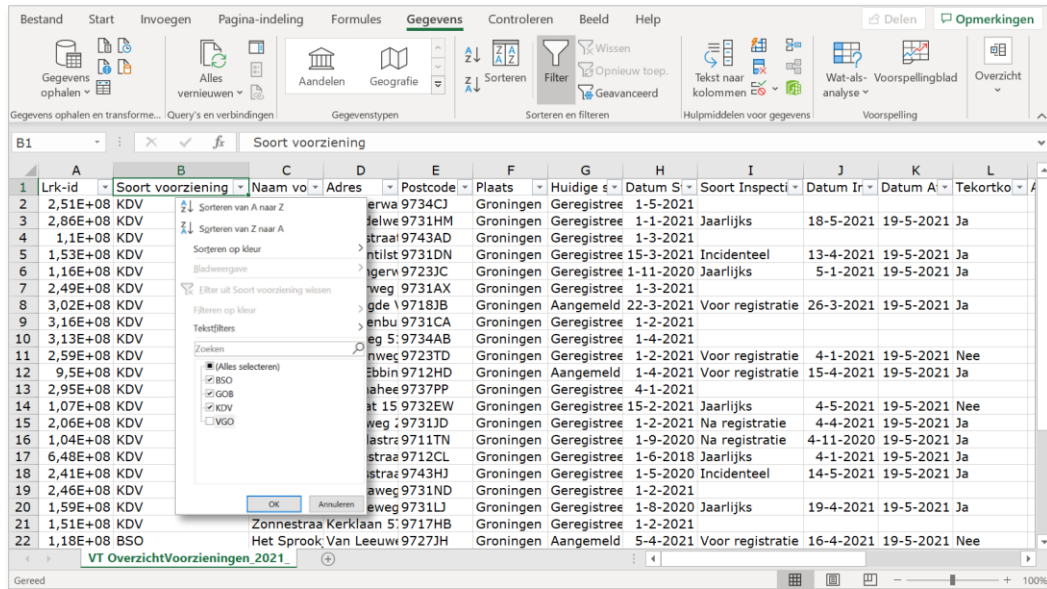


4.9 Aantal (nog) niet geïnspecteerde voorzieningen, exclusief gastouders

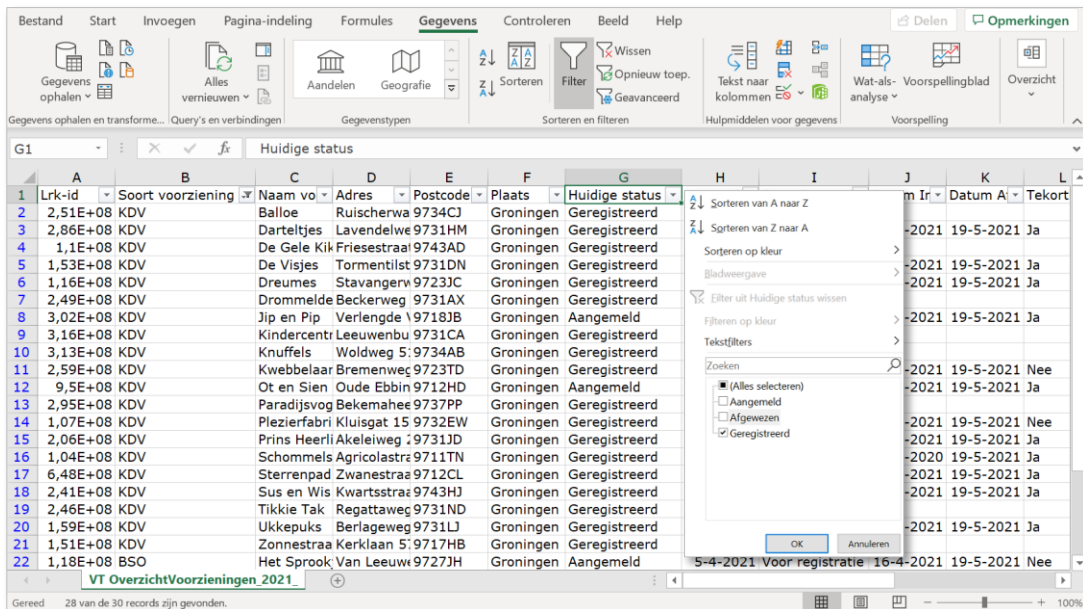
Gegevensbron:	Overzicht GIR Handhaven
Definitie:	Aantal (nog) niet geïnspecteerde voorzieningen, exclusief gastouders
Informatie over:	Handvat voor afstemming van planning van reguliere inspecties met GGD en voortgangsinformatie inspecties

Werkwijze:

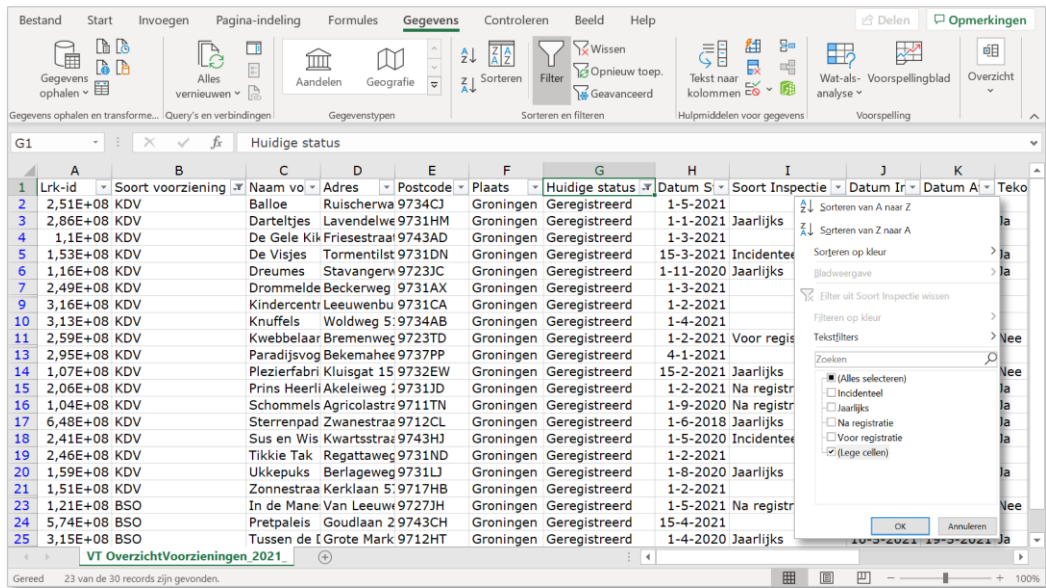
1. Maak het Exceloverzicht zoals uitgelegd in paragraaf 2.4 Tabblad 'Handhaving'. Zie ook hoofdstuk 3 Excel Overzichten aanpassen.



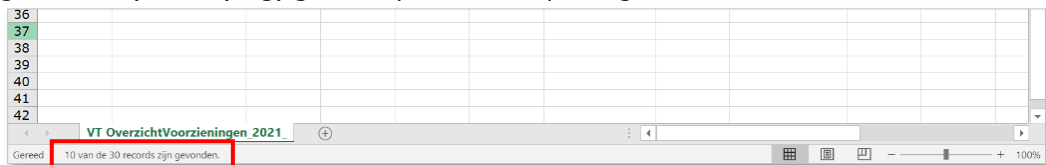
2. Klik op het filterpijl van kolom B 'Soort voorziening'.
3. Selecteer in kolom B 'Soort voorziening' alle soorten voorzieningen, behalve 'VGO'
4. Klik op OK



5. Klik op het filterpijl van kolom G 'Huidige status'.
6. Selecteer in kolom G 'Huidige status' alleen de status 'Geregistreerd'.
7. Klik op 'OK'.



8. Klik op het filterpijlje van kolom I 'Soort Inspecties'.
9. Selecteer in Kolom I 'Soort Inspecties' alleen de 'Lege cellen'.
10. Klik op 'OK'.
11. Lees linksonder op de informatiebalk het aantal gevonden resultaten af (zonder de gastouders) waar (nog) geen inspectie heeft plaatsgevonden.



4.10 Totaal aantal tekortkomingen

- Gegevensbron:** Overzicht GIR Handhaven
Definitie: Totaal aantal tekortkomingen geconstateerd in uitgevoerde inspecties (inclusief aangemelde voorzieningen)
Informatie over: Indicator gemeten kwaliteit van kinderopvang bij voorzieningen

Werkwijze:

1. Maak het Exceloverzicht zoals uitgelegd in paragraaf 2.4 Tabblad 'Handhaving'. Zie ook hoofdstuk 3 Excel Overzichten aanpassen.

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	Soort voor	Naam vo	Adres	Postcode	Plaats	Huidige st	Datum Si	Soort Inspe	Datum Ir	Datum A	Tekortko	Aantal	Opsomm
1	KDV	Balloe	Ruischerwa 9734CJ	Groningen	Geregistreer	1-5-2021							
2	KDV	Darteltjes	Lavendelwe 9731HM	Groningen	Geregistreer	1-1-2021	Jaarlijks	18-5-2021	19-5-2021	Ja		5	
3	KDV	De Gele Kik	Friesestraat 9743AD	Groningen	Geregistreer	1-3-2021							
4	KDV	De Visjes	Tormentilst 9731DN	Groningen	Geregistreer	15-3-2021	Incidenteel	13-4-2021	19-5-2021	Ja		1	
5	KDV	Dreumes	Stavangerw 9723JC	Groningen	Geregistreer	1-11-2020	Jaarlijks	5-1-2021	19-5-2021	Ja		3	1.5.3 E
6	KDV	Drommelde	Beckerweg 9731AX	Groningen	Geregistreer	1-3-2021							
7	KDV	Jip en Pip	Verlengde 19718JB	Groningen	Aangemeld	22-3-2021	Voor registrati	26-3-2021	19-5-2021	Ja		3	5.1.3 E
8	KDV	Kindercentr	Leeuwenbu 9731CA	Groningen	Geregistreer	1-2-2021							
9	KDV	Knuffels	Woldweg 5; 9734AB	Groningen	Geregistreer	1-4-2021							
10	KDV	Kwebbelaar	Bremenweg 9723TD	Groningen	Geregistreer	1-2-2021	Voor registrati	4-1-2021	19-5-2021	Nee		0	
11	KDV	Ot en Sien	Oude Ebbin 9712HD	Groningen	Aangemeld	1-4-2021	Voor registrati	15-4-2021	19-5-2021	Ja		1	5.1.1 D
12	KDV	Paradijsvog	Bekemahee 9737PP	Groningen	Geregistreer	4-1-2021							
13	KDV	Plezierfabri	Kluisgat 15 9732EW	Groningen	Geregistreer	15-2-2021	Jaarlijks	4-5-2021	19-5-2021	Nee		0	
14	KDV	Prins Heerli	Akeleiweg ; 9731JD	Groningen	Geregistreer	1-2-2021	Na registratie	4-4-2021	19-5-2021	Ja		1	
15	KDV	Schommels	Agricolastrz 9711TN	Groningen	Geregistreer	1-9-2020	Na registratie	4-11-2020	19-5-2021	Ja		3	
16	KDV	Sterrenpad	Zwanestrae 9712CL	Groningen	Geregistreer	1-6-2018	Jaarlijks	4-1-2021	19-5-2021	Ja		7	3.2.1 B
17	KDV	Sus en Wis	Kwartstraz 9743HJ	Groningen	Geregistreer	1-5-2020	Incidenteel	14-5-2021	19-5-2021	Ja		1	
18	KDV	Tikkie Tak	Regattaweg 9731ND	Groningen	Geregistreer	1-2-2021							
19	KDV	Ukkepuks	Berlageweg 9731LJ	Groningen	Geregistreer	1-8-2020	Jaarlijks	19-4-2021	19-5-2021	Ja		1	
20	KDV	Zonnestraa	Kerklaan 5; 9717HB	Groningen	Geregistreer	1-2-2021							
21	BZO	Het Sprook;	Van Leeuw 9727JH	Groningen	Aangemeld	5-4-2021	Voor registrati	16-4-2021	19-5-2021	Nee		0	
22													
												Som: 27	

2. Klik op kolom M 'Aantal'.
3. Lees de som af rechtsonder op de informatiebalk.

4.11 Aantal tekortkomingen bij onderzoeken voor registratie

Gegevensbron:	Overzicht GIR Handhaven
Definitie:	Totaal aantal tekortkomingen geconstateerd bij (nog) niet geregistreerde voorzieningen
Informatie over:	Indicator van gemeten kwaliteit van voorzieningen bij aanmelding in het register.

Werkwijze:

1. Maak het Exceloverzicht zoals uitgelegd in paragraaf 2.4 Tabblad 'Handhaving'. Zie ook hoofdstuk 3 Excel Overzichten aanpassen.

Soort voor	Naam vo	Adres	Postcode	Plaats	Huidige st.	Datum Si	Soort Inspectie	Datum Ir	Datum A	Tekortko	Aantal	Opsom
1	Balloe	Ruischerwa 9734CJ		Groningen	Geregistreer	1-5-2021						
2	Darteltjes	Lavendelwe 9731HM		Groningen	Geregistreer	1-1-2021	Jaarlijks				5	
3	De Gele Kik	Friesestraat 9743AD		Groningen	Geregistreer	1-3-2021						
4	De Visjes	Tormentilstr 9731DN		Groningen	Geregistreer	15-3-2021	Incidenteel				1	
5	Dreumes	Stavangery 9723JC		Groningen	Geregistreer	1-11-2020	Jaarlijks				3	1.5.3
6	Drommelde	Beckerweg 9731AX		Groningen	Geregistreer	1-3-2021						
7	Jip en Pip	Verlengde 19718JB		Groningen	Aangemeld	22-3-2021	Voor registrat				3	5.1.3
8	Kindercentr	Leeuwenbu 9731CA		Groningen	Geregistreer	1-2-2021						
9	Knuffels	Woldweg 5:9734AB		Groningen	Geregistreer	1-4-2021						
10	Kwebbelaar	Bremenweg 9723TD		Groningen	Geregistreer	1-2-2021	Voor registrat				0	
11	Ot en Sien	Oude Ebbin 9712HD		Groningen	Aangemeld	1-11-2021	Voor registrat				1	5.1.1
12	Paradijstv	Bekemahee 9737PP		Groningen	Geregistreer	4-1-2021						
13	Plezierfabri	Kluisgat 15 9732EW		Groningen	Geregistreer	15-2-2021	Jaarlijks				0	
14	Prins Heerli	Akeleiweg :9731JD		Groningen	Geregistreer	1-2-2021	Na registratie				1	
15	Schommels	Agricolastr 9711TN		Groningen	Geregistreer	1-9-2020	Na registratie				3	
16	Sterrenpad	Zwanestrae 9712CL		Groningen	Geregistreer	1-6-2018	Jaarlijks				7	3.2.1
17	Sus en Wis	Kwartstrae 9743HJ		Groningen	Geregistreer	1-5-2020	Incidenteel				1	
18	Tikkie Tak	Regattaweg 9731ND		Groningen	Geregistreer	1-2-2021						
19	Ukkepuk	Berlageweg 9731LJ		Groningen	Geregistreer	1-8-2020	Jaarlijks				1	
20	Zonnestraa	Kerklaan 5:9717HB		Groningen	Geregistreer	1-2-2021						
21	Het Sprook	Van Leeuw 9727JH		Groningen	Aangemeld	5-4-2021	Voor registratie				0	
22	BSO											

2. Klik op het filterpijltje van kolom I 'Soort Inspecties'.
3. Selecteer in kolom I 'Soort Inspectie' alleen de onderzoeken 'Voor registratie'.
4. Klik op 'OK'.

Plaats	Huidige st.	Datum Si	Soort Inspectie	Datum Ir	Datum A	Tekortko	Aantal	Opsom	Beslissing	Gemeente	Behande	Handh
8	Groningen	Aangemeld	22-3-2021	Voor registratie	26-3-2021	19-5-2021	Ja	3	5.1.3	Eer	registeren	
11	Groningen	Geregistreer	1-2-2021	Voor registratie	4-1-2021	19-5-2021	Nee	0	geen			
12	Groningen	Aangemeld	1-4-2021	Voor registratie	15-4-2021	19-5-2021	Ja	1	5.1.1	De	afwijzen	
22	Groningen	Aangemeld	5-4-2021	Voor registratie	16-4-2021	19-5-2021	Nee	0			registeren	

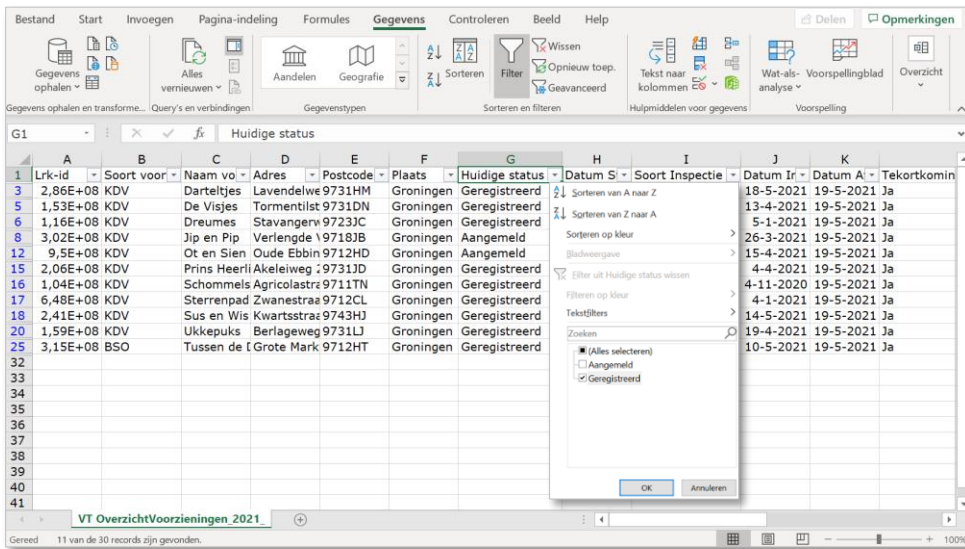
5. Klik op kolom M 'Aantal'.
6. Lees de som af rechtsonder op de informatiebalk.

4.12 Aantal locaties met tekortkomingen

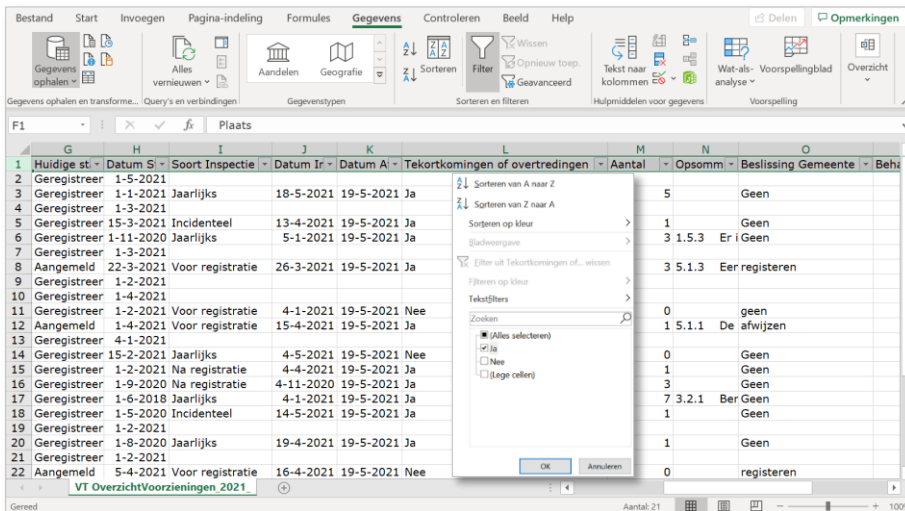
Gegevensbron: Overzicht GIR Handhaven
Definitie: Het aantal geregistreerde voorzieningen waar tekortkomingen zijn geconstateerd
Informatie over: Indicator van gemeten kwaliteit van voorzieningen

Werkwijze:

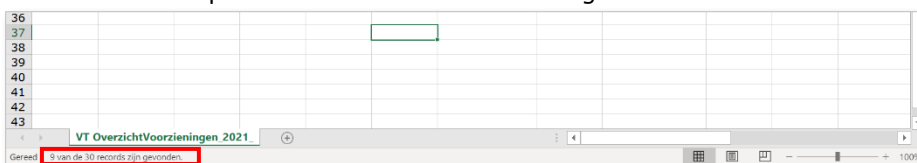
1. Maak het Exceloverzicht zoals uitgelegd in paragraaf 2.4 Tabblad 'Handhaving'.
Zie ook hoofdstuk 3 Excel Overzichten aanpassen.



2. Klik op het filterpijltje van kolom G 'Huidige status'.
3. Selecteer in kolom G 'Huidige status' alleen 'Geregistreerd'
4. Klik op 'OK'.



5. Klik op het filterpijltje van kolom L 'Tekortkomingen of overtredingen'.
6. Selecteer in kolom L 'Tekortkomingen of overtredingen' alleen 'Ja'.
7. Klik op 'OK'.
8. Verwijder de duplicaten van de LRK-id's (zie onderdeel 3.2 van de instructie).
9. Lees linksonder op de informatiebalk het aantal gevonden resultaten af.



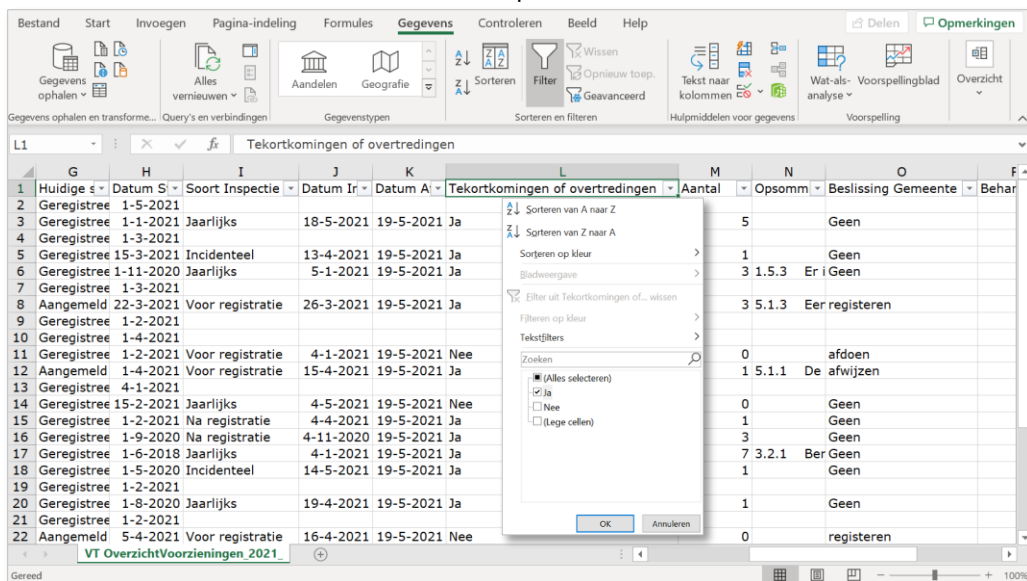
4.13 Aantal onderzoeken met tekortkomingen, afgezet tegen het aantal keren opgevolgd met niet-handhaving

- Gegevensbron:** Overzicht GIR Handhaven
- Definitie:** Het percentage van tekortkomingen in de onderzoeken, exclusief onderzoeken voor registratie. Dit wordt opgevolgd met het besluit om te handhaven.
- Informatie over:** Mate waarin handhavend wordt opgetreden n.a.v. geconstateerde overtredingen

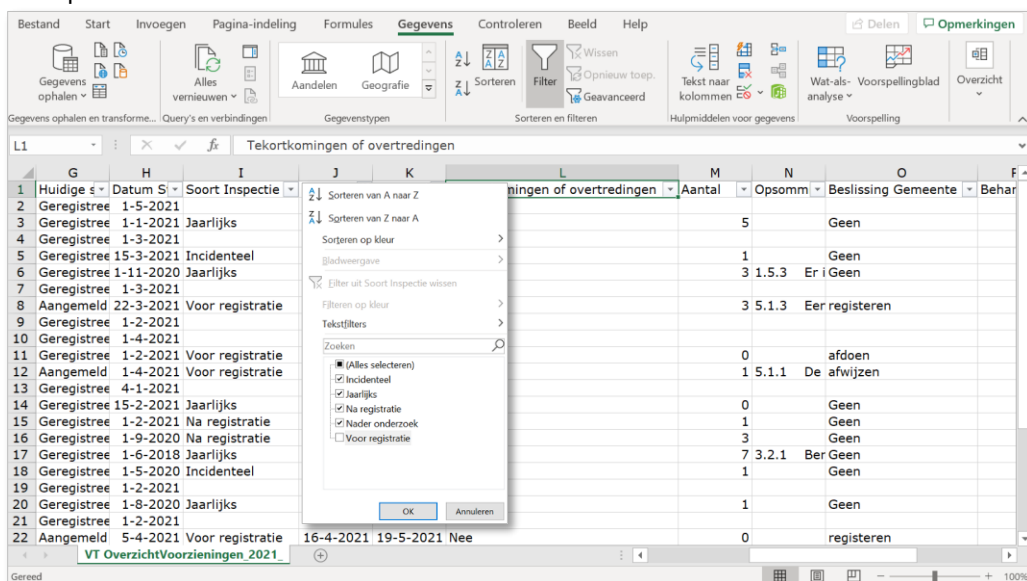
Werkwijze:

Stap 1:

1. Maak het Exceloverzicht zoals uitgelegd in paragraaf 2.4 Tabblad 'Handhaving'. Zie ook hoofdstuk 3 Excel Overzichten aanpassen.

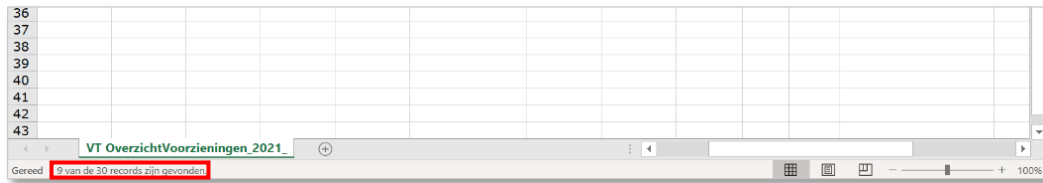


2. Klik op het filterpijlje van kolom L 'Tekortkomingen of overtredingen'.
3. Selecteer in kolom L 'Tekortkomingen of overtredingen' alleen 'Ja'.
4. Klik op 'OK'.



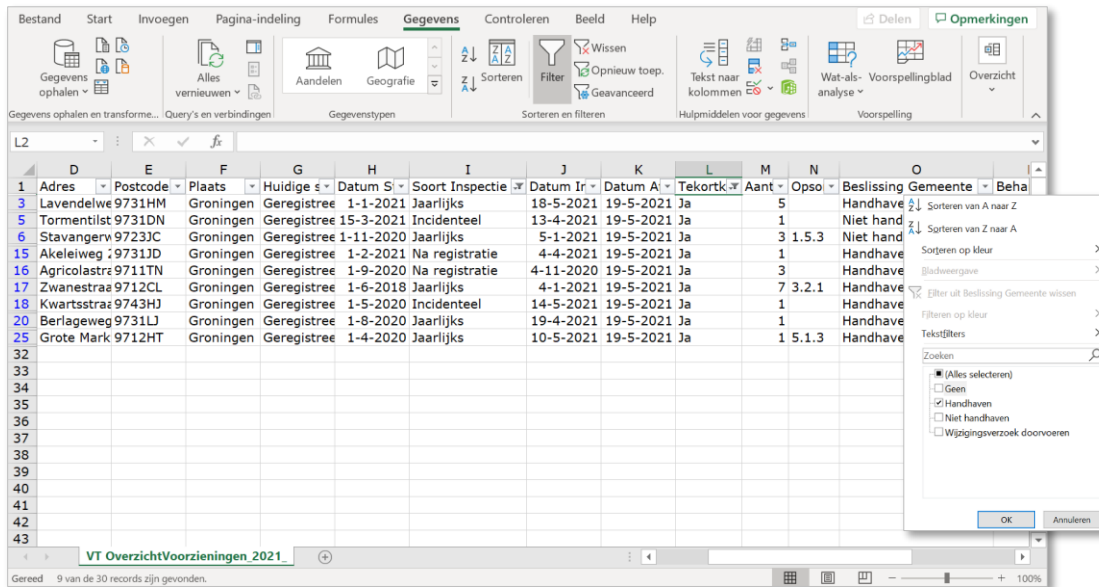
5. Klik op het filterpijlje van kolom I 'Soort Inspectie'.
6. Selecteer in kolom I 'Soort Inspectie' alle soorten inspecties, behalve 'Voor registratie'.

- Klik op OK

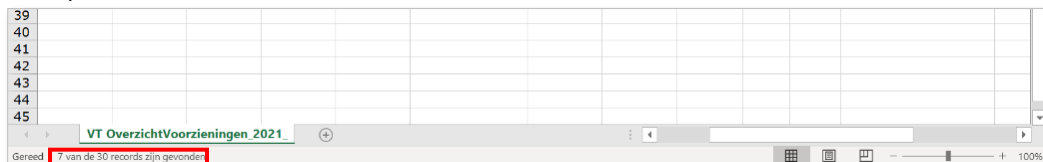


- Lees linksonder op de informatiebalk het aantal gevonden resultaten af. In dit voorbeeld 9.

Stap 2:



- Klik op het filterpijltje van kolom O 'Beslissing gemeente'.
- Selecteer in kolom O 'Beslissing gemeente' alleen 'Handhaven'.
- Klik op 'OK'.



- Lees linksonder op de informatiebalk het aantal gevonden resultaten af. **In dit voorbeeld 7.**
- Deel dit getal door het getal bij de vorige stap. In dit voorbeeld is de uitkomst van de eerste stap 9 en de tweede stap 7. In dit voorbeeld wordt in 7 van de 9 gevallen dat er overtredingen worden geconstateerd, overgegaan tot handhaven. Dat is $7 \text{ delen door } 9 = 0,78 = 78\%$

4.14 Aantal onderzoeken met tekortkomingen afgezet tegen het aantal keren opgevolgd met niet-handhaving

- Gegevensbron:** Overzicht GIR Handhaven
Definitie: Percentage waarin afgezien wordt van handhaving na geconstateerde tekortkomingen
Informatie over: De mate waarin afgezien wordt van handhaving op geconstateerde overtredingen

NB: Gemeenten moeten motiveren waarom wordt afgezien van handhaving op geconstateerde tekortkomingen.

Werkwijze:

1. Volg stap 1 uit de werkwijze van de vorige paragraaf.

	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
	Adres	Postcode	Plaats	Huidige	Datum S	Soort Inspectie	Datum Ir	Datum A	Tekortk.	Aant	Opsol	Beslissing Gemeente	Beha
3	Lavendelwe 9731HM		Groningen	Geregistree	1-1-2021	Jaarlijks	18-5-2021	19-5-2021	Ja	5		Handhaven	
5	Tormentilst 9731DN		Groningen	Geregistree	15-3-2021	Incidenteel	13-4-2021	19-5-2021	Ja	1		Niet handhav	
6	Stavangery 9723JC		Groningen	Geregistree	1-11-2020	Jaarlijks	5-1-2021	19-5-2021	Ja	3	1.5.3	Niet handhav	
15	Akeleiweg ;9731JD		Groningen	Geregistree	1-2-2021	Na registratie	4-4-2021	19-5-2021	Ja	1		Handhaven	
16	Agricolastra 9711TN		Groningen	Geregistree	1-9-2020	Na registratie	4-11-2020	19-5-2021	Ja	3		Handhaven	
17	Zwanestraa 9712CL		Groningen	Geregistree	1-6-2018	Jaarlijks	4-1-2021	19-5-2021	Ja	7	3.2.1	Handhaven	
18	Kwartsstra 9743HJ		Groningen	Geregistree	1-5-2020	Incidenteel	14-5-2021	19-5-2021	Ja	1		Handhaven	
20	Berlageweg 9731LJ		Groningen	Geregistree	1-8-2020	Jaarlijks	19-4-2021	19-5-2021	Ja	1		Handhaven	
25	Grote Mark 9712HT		Groningen	Geregistree	1-4-2020	Jaarlijks	10-5-2021	19-5-2021	Ja	1	5.1.3	Handhaven	

2. Klik op het filterpijltje van kolom O 'Beslissing gemeente'.
3. Selecteer kolom O 'Beslissing gemeente' en filter op 'Niet handhaven'.

	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
	Adres	Postcode	Plaats	Huidige	Datum S	Soort Inspectie	Datum Ir	Datum A	Tekortk.	Aant	Opsol	Beslissing Gemeente	Beha
45													
46													
47													
48													
49													
50													

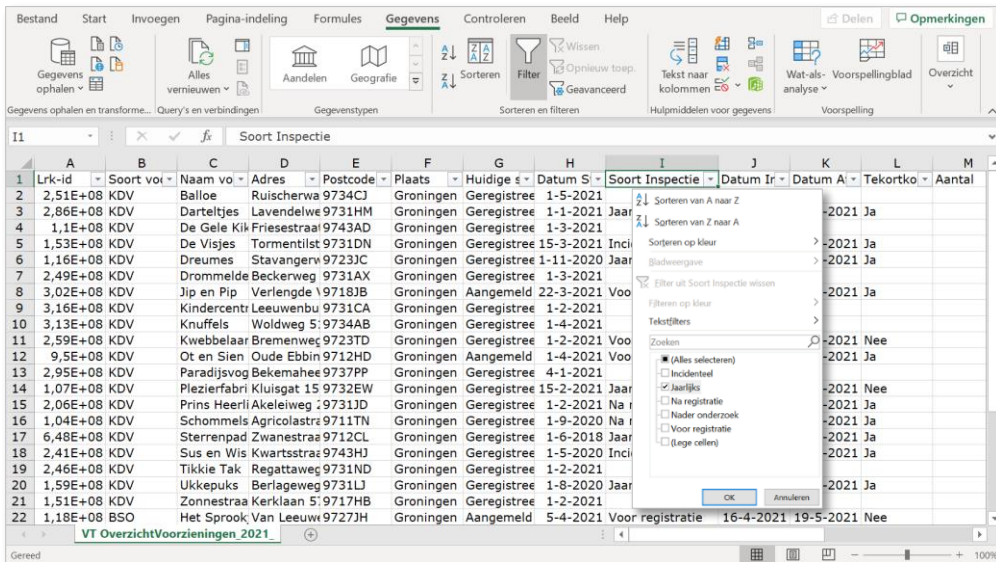
4. Lees links onder op de informatiebalk het aantal gevonden resultaten af. In dit voorbeeld 2.
5. Deel dit getal door het getal bij de vorige stap. In dit voorbeeld is de uitkomst van de eerste stap '9' en de tweede stap '2'. In dit voorbeeld wordt in 2 van de 9 gevallen dat er overtredingen worden geconstateerd, afgezien van handhaving. Dat is $2 \text{ delen door } 9 = 0,22 = 22\%$

4.15 Aantal jaarlijkse onderzoeken zonder tekortkomingen

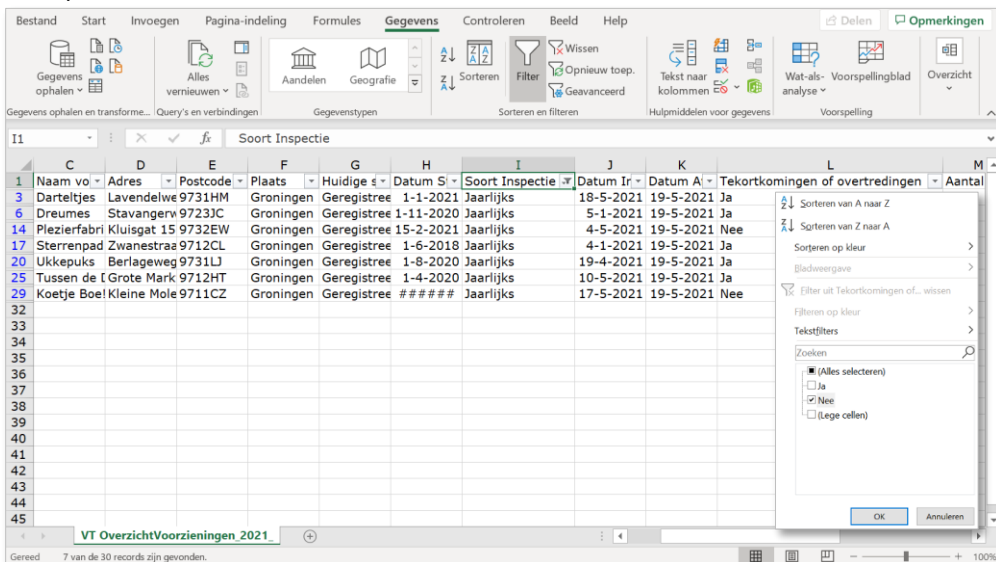
Gegevensbron:	Overzicht GIR Handhaven
Definitie:	Aantal jaarlijkse onderzoeken zonder tekortkomingen
Informatie over:	Indicator van gemeten kwaliteit van in het LRK geregistreerde voorzieningen

Werkwijze:

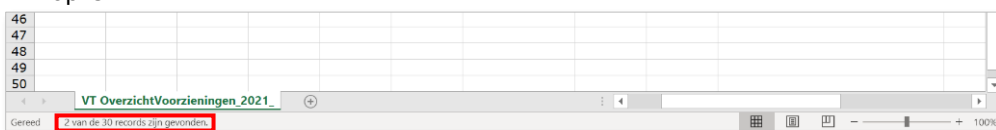
1. Maak het Exceloverzicht zoals uitgelegd in paragraaf 2.4 Tabblad 'Handhaving'. Zie ook hoofdstuk 3 Excel Overzichten aanpassen.



2. Klik op het filterpijlje van kolom I 'Soort Inspecties'.
3. Selecteer in kolom I 'Soort inspectie' alleen de 'jaarlijkse onderzoeken'.
4. Klik op 'OK'.



5. Klik op het filterpijlje van kolom L 'Tekortkomingen of overtredingen'
6. Selecteer in kolom L 'Tekortkomingen of overtredingen' alleen 'Nee'
7. Klik op OK



8. Lees linksonder op de informatiebalk het aantal resultaten af.

4.16 Totaal aantal geconstateerde overtredingen t.o.v. het aantal openstaande overtredingen

Gegevensbron:	Overzicht GIR Handhaven
Definitie:	Totaal aantal geconstateerde overtredingen t.o.v. aantal openstaande overtredingen
Informatie over:	Resultaat van gevoerd handhavingsbeleid en toezicht op de kwaliteit. NB: Hangt wel af van aantal zaken, zoals of er al acties zijn aangemaakt in GIR Handhaven, of er wel of niet al een nader onderzoek is uitgevoerd etc. Dit wordt verder uitgediept in de volgende twee selecties.

Werkwijze:

1. Maak het Exceloverzicht zoals uitgelegd in paragraaf 2.4 Tabblad 'Handhaving'. Zie ook hoofdstuk 3 Excel Overzichten aanpassen.

Soort voor	Naam vo	Adres	Postcode	Plaats	Huidige st.	Datum Si	Soort Inspe	Datum Ir	Datum A	Tekortko	Aantal	Opsomm
KDV	Balloe	Ruischerwa 9734CJ		Groningen	Geregistreer	1-5-2021						
KDV	Darteltjes	Lavendelwe 9731HM		Groningen	Geregistreer	1-1-2021	Jaarlijks	18-5-2021	19-5-2021	Ja	5	
KDV	De Gele Kik	Friesestraat 9743AD		Groningen	Geregistreer	1-3-2021						
KDV	De Visjes	Tormentilst 9731DN		Groningen	Geregistreer	15-3-2021	Incidenteel	13-4-2021	19-5-2021	Ja	1	
KDV	Dreumes	Stavangew 9723JC		Groningen	Geregistreer	1-11-2020	Jaarlijks	5-1-2021	19-5-2021	Ja	3	1.5.3 E
KDV	Drommelde	Beckerweg 9731AX		Groningen	Geregistreer	1-3-2021						
KDV	Jip en Pip	Verlangdie 19718JB		Groningen	Aangemeld	22-3-2021	Voor registrati	26-3-2021	19-5-2021	Ja	3	5.1.3 E
KDV	Kindercentr	Leeuwenbu 9731CA		Groningen	Geregistreer	1-2-2021						
KDV	Knuffels	Woldweg 5:9734AB		Groningen	Geregistreer	1-4-2021						
KDV	Kwabbelaar	Bremenweg 9723TD		Groningen	Geregistreer	1-2-2021	Voor registrati	4-1-2021	19-5-2021	Nee	0	
KDV	Ot en Sien	Oude Ebbin 9712HD		Groningen	Aangemeld	1-4-2021	Voor registrati	15-4-2021	19-5-2021	Ja	1	5.1.1 D
KDV	Paradijsvog	Bekemahee 9737PP		Groningen	Geregistreer	4-1-2021						
KDV	Plezierfabri	Kluisgat 15 9732EW		Groningen	Geregistreer	15-2-2021	Jaarlijks	4-5-2021	19-5-2021	Nee	0	
KDV	Prins Heerl	Akelelweg :9731JD		Groningen	Geregistreer	1-2-2021	Na registratie	4-4-2021	19-5-2021	Ja	1	
KDV	Schommels	Agricolastr 9711TN		Groningen	Geregistreer	1-9-2020	Na registratie	4-11-2020	19-5-2021	Ja	3	
KDV	Sterrenpad	Zwanestra 9712CL		Groningen	Geregistreer	1-6-2018	Jaarlijks	4-1-2021	19-5-2021	Ja	7	3.2.1 B
KDV	Sus en Wis	Kwartsstr 9743HJ		Groningen	Geregistreer	1-5-2020	Incidenteel	14-5-2021	19-5-2021	Ja	1	
KDV	Tikkie Tak	Regattaweg 9731ND		Groningen	Geregistreer	1-2-2021						
KDV	Ukkepüks	Berlageweg 9731LJ		Groningen	Geregistreer	1-8-2020	Jaarlijks	19-4-2021	19-5-2021	Ja	1	
KDV	Zonnestra	Kerklaan 5:9717HB		Groningen	Geregistreer	1-2-2021						
BSO	Het Sprook	Van Leeuw 9727JH		Groningen	Aangemeld	5-4-2021	Voor registrati	16-4-2021	19-5-2021	Nee	0	

2. Klik op kolom M 'Aantal'.
3. Lees rechtsonder op de informatiebalk de som van het aantal overtredingen af.

Datum Si	Soort Inspectie	Datum Ir	Datum A	Tekor	Aantal	Opsomm	Beslissin	Behande	Handhav	Openstaande overtredingen	Ops
1-5-2021											
1-1-2021	Jaarlijks	18-5-2021	19-5-2021	Ja	5		Geen				
1-3-2021											
15-3-2021	Incidenteel	13-4-2021	19-5-2021	Ja	1		Geen				1
1-11-2020	Jaarlijks	5-1-2021	19-5-2021	Ja	3	1.5.3 E	Er	Geen			
1-3-2021											
22-3-2021	Voor registrati	26-3-2021	19-5-2021	Ja	3	5.1.3 E	Eer	Geen			
1-2-2021											
1-4-2021											
1-2-2021	Voor registrati	4-1-2021	19-5-2021	Nee	0		Geen				
1-4-2021	Voor registrati	15-4-2021	19-5-2021	Ja	1	5.1.1 D	De	Geen			
4-1-2021											
15-2-2021	Jaarlijks	4-5-2021	19-5-2021	Nee	0		Geen				
1-2-2021	Na registratie	4-4-2021	19-5-2021	Ja	1		Geen				
1-9-2020	Na registratie	4-11-2020	19-5-2021	Ja	3		Geen				
1-6-2018	Jaarlijks	4-1-2021	19-5-2021	Ja	7	3.2.1 B	Ber	Geen			
1-5-2020	Incidenteel	14-5-2021	19-5-2021	Ja	1		Geen				
1-2-2021											
1-8-2020	Jaarlijks	19-4-2021	19-5-2021	Ja	1		Geen				
1-2-2021											
5-4-2021	Voor registrati	16-4-2021	19-5-2021	Nee	0		Geen				

4. Klik op kolom R 'Openstaande overtredingen'.
5. Lees rechtsonder op de informatiebalk de som van het aantal openstaande overtredingen af.

In dit voorbeeld zijn er 27 tekortkomingen in de rapporten geconstateerd. Hiervan staat er nu nog 1 open. Dit betekent dat $1/27 = 0,037 = 4\%$ nog openstaat en dat daarmee 96% ($100\% - 4\%$) van de geconstateerde overtredingen is hersteld.

4.17 Aantal voorzieningen dat voldoet na handhaving

- Gegevensbron:** Overzicht GIR Handhaven
- Definitie:** Aantal voorzieningen zonder geconstateerde overtredingen, nadat eerder overtredingen zijn geconstateerd. En waarbij handhaving is ingezet.
- Informatie over:** Resultaat van uitgevoerd handhavingsbeleid en toezicht op de kwaliteit.

Werkwijze:

1. Maak het Exceloverzicht zoals uitgelegd in paragraaf 2.4 Tabblad 'Handhaving'.
Zie ook hoofdstuk 3 Excel Overzichten aanpassen.

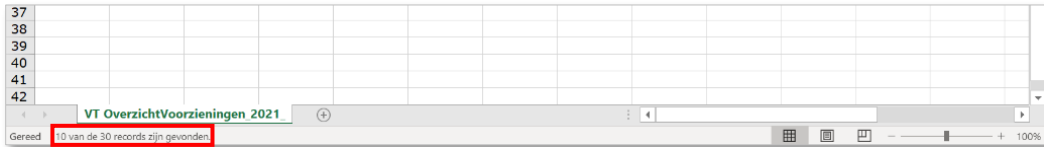
Lrk-id	Soort vo	Naam vo	Adres	Postcode	Plaats	Huidige ε	Datum Si	Soort Ins	Datum Ir	Datum A	Tekortko	Aantal
1	2,51E+08	KDV	Balloe	Ruischerwa 9734CJ	Groningen	Geregistree	1-5-2021					
2	2,86E+08	KDV	Darteltjes	Lavendelwe 9731HM	Groningen	Geregistree	1-1-2021	Jaarlijks	18-5-2021	19-5-2021	Ja	
3	1,1E+08	KDV	De Gele Kik	Friesestraat 9743AD	Groningen	Geregistree	1-3-2021					
4	1,53E+08	KDV	De Visjes	Tormentilist 9731DN	Groningen	Geregistree	15-3-2021	Incidenteel	13-4-2021	19-5-2021	Ja	
5	1,16E+08	KDV	Dreumes	Stavangerv 9723JC	Groningen	Geregistree	1-11-2020	Jaarlijks	5-1-2021	19-5-2021	Ja	
6	2,49E+08	KDV	Drommelde	Beckerweg 9731AX	Groningen	Geregistree	1-3-2021					
7	3,02E+08	KDV	Jip en Pip	Verlengde 19718JB	Groningen	Aangemeld	22-3-2021	Voor regist	26-3-2021	19-5-2021	Ja	
8	3,16E+08	KDV	Kindercentr	Leeuwenbu 9731CA	Groningen	Geregistree	1-2-2021					
9	3,13E+08	KDV	Knuffels	Woldweg 5, 9734AB	Groningen	Geregistree	1-4-2021					
10	2,59E+08	KDV	Kwebbelaar	Bremenweg 9723TD	Groningen	Geregistree	1-2-2021	Voor regist	4-1-2021	19-5-2021	Nee	
11	9,5E+08	KDV	Ot en Sien	Oude Ebbin 9712HD	Groningen	Aangemeld	1-4-2021	Voor regist	15-4-2021	19-5-2021	Ja	
12	2,95E+08	KDV	Paradijsvog	Bekemahee 9737PP	Groningen	Geregistree	4-1-2021					
13	1,07E+08	KDV	Plezierfabri	Kluisgat 15 9732EW	Groningen	Geregistree	15-2-2021	Jaarlijks	4-5-2021	19-5-2021	Nee	
14	2,06E+08	KDV	Prins Heerli	Akeleiweg 9731JD	Groningen	Geregistree	1-2-2021	Na registra	4-4-2021	19-5-2021	Ja	
15	1,04E+08	KDV	Schommels	Agricolastr 9711TN	Groningen	Geregistree	1-9-2020	Na registra	4-11-2020	19-5-2021	Ja	
16	6,48E+08	KDV	Sterrenpad	Zwanestrae 9712CL	Groningen	Geregistree	1-6-2018	Jaarlijks	4-1-2021	19-5-2021	Ja	
17	2,41E+08	KDV	Sus en Wis	Kwartsstraz 9743HJ	Groningen	Geregistree	1-5-2020	Incidenteel	14-5-2021	19-5-2021	Ja	
18	2,46E+08	KDV	Tikkie Tak	Regattaweg 9731ND	Groningen	Geregistree	1-2-2021					
19	1,59E+08	KDV	Ukkepukus	Berlageweg 9731LJ	Groningen	Geregistree	1-8-2020	Jaarlijks	19-4-2021	19-5-2021	Ja	
20	1,51E+08	KDV	Zonnestraa	Kerklaan 5, 9717HB	Groningen	Geregistree	1-2-2021					
21	1,18E+08	BSO	Het Sprook	Van Leeuw 9727JH	Groningen	Aangemeld	5-4-2021	Voor regist	16-4-2021	19-5-2021	Nee	

2. Klik op het filterpijltje van kolom L 'Tekortkomingen of overtredingen'.
3. Selecteer in kolom L 'Tekortkomingen of overtredingen' alleen 'Ja'.
4. Klik op 'OK'.

D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P		
1	Adres	Postcode	Plaats	Huidige ε	Datum Si	Soort Ins	Datum Ir	Datum A	Tekortko	Aantal	Opsomm	Beslissing	Behande	Har
3	Lavendelwe 9731HM	Groningen	Geregistree	1-1-2021	Jaarlijks	18-5-2021	19-5-2021	Ja		5		Handhav		
5	Tormentilist 9731DN	Groningen	Geregistree	15-3-2021	Incidenteel	13-4-2021	19-5-2021	Ja		1		Handhav		
6	Stavangerv 9723JC	Groningen	Geregistree	1-11-2020	Jaarlijks	5-1-2021	19-5-2021	Ja		3	1.5.3	Eer Handhav		
8	Verlengde 19718JB	Groningen	Aangemeld	22-3-2021	Voor regist	26-3-2021	19-5-2021	Ja		3	5.1.3	Eer Handhav		
12	Oude Ebbin 9712HD	Groningen	Aangemeld	1-4-2021	Voor regist	15-4-2021	19-5-2021	Ja		1	5.1.1	De Handhav		
15	Akeleiweg 9731JD	Groningen	Geregistree	1-2-2021	Na registra	4-4-2021	19-5-2021	Ja		1		Handhav		
16	Agricolastr 9711TN	Groningen	Geregistree	1-9-2020	Na registra	4-11-2020	19-5-2021	Ja		3		Handhav		
17	Zwanestrae 9712CL	Groningen	Geregistree	1-6-2018	Jaarlijks	4-1-2021	19-5-2021	Ja		7	3.2.1	Ber Handhav		
18	Kwartsstraz 9743HJ	Groningen	Geregistree	1-5-2020	Incidenteel	14-5-2021	19-5-2021	Ja		1		Niet han		
20	Berlageweg 9731LJ	Groningen	Geregistree	1-8-2020	Jaarlijks	19-4-2021	19-5-2021	Ja		1		Handhav		
25	Grote Mark 9712HT	Groningen	Geregistree	1-4-2020	Jaarlijks	10-5-2021	19-5-2021	Ja		1	5.1.3	Eer Handhav		

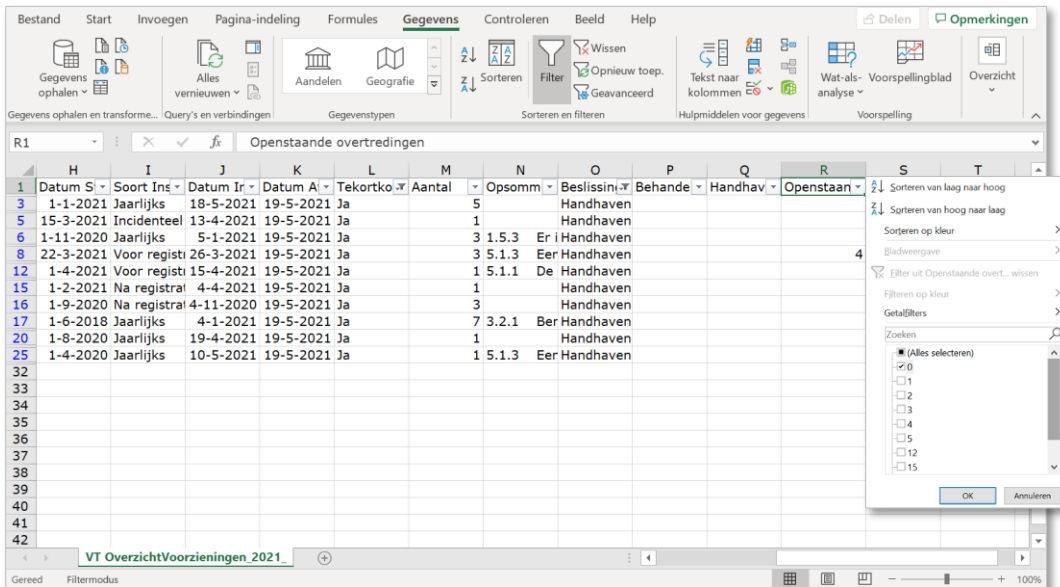
5. Klik op het filterpijltje van kolom O 'Beslissing gemeente'.
6. Selecteer in kolom O 'Beslissing gemeente' alleen 'Handhaven'.
7. Klik op 'OK'.

8. Verwijder de duplicaten van de LRK-id's (zie onderdeel 3.2 van de instructie).



9. Lees linksonder op de informatiebalk het aantal gevonden resultaten af.

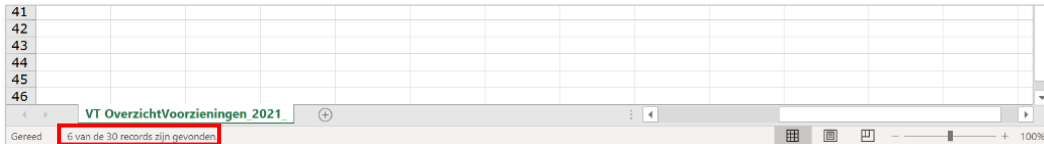
In dit voorbeeld dus 10



10. Klik op het filterpijltje van kolom R 'Openstaande overtredingen'.

11. Selecteer in kolom R 'Openstaande overtredingen' alleen '0'.

12. Klik op OK



13. Lees linksonder op de informatiebalk het aantal gevonden resultaten af.

In dit voorbeeld dus 6. Dit is het aantal voorzieningen dat voldoet na handhaving. In dit voorbeeld voldoen 6 van de 10 voorzieningen na het inzetten van handhaving.

4.18 Aantal voorzieningen met lopende handhaving

Gegevensbron:	Overzicht GIR Handhaven
Definitie:	Aantal voorzieningen waarin handhaving gestart is met nog openstaande tekortkomingen
Informatie over:	Aantal voorzieningen met lopende handhaving

Werkwijze:

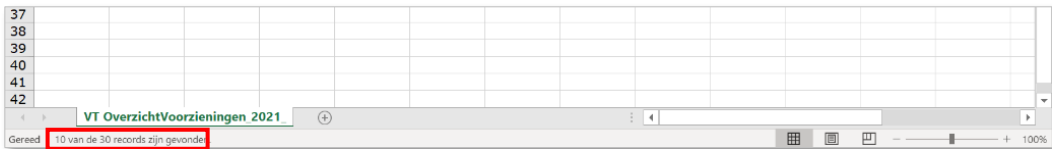
- Maak het Exceloverzicht zoals uitgelegd in paragraaf 2.4 Tabblad 'Handhaving'. Zie ook hoofdstuk 3 Excel Overzichten aanpassen.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following columns: Lrk-id, Soort voor, Naam vo, Adres, Postcode, Plaats, Huidige s, Datum Si, Soort Ins, Datum Ir, Datum A, Tekortko, Aantal, and Ops. The 'Tekortko' column is selected, and a filter menu is open, showing options like 'Sorteren van A naar Z', 'Sorteren van Z naar A', and 'Filter uit Tekortkomingen of...'. The spreadsheet contains data for various locations in Groningen, including Balloe, Darteltjes, De Gele Kik, De Visjes, Dreumes, Drommedle, Jip en Pip, Kindercentr, Knuffels, Kwebbelaar, Ot en Sien, Paradijvog, Plezierfabri, Prins Heerl, Schommels, Sterrenpad, Sus en Wis, Tikkie Tak, Ukkepuks, Zonnestraat, and Het Sprook.

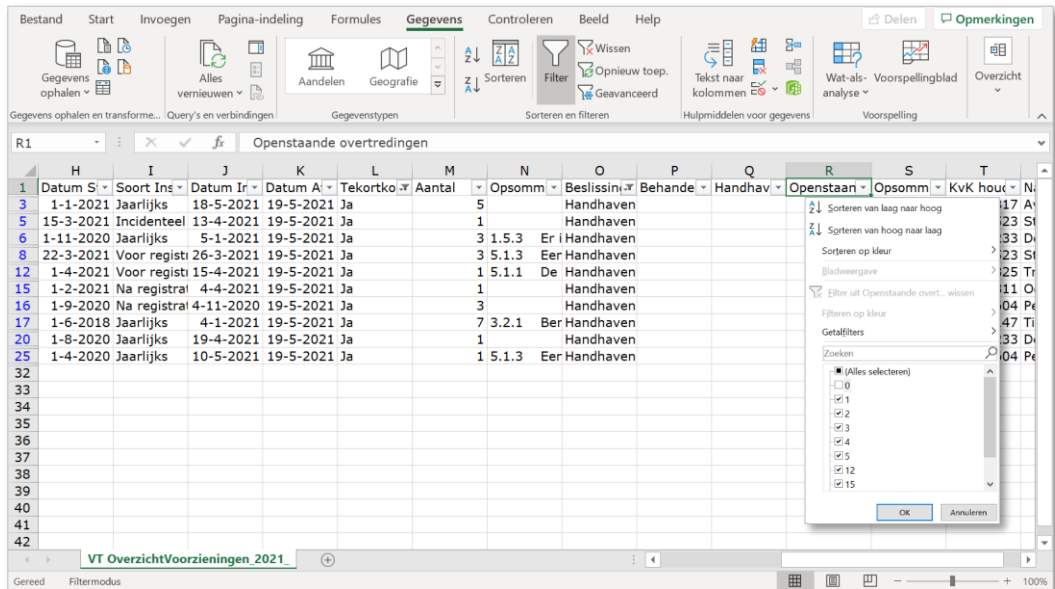
- Klik op het filterpijlje van kolom L 'Tekortkomingen of overtredingen'.
- Selecteer in kolom L 'Tekortkomingen of overtredingen' alleen 'Ja'.
- Klik op 'OK'.

The screenshot shows the same Excel spreadsheet, but now the 'Beslissing gemeente' column (column O) is selected, and a filter menu is open. The filter menu shows options like 'Sorteren van A naar Z', 'Sorteren van Z naar A', and 'Filter uit Beslissing Gemeente'. The spreadsheet data is filtered to show only rows where the 'Beslissing gemeente' is 'Ja'. The 'Aantal' column (column M) now shows the count of 'Ja' entries for each row.

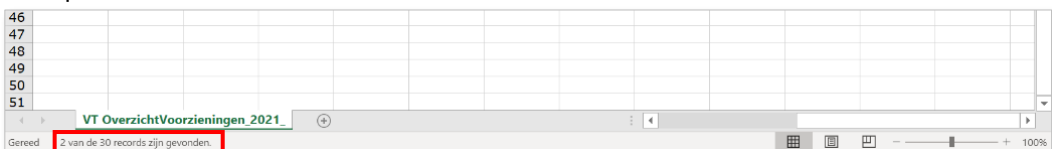
- Klik op het filterpijlje van kolom O 'Beslissing gemeente'.
- Selecteer in kolom O 'Beslissing gemeente' alleen 'Handhaven'.
- Klik op 'OK'.
- Verwijder de duplicaten van de LRK-id's (zie onderdeel 3.2 van de instructie).



9. Lees linksonder op de informatiebalk het aantal gevonden resultaten af.



10. Klik op het filterpijltje van kolom R 'Openstaande overtredingen'.
11. Selecteer in kolom R 'Openstaande overtredingen' alle waarden, behalve '0'.
12. Klik op 'OK'.



13. Lees linksonder op de informatiebalk het aantal gevonden resultaten af. In dit voorbeeld loopt handhaving bij 2 voorzieningen.

4.19 Aantal rapporten zonder besluit

- Gegevensbron:** Overzicht GIR Handhaven
- Definitie:** Aantal rapporten waarvoor (nog) geen besluit is vastgelegd door de gemeente (handhaven/niet handhaven, afdoen of registreren/afwijzen)
- Informatie over:** De mate waarin de gemeente up-to-date is met het aantal binnengekomen inspectierapporten en het nemen (en uitvoeren) van het besluit op de resultaten van het uitgevoerde onderzoek.

Werkwijze:

1. Maak het Exceloverzicht zoals uitgelegd in paragraaf 2.4 Tabblad 'Handhaving'. Zie ook hoofdstuk 3 Excel Overzichten aanpassen.

D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
Adres	Postcode	Plaats	Huidige s	Datum Si	Soort Ins	Datum Ir	Datum Ai	Tekortko	Aantal	Opsomm	Beslissing	Behande
1	Ruischerwa 9734CJ	Groningen	Geregistree	1-5-2021	Jaarlijks	18-5-2021	19-5-2021	Ja	5		Geen	
2	Lavendelwe 9731HM	Groningen	Geregistree	1-1-2021	Jaarlijks	13-4-2021	19-5-2021	Ja	1		Geen	
3	Friestestraal 9743AD	Groningen	Geregistree	1-3-2021	Incidenteel	5-1-2021	19-5-2021	Ja	3	1.5.3	Er i	Geen
4	Tormentilist 9731DN	Groningen	Geregistree	15-3-2021	Incidenteel	13-4-2021	19-5-2021	Ja	1		Geen	
5	Stavangerv 9723JC	Groningen	Geregistree	1-11-2020	Jaarlijks	5-1-2021	19-5-2021	Ja	3	1.5.3	Er i	Geen
6	Beckerweg 9731AX	Groningen	Geregistree	1-3-2021								
7	Verlengde 9718JB	Groningen	Aangemeld	22-3-2021	Voor regist	26-3-2021	19-5-2021	Ja	3	5.1.3	Eer	Geen
8	Leeuwenbu 9731CA	Groningen	Geregistree	1-2-2021								
9	Woldweg 5 9734AB	Groningen	Geregistree	1-4-2021								
10	Bremenweg 9723TD	Groningen	Geregistree	1-2-2021	Voor regist	4-1-2021	19-5-2021	Nee	0		Geen	
11	Oude Ebbin 9712HD	Groningen	Aangemeld	1-4-2021	Voor regist	15-4-2021	19-5-2021	Ja	1	5.1.1	De	Geen
12	Bekemahee 9737PP	Groningen	Geregistree	4-1-2021								
13	Kluisgat 15 9732EW	Groningen	Geregistree	15-2-2021	Jaarlijks	4-5-2021	19-5-2021	Nee	0		Geen	
14	Akeleiweg :9731JD	Groningen	Geregistree	1-2-2021	Na registrat	4-4-2021	19-5-2021	Ja	1		Geen	
15	Agricolastr 9711TN	Groningen	Geregistree	1-9-2020	Na registrat	4-11-2020	19-5-2021	Ja	3		Geen	
16	Zwanestraa 9712CL	Groningen	Geregistree	1-6-2018	Jaarlijks	4-1-2021	19-5-2021	Ja	7	3.2.1	Ber	Geen
17	Kwartstraz 9743HJ	Groningen	Geregistree	1-5-2020	Incidenteel	14-5-2021	19-5-2021	Ja	1		Geen	
18	Regattaweg 9731ND	Groningen	Geregistree	1-2-2021								
19	Berlageweg 9731LJ	Groningen	Geregistree	1-8-2020	Jaarlijks	19-4-2021	19-5-2021	Ja	1		Geen	
20	Van Leeuw 9727JH	Groningen	Geregistree	1-2-2021								
21	Kerklaan 5:9717HB	Groningen	Geregistree	1-2-2021								
22	Van Leeuw 9727JH	Groningen	Aangemeld	5-4-2021	Voor regist	16-4-2021	19-5-2021	Nee	0		Geen	

2. Klik op het filterpijltje van kolom O 'Beslissing gemeente'.
3. Selecteer in kolom O 'Beslissing gemeente' alleen 'Geen'
4. Klik op 'OK'.

D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
Adres	Postcode	Plaats	Huidige s	Datum Si	Soort Ins	Datum Ir	Datum Ai	Tekortko	Aantal	Opsomm	Beslissing	Behande
3	Lavendelwe 9731HM	Groningen	Geregistree	1-1-2021	Jaarlijks	18-5-2021	19-5-2021	Ja	5		Geen	
5	Tormentilist 9731DN	Groningen	Geregistree	15-3-2021	Incidenteel	13-4-2021	19-5-2021	Ja	1		Geen	
6	Stavangerv 9723JC	Groningen	Geregistree	1-11-2020	Jaarlijks	5-1-2021	19-5-2021	Ja	3	1.5.3	Er i	Geen
8	Verlengde 9718JB	Groningen	Aangemeld	22-3-2021	Voor regist	26-3-2021	19-5-2021	Ja	3	5.1.3	Eer	Geen
11	Bremenweg 9723TD	Groningen	Geregistree	1-2-2021	Voor regist	4-1-2021	19-5-2021	Nee	0		Geen	
12	Oude Ebbin 9712HD	Groningen	Aangemeld	1-4-2021	Voor regist	15-4-2021	19-5-2021	Ja	1	5.1.1	De	Geen
14	Kluisgat 15 9732EW	Groningen	Geregistree	15-2-2021	Jaarlijks	4-5-2021	19-5-2021	Nee	0		Geen	
15	Akeleiweg :9731JD	Groningen	Geregistree	1-2-2021	Na registrat	4-4-2021	19-5-2021	Ja	1		Geen	
16	Agricolastr 9711TN	Groningen	Geregistree	1-9-2020	Na registrat	4-11-2020	19-5-2021	Ja	3		Geen	
17	Zwanestraa 9712CL	Groningen	Geregistree	1-6-2018	Jaarlijks	4-1-2021	19-5-2021	Ja	7	3.2.1	Ber	Geen
18	Kwartstraz 9743HJ	Groningen	Geregistree	1-5-2020	Incidenteel	14-5-2021	19-5-2021	Ja	1		Geen	
20	Berlageweg 9731LJ	Groningen	Geregistree	1-8-2020	Jaarlijks	19-4-2021	19-5-2021	Ja	1		Geen	
22	Van Leeuw 9727JH	Groningen	Aangemeld	5-4-2021	Voor regist	16-4-2021	19-5-2021	Nee	0		Geen	
23	Van Leeuw 9727JH	Groningen	Geregistree	1-5-2021	Na registrat	16-5-2021	19-5-2021	Nee	0		Geen	
25	Grote Mark 9712HT	Groningen	Geregistree	1-4-2020	Jaarlijks	10-5-2021	19-5-2021	Ja	1	5.1.3	Eer	Geen
29	Kleine Mole 9711CZ	Groningen	Geregistree	#####	Jaarlijks	17-5-2021	19-5-2021	Nee	0		Geen	

5. Lees links onder op de informatiebalk het aantal gevonden resultaten af.

4.20 Aantal inschrijvingen in LRK

- Gegevensbron:** Overzicht GIR Handhaven
- Definitie:** Aantal besluiten tot registratie na aanmelding (in een bepaalde periode)
- Informatie over:** Aantal nieuwe voorzieningen in een gemeente in een bepaalde periode. En aantal af te handelen (administratieve) processen tot registraties in de gemeente in een bepaalde periode.

Werkwijze:

1. Maak het Exceloverzicht zoals uitgelegd in paragraaf 2.4 Tabblad 'Handhaving'. Zie ook hoofdstuk 3 Excel Overzichten aanpassen.

	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	Be
	Adres	Postcode	Plaats	Huidige s	Datum S	Soort Ins	Datum Ir	Datum A	Tekortko	Aantal	Opsomm	Beslissing Gemeente	Be
1	Ruischerwa 9734CJ		Groningen	Geregistree	1-5-2021								
2	Lavendelwe 9731HM		Groningen	Geregistree	1-1-2021	Jaarlijks	18-5-2021	19-5-2021	Ja		5	Geen	
3	Friesestraat 9743AD		Groningen	Geregistree	1-3-2021								
4	Tormentlist 9731DN		Groningen	Geregistree	15-3-2021	Incidenteel	13-4-2021	19-5-2021	Ja		1	Geen	
5	Stavangerv 9723JC		Groningen	Geregistree	1-11-2020	Jaarlijks	5-1-2021	19-5-2021	Ja		3 1.5.3	Er i	Geen
6	Beckerweg 9731AX		Groningen	Geregistree	1-3-2021								
7	Verlengde 9718JB		Groningen	Aangemeld	22-3-2021	Voor regist	26-3-2021	19-5-2021	Ja		3 5.1.3	Eer Registr	
8	Leeuwenbu 9731CA		Groningen	Geregistree	1-2-2021								
9	Woldweg 5: 9734AB		Groningen	Geregistree	1-4-2021								
10	Bremenweg 9723TD		Groningen	Geregistree	1-2-2021	Voor regist	4-1-2021	19-5-2021	Nee		0	Registr	
11	Oude Ebbin 9712HD		Groningen	Aangemeld	1-4-2021	Voor regist	15-4-2021	19-5-2021	Ja		1 5.1.1	De Registr	
12	Bekemaheer 9737PP		Groningen	Geregistree	4-1-2021								
13	Kluisgat 15 9732EW		Groningen	Geregistree	15-2-2021	Jaarlijks	4-5-2021	19-5-2021	Nee		0	Geen	
14	Akeleiweg ;9731JD		Groningen	Geregistree	1-2-2021	Na registra	4-4-2021	19-5-2021	Ja		1	Geen	
15	Agricolastr 9711TN		Groningen	Geregistree	1-9-2020	Na registra	4-11-2020	19-5-2021	Ja		3	Geen	
16	Zwanestraa 9712CL		Groningen	Geregistree	1-6-2018	Jaarlijks	4-1-2021	19-5-2021	Ja		7 3.2.1	Ber	Geen
17	Kwartsstra 9743HJ		Groningen	Geregistree	1-5-2020	Incidenteel	14-5-2021	19-5-2021	Ja		1	Geen	
18	Regattaweg 9731ND		Groningen	Geregistree	1-2-2021								
19	Berlageweg 9731LJ		Groningen	Geregistree	1-8-2020	Jaarlijks	19-4-2021	19-5-2021	Ja		1	Geen	
20	Kerklaan 5: 9717HB		Groningen	Geregistree	1-2-2021								
21	Van Leeuw 9727JH		Groningen	Aangemeld	5-4-2021	Voor regist	16-4-2021	19-5-2021	Nee		0	Registreren	
22													

2. Klik op het filterpijlje van kolom O 'Beslissing Gemeente'.
3. Kies voor 'Registreren'.
4. Klik op 'OK'.

42													
43													
44													
45													
46													
47													
48													

5. Lees linksonder op de informatiebalk het aantal gevonden resultaten af.

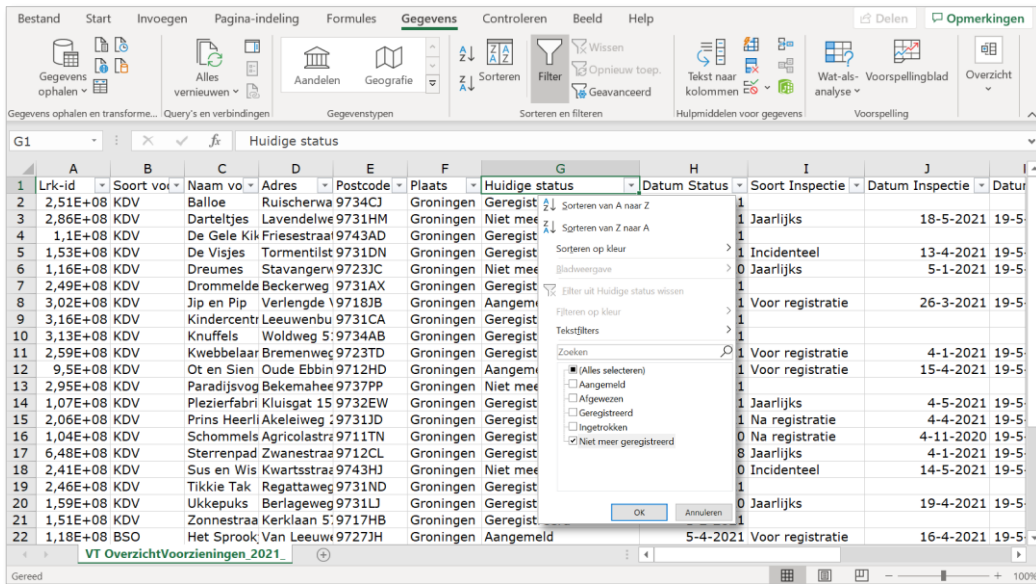
Let op! De datum 'Beslissing gemeente' is genomen in het jaar waarover het overzicht is aangemaakt.

4.21 Aantal uitschrijvingen uit het LRK

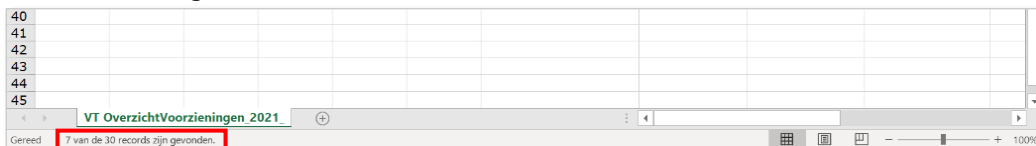
Gegevensbron: Overzicht GIR Handhaven
Definitie: Aantal uitschrijvingen uit het LRK
Informatie over: Indicator voor veranderingen in de registratie.
 Aantal af te handelen (administratieve) processen tot uitschrijving in een gemeente.

Werkwijze:

1. Maak het Exceloverzicht zoals uitgelegd in paragraaf 2.4 Tabblad 'Handhaving'.
 Zie ook hoofdstuk 3 Excel Overzichten aanpassen.



2. Klik op het filterpijlje van kolom G 'Huidige status'.
 3. Kies bij kolom G 'Huidige status' alleen voor 'Niet meer geregistreerd'.
 4. Klik op 'OK'.
- Let op! De huidige status 'Niet meer geregistreerd' is ingegaan op het jaar waarover het overzicht is aangemaakt.



5. Lees links onder op de informatiebalk het aantal gevonden resultaten af.

4.22 Aantal nieuwe aanvragen

Gegevensbron: Overzicht Voorzieningen LRK Export per gemeente
Definitie: Aantal nieuwe aanvragen (in een bepaalde periode)
Informatie over: Animo voor nieuwe locaties in de gemeente

Werkwijze:

1. Klik in het LRK op het tabblad 'Overzichten'.

Overheidsportaal Ingelogd als **gm0001hui** (gemeente Zeist) [Uitloggen](#)

Startpagina Zoeken Nieuwe aanvraag Overzichten Raadpleeg NHR GIR Handhaving

Overzichten

Kies het 'soort overzicht'. Het gegenereerde overzicht kan worden gedownload in een kommagescheiden bestand (CSV-formaat). Dit bestand kan bijvoorbeeld met Excel of OpenOffice worden ingelezen. Als het bestand niet direct opent, sla het dan eerst op en open het bestand vervolgens vanuit Excel of OpenOffice. De aangegeven 'datum' is de peildatum van de gegevens waarmee het overzicht wordt gegenereerd.

Kies overzicht

Soort overzicht Aantallen voorzieningen en kindplaatsen
 Details voorziening per gemeente
 Details houder
 Export gemeenten

Soort export per GGD
 per gemeente

Gemeente *

2. Kies bij 'Soort overzicht' voor 'Export gemeenten'.
3. Kies bij 'Soort export' voor 'per gemeente'.
4. Selecteer de gewenste gemeente. In dit voorbeeld Zeist.
5. Klik op 'Genereer overzicht'.

Het menu 'Download gegenereerde overzicht' verschijnt:

Overheidsportaal Ingelogd als **gm0001hui** (gemeente Zeist) [Uitloggen](#)

Startpagina Zoeken Nieuwe aanvraag Overzichten Raadpleeg NHR GIR Handhaving

Overzichten

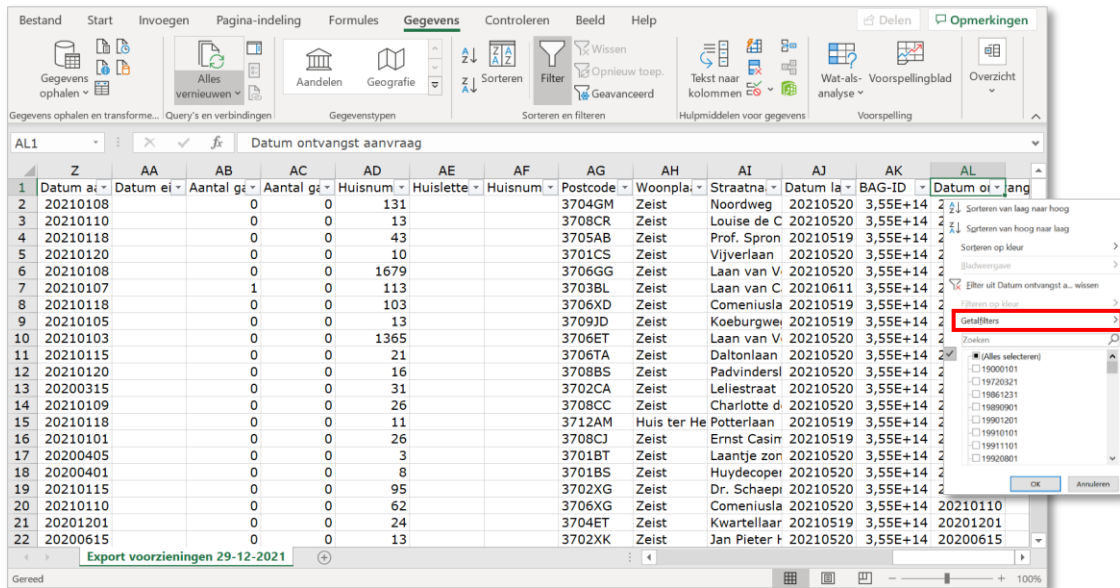
Kies het 'soort overzicht'. Het gegenereerde overzicht kan worden gedownload in een kommagescheiden bestand (CSV-formaat). Dit bestand kan bijvoorbeeld met Excel of OpenOffice worden ingelezen. Als het bestand niet direct opent, sla het dan eerst op en open het bestand vervolgens vanuit Excel of OpenOffice. De aangegeven 'datum' is de peildatum van de gegevens waarmee het overzicht wordt gegenereerd.

Download gegenereerde overzicht

Soort overzicht: Export gemeenten
Soort export: per gemeente
Datum: 29-12-2021

Download het overzicht van:

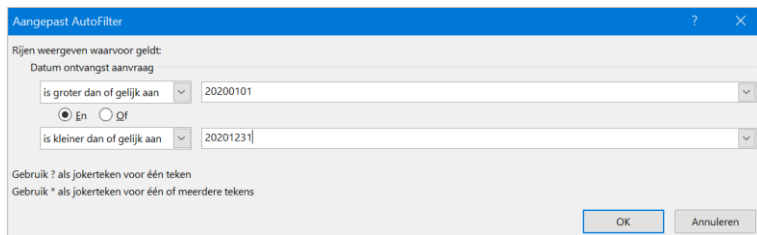
6. Klik op 'Voorzieningen'.



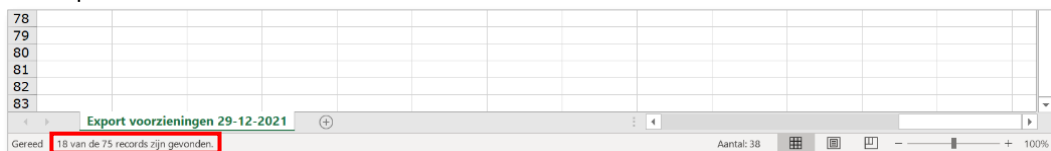
- Zet een Filter op de bovenste rij zoals uitgelegd in paragraaf 3.1
- Klik op het filterpijltje van kolom AL 'Datum ontvangst aanvraag'.
- Selecteer de gewenste periodes.
Datumnotatie = [jaar][maand][dag] Bijvoorbeeld: 20200315 = 15 maart 2020
Wilt u bijvoorbeeld weten hoeveel aanvragen er zijn binnengekomen in 2020?
- Klik op Getalfilters. Een keuzemenu verschijnt:



- Klik op 'Tussen...'. Het Aangepast AutoFilter scherm verschijnt:



- Vul in de begin en eind periode. Bijvoorbeeld: 1 jan 2020 tot en met 31 december 2020
- Klik op 'OK'.



- Lees linksonder op de informatiebalk het aantal gevonden resultaten af.